2025 香港環境卓越大獎

物業管理界別指南

（非中小企組別）

2025 年

1. 引言

1.1 背景

「香港環境卓越大獎」由環境運動委員會（環運會）聯同環境及生態局及九個機構合辦，分別是：環境諮詢委員會、商界環保協會、香港中華總商會、香港中華廠商聯合會、香港工業總會、香港中華出入口商會、香港社會服務聯會、香港總商會及香港生產力促進局（排名不分先後）。本年度大獎項旨在鼓勵企業及機構實施環境管理，就所屬界別內的最佳作業模式比較其環境表現，及嘉許具備卓越環境表現的企業及機構。

「香港環境卓越大獎」是以達致卓越環保表現為目標的一個環保獎項，本獎項以金字塔形狀作為標誌，表示社會各界承諾達致卓越環保表現。標誌頂部是一棵小樹苗，寓意社會大眾的環保意識有如樹苗般茁壯成長。圍繞金字塔的白色絲帶交織出的「Q」字，則代表獲獎機構的環保表現是有質素（Quality）及值得嘉許（Qualified）的。

香 港 環 境 卓 越 大 獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

1.2 2025「香港環境卓越大獎」概覽

「香港環境卓越大獎」一直受到社會各界的認同，成為香港最具公信力的環保獎項之一。下表總結這個獎項的資料，而各個界別的詳情則於個別指南中詳述。

表一：2025「香港環境卓越大獎」轄下的獎項類別

2025 香港環境卓越大獎			
八個界別（非中小企組別）			
建造業^	酒店及康樂會所	製造業及工業服務@	物業管理（工商業 / 住宅）
公共社區服務及交通物流業	餐飲、商舖及零售業	學校（幼兒學校 / 小學 / 中學）	服務及貿易業
三個界別（中小企組別）*			
建造業、製造業及工業服務@	餐飲、商舖及零售業	服務及貿易業	

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

^ 獲提名的建造工程項目於評選時的工程進度須最少完成三分之一（以合約訂明的建造期計算）。

@ 以香港為業務基地而其生產線位於粵港澳大灣區的製造業公司，亦符合「香港環境卓越大獎」– 製造業及工業服務界別（非中小企組別）或建造業、製造業及工業服務界別（中小企組別）之參選資格。

* 本計劃中「中小企」是指（i）符合香港特別行政區政府的中小型企業定義；（ii）在香港有實質業務運作的公司或機構；及（iii）參與公司本身或其母公司或關聯公司（如適用）均不能是上市公司（佔股權 50%或以上則為關聯公司）。根據香港特別行政區政府的定義，中小型企業是從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業；或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。「僱用人數」包括經常參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括在遞交申請書時，由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的僱員。

2025 香港環境卓越大獎
獎項類別
界別各自設有的獎項包括：   或由最終評審團決定最終的得獎組合。

1.3「香港環境卓越大獎」的參加資格

所有以香港為主要業務基地的機構及其營運單位，而其主要業務符合有關界別的定義，均有資格參加「香港環境卓越大獎」。機構的營運單位可按其所屬界別競逐「香港環境卓越大獎」，但每個營運單位只可參與競逐一個界別的獎項。若單一機構同時有多個不同的營運單位參加同一界別時，各營運單位需要顯示具備自行推動的環保工作。

香港環境卓越大獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

為鼓勵更多企業參加「香港環境卓越大獎」並有機會角逐所屬界別中的最高殊榮，各界別的金獎得主將不獲接受參加競逐其後**兩屆**「香港環境卓越大獎」，即 2023 及 2024 年的金獎得主將不獲接受參加 2025 年「香港環境卓越大獎」；2025 年的金獎得主將不獲接受參加 2026 年及 2027 年「香港環境卓越大獎」。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.4 物業管理界別（非中小企組別）的參加資格

由業主委託，負責管理該物業的營運單位均符合資格參加物業管理界別。這個界別再分為工商業及住宅兩個附屬界別。若一幢綜合樓宇的一部份是商業及 / 或工業用途，而另一部份是住宅用途，用於商業及 / 或工業的樓宇部份符合資格參加工商業附屬界別，而用於住宅的樓宇部份則符合資格參加住宅附屬界別。

符合本獎項中小型企業定義的物業管理公司，應競逐香港環境卓越大獎**「服務及貿易業界別（中小企組別）」**的獎項。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.5 本物業管理界別指南之目的

本指南旨在解釋「香港環境卓越大獎 - 物業管理界別」的申請程序及評審標準。此外， 貴機構亦可參考本指南內的自我評核清單（附錄一）及良好作業守則（附錄二），以改善環保表現。

2. 評選程序

物業管理界別的評選程序如下：

1 第一階段 **初步遴選**

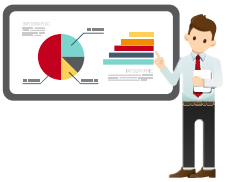
檢閱所有參賽單位資料

2 第二階段 **詳細評審**

到訪入圍機構實地考察

3 第三階段 **最終評審**

評審團最終評審



得獎者將經過三個階段的嚴謹評選程序選出：

第一階段 – 初步遴選

在接獲申請表格後，合資格的參賽單位將會獲邀透過網上問卷提供其環保政策、措施及表現的詳情。評審人員將根據既定的評審準則評核各參賽單位提供的所有資料。主辦機構可能要求參賽單位提供額外文件，用以核實資料。主辦機構會選出合資格的參賽單位，進入第二階段的詳細評審。

所有合資格的參賽單位，完成第一階段後若最終未能獲得任何獎項，將於所有評審階段完成後獲得「參與證書」。

第二階段 – 詳細評審

評審人員將實地考察入圍的機構。考察範圍將包括參觀機構的設施，及會見機構的主要代表，包括管理高層、部門主管及員工。如有需要，參賽單位需為評審人員申請所需准許證及安排交通往返香港 / 內地作現場考察。考察期間，主辦機構鼓勵參賽單位向評審人員進行簡報，重點講述其環保表現，以便評審人員能深入了解其環保計劃及實施進度。

評審人員會編寫評審報告，以便提交主辦單位進一步選出進入第三階段最終評審的參賽單位。

第三階段 – 最終評審

評審團將對入選單位作出評審。在最終評審階段，評審團可能邀請入選單位進一步報告其環保成果。評審團將由多個商會、政府部門及專業團體的代表組成。

3. 評審標準

物業管理界別（適用於工商業 / 住宅）的評審準則，建基於已完善建立的「環保企業模式」。該模式重點顯示企業的內部運作與環境的密切關係。三個關鍵範疇***環保領導***、***環保計劃與表現*** 及***夥伴協力合作*** 在機構整合環保措施的過程中發揮重要角色。

環保企業模式

「環保企業模式」 描述一間環保機構應擁有的主要特點。它列出成為一間成功「環保企業」的標準，並解釋符合這些標準後可獲得的裨益。若你的公司希望為環境管理出一分力，你可考慮遵從由下列三個主要部份組成的模式標準。

持續改進是維持高水平的不二法門。遵循「環保企業模式」內的三項主要範疇，能使企業滿足客戶需求的同時，亦可減低對環境的影響。

模式內的每個範疇，針對不同的環境管理項目，並解釋可採用的不同環保措施及其實踐方法。以下列出每個環節的要求。

3.1 環保領導

能否成功落實環保措施，取決於企業董事會及高級管理層對保護環境的承諾。要成功地推行，必須得到企業內決策人的領導。「環保企業模式」建議管理層領導員工採用環保措施，高級管理層亦須制訂環境管理的目標與環境政策；分派資源以配合環境政策的要求；公布企業環保政策及目標；以及讓員工參與計劃的推行。此外，高級管理層亦須建立培訓員工的渠道，訓練員工如何執行環保措施。

3.1.1 領導

為了發展機構內的環保文化，管理層應該履行承諾及參與，與此同時亦應以獎勵的方法鼓勵員工採取環保措施。高級管理層對公司環境管理的承諾及參與程度愈大，環保措施的成效也將會愈顯著。高級管理層應帶頭參與各項環保計劃和活動，以顯示他們對公司環保計劃的承諾。為在機構內推廣環保文化，管理層亦應鼓勵所有員工參與各項環保活動，務求在環保方面取得更大成就。

3.1.2 政策及承諾

機構應正式以書面政策宣佈保護環境的承諾。另外，機構可簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物．有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye微膠珠」約章），以實踐保護環境的承諾。

3.1.3 組織及資源

機構應指派職員專責環境事宜，並分配充足的人力和財政資源實踐機構內的環保工作，例如為環保項目預留年度預算。

3.1.4 環保溝通

向職員推廣機構對內和對外的環保管理措施是十分重要。積極推廣環境管理，可鼓勵其他人採取環保措施。以下的措施有助推動員工之間的綠色文化：

- 設立獎賞機制（例如獎狀或禮物），鼓勵員工在日常工作中採取環保措施；
- 提名及鼓勵員工參加環保工作小組或與環保有關的獎項（例如：香港環境卓越大獎 – 傑出綠色菁英嘉許計劃）。

3.1.5 環保培訓

安排所有相關員工接受培訓，以便在機構內實行各種環保措施。

3.1.6 持續管理，不斷改進

機構應定期檢討以監察所採取的措施之進度，及檢討措施成效(例如：透過建立管理體系，例如ISO 14001環境管理體系，監察機構的表現）。另外，機構應與同業 / 地區 / 全球標準（例如：綠建環評 （BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED）或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較，以達致持續改善。

3.2 環保計劃及表現

3.2.1 遵守法規

企業應確保員工了解所有相關的環保法例，訂立恰當的程序讓他們認識這些法例要求，並確保主要員工清楚如何獲得這些資料。每個機構都應建立一份適切的環保要求清單，並應嚴格遵守。

3.2.2 廢物管理

物業產生各種廢物，包括食品殘渣、煮食油殘渣、隔油池內的廢物、包裝廢物、建築廢物及一般廢物。部分廢物可通過再用或循環再造而減少。不當的廢物管理會導致衛生問題和蟲蟻及寄生蟲滋生，影響機構業務。此外，處置廢物成本不斷上升，因此減少製造廢物可減低營運成本。

以下是一些減廢的建議方法：

- 制訂廢物管理行動計劃及減廢回收目標。
- 進行廢物審計 / 檢查，以確定產生的廢物的種類和數量。
- 記錄及分析租戶 / 住戶的固體廢物棄置情況，以加深對都市固體廢物收費的了解。
- 妥善計劃以避免過度採購和儲存物料。
- 推行獎勵計劃，鼓勵員工盡量減少浪費。

廚餘處理

- 推廣減少廚餘及推行廚餘回收，例如邀請租戶 / 住戶參加廚餘回收、安裝廚餘機將廚餘轉化成肥料供內部使用。
- 如未能於物業安裝廚餘機，考慮將廚餘送往廚餘回收中心以製造有機肥料。

回收 / 升級再造

- 提供足夠的空間分類回收物。
- 考慮使用可生物降解物料或含再造物料的產品。
- 透過在回收點附近張貼海報及舉辦工作坊，教育租戶 / 住戶正確回收（例如清潔回收）。
- 透過培訓或工作坊，向員工推廣清潔回收的概念。
- 將舊的物品升級再造為其他有用的物品。
- 安裝逆向自動售賣機收集玻璃樽 / 膠樽以進行回收。公眾可以通過回收玻璃樽 / 膠樽獲得積分和禮品。
- 提供飲水機，以鼓勵持份者（例如員工、租戶、市民）避免購買瓶裝水。

3.2.3 節約能源及邁向碳中和

電力是香港大部分企業使用的主要能源和碳排放的來源。照明系統、通風系統、空調系統、升降機系統、抽水系統（例如水泵和游泳池設備）均消耗大量電力。後備發電機的運行（消耗柴油）亦會消耗大量能源。因此節約能源等同保護自然資源，你可在機構內採取多種節約能源及邁向碳中和的措施，當中大部分都簡單而有效，無需投放太多時間和精力。

以下是一些建議：

- 建立能源管理系統以管理營運 / 活動的能源問題，並獲得 ISO 50001認證。
- 定期進行能源 / 碳審計，以檢討能源使用情況及找出能源消耗的主要源頭，尋找改善方法。
- 訂立一個全面的節約能源指標（例如訂立目標：在明年年底前減低百分之十的整體耗電量及減低空調系統的耗電量百分之三十）。
- 就機構內的主要電力源頭制訂及推行節能計劃以減低能源消耗。
- 設立實時能源監控系統，以便及時發現不正常能源消耗及能源效益較低的地方。
- 轉用混能 / 電動車輛。
- 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放。

照明及設備

- 更換損壞的燈泡時，使用節能燈具，如LED燈。
- 在非繁忙時間關掉部分燈光、扶手電梯及升降機設備。
- 使用動態感應器或光度感應器控制電燈。
- 檢查及調節電燈的照明度，避免超出足夠的水平。
- 鼓勵使用天然光。
- 於午夜起至早上 7 點期間關閉多餘戶外燈光，例如招牌、外部射燈和戶外電子顯示板以避免能源消耗和滋擾。
- 與供應商確認產品的能源效率，選擇附有節能標籤的產品。
- 考慮使用可再生能源，例如太陽能和風能。

通風設備及溫度控制

- 利用自然通風，減少使用空調。
- 建立一個檢查及保養方案，以確保空調或通風設備有效運作。定期清洗空調或通風系統的隔塵過濾網。
- 定期檢查房間溫度，看看溫度調節器是否設置穩妥。
- 安裝窗簾，夏天既可用來遮擋太陽光，也可減低空調負荷；冬天則可打開窗簾，引入陽光，提升室溫。
- 當使用空調時，將所有門窗關上。

車輛及停車場

- 在停車場採用尋車引導系統。通過該系統，司機可以獲取停車場車位空置的資訊，以最短路徑到達的空置車位，節省燃料，減少碳排放。

3.2.4 污水排放及節約用水

物業的主要污水來源包括住宅、清潔過程、廚房活動、工程及維修中排放的污水，以及洗手間、更衣淋浴間、泳池、水飾裝置及綠化灑水設施的用水。雖然大部分機構都會將污水排放至適當的排水渠，但更重要的是節約用水，繼而減少製造污水，以減低對自然生態的破壞並降低成本。

以下是一些節約用水的方法：

- 安裝雙掣式或低用水量馬桶。
- 當不需要用水時，記緊關掉水龍頭。
- 安裝感應式的水龍頭，以減少浪費水資源。
- 使用附有用水效益標籤的產品（包括水龍頭及節流器），以減少用水量。
- 定期檢查水管和水龍頭以防止漏水。
- 安裝溢流感應器以檢測漏水。
- 定期監測用水量以評估減少用水的成效。
- 安裝滴灌系統，減少灌溉用水。
- 收集雨水或冷凝水作清潔、灌溉或其他用途。
- 考慮重複用水（例如：重複使用游泳池的水進行清潔）。

3.2.5 空氣質素

大廈內的空氣含有許多藉空氣傳播的污染物。在室內常見的污染物包括化學物品、灰塵、細菌、真菌孢子及病毒。香港許多大廈都在密封的建築物內，主要靠空調系統接收室外空氣，並在大廈內循環流動。物業可採用多項措施以減低室內空氣污染問題：

- 確保新鮮空氣入口處不是位於室外空氣污染來源附近（例如空氣入口處不是靠近附近大廈排氣口的位置）。
- 確保空調系統內的出氣口、管道、過濾網和冷卻線圈清潔，如有需要，定期進行更換。
- 裝修時採用低揮發性有機化合物的油漆。
- 在停車場設立電動汽車充電站，鼓勵電動汽車的使用。

3.2.6 噪音控制

空調系統、後備發電機及空氣污染控制設備，是物業最主要發出噪音的來源。現行法例對這些設備的運作及對鄰居造成的噪音均有規管。

3.2.7環保採購

購買環保產品便是對環保作出了貢獻。你為公司採購的每一件產品 / 食材，不論是供員工使用還是用於銷售，均有可能對環境造成影響。故此，在選購產品時必須深思熟慮，減少廢物量。購買可被生物降解或可重複使用的產品，亦可減少堆填區的壓力。

採購環保產品的基本守則

採購產品時應盡可能依據下列準則進行：

- 購買可重複使用或包含可重複使用組件的物品，如補充裝筆芯及可充電電池。
- 購買可循環再用的物品，例如沒有加上膠膜的紙袋。
- 減少購買耗用資源的產品。例如，購買慳電燈泡代替低能源效益的燈泡。
- 選購較耐用的產品以減少更換次數。
- 選購不含或含較少毒性物的產品，例如低污染水溶性油漆。採用這些產品亦有助減少工作環境的安全問題。
- 參考環境保護署發布的產品環保規格或其他環保採購指南進行環保採購。

採購程序

- 盡量購買環保產品。如果機構沒有政策指導如何進行採購工作，應考慮制訂一套環保產品採購政策，並將該政策通知供應商。
- 就公司內大量使用的物品（紙製品，塑料袋）進行簡單的調查，看看是否有其他更環保的替代方案。
- 檢查損壞物件能否進行修理，盡可能不購買新物品。在許可情況下，翻新家具以減低購置新家具的成本。
- 鼓勵同事購買更環保的物件。
- 鼓勵理性採購理念，避免購買損害環境的產品。例如：不要購買產自熱帶雨林的產品，因破壞雨林會導致多項環境問題，包括全球氣候變暖、砍伐森林、減低生物多樣性。
- 在招標文件或合約中訂明環保規定，以提高供應商和承辦商的環保意識，確保他們遵守環保法例，以及鼓勵使用環保產品。
- 優先考慮環保產品或對環境負責的供應商 / 承辦商（例如附有環保標籤的可持續發展產品供應商）。
- 採用大批購買方式，避免產生過多包裝廢料。
- 停止 / 避免購買即棄的產品及含有微塑膠的產品。
- 支持購買附有環保標籤的產品。

3.2.8 場所管理

你所管理的物業的外觀和狀況將決定員工的工作環境及公眾對該物業的看法。良好的清潔、材料儲存、廢物處理及清理有助維持一個健康和安全的工作環境，同時減少對整個環境的影響。

- 定期檢查物業的設施、走廊和公共地方。
- 為設備編制維修和更新計劃，以確保其正常運行。
- 定期清潔整個物業，包括牆壁和窗戶。
- 根據使用的性質和頻率，標籤和放置不同的材料。
- 教育租戶和住戶不要在走廊和樓梯放任何東西，以保持衛生和安全。

3.3 夥伴協力合作

管理一個物業（不論是住宅、商用或工業）就像服務一群共同使用同一個工作地點或住宅的人群。由於你是為你管理的社群拓展環保計劃，社群成員的合作直接影響你推行的各個計劃能否成功。因此，讓你的顧客在環境計劃設計初期共同參與，並得到他們的意見、同意和支持是有需要的。當你已收集充足資料，了解那些環保計劃與你所管理社群相關後，便可為你的社群開展環保計劃。作為物業管理者，你擁有凝聚及推動社群參與活動的條件。你可透過意識提升活動，向你服務的社群介紹你推行的計劃，並鼓勵他們參與及提出建議。

與業務夥伴合作也是可以採取的環保管理做法，同時能宣傳成功進行的多項工作。與夥伴交流資訊可有助減少重複工作。　貴機構亦可透過使用本指南內的良好作業守則（附錄二）改善環保表現，夥伴也可在有需要時提供支持和分享經驗。物業管理機構的夥伴包括：

3.3.1 租戶 / 住戶

你為機構制訂的環保計劃不單能影響你機構的員工，也應延伸至由你管理物業的相關社群，因為環境策略是以人為本，如果每個人都參與實行，必定會有好成效。同樣，機構內部和在受管理物業的社群之間有充足的溝通和交流，便會讓人們明白他們參與的原因和裨益，自然會改變習慣。故此，你應：

- 明白租戶 / 住戶的需要。
- 獲取租戶 / 住戶的支持。
- 鼓勵及推動租戶 / 住戶參與各項計劃。
- 收集意見，並在適當時候採取改善措施。
- 為參與環境保護的租戶 / 住戶提供獎勵，例如禮物或獎項。
- 為住戶 / 租戶舉辦一系列主題環保活動，例如參觀、工作坊、研討會、展覽、嘉年華、有機耕種等以推廣環保及提高他們的環保意識。
- 招募住戶 / 租戶擔任環保活動的大使。

3.3.2 供應商和承辦商

機構應通知供應商和承辦商環保管理的重要性，鼓勵他們在其內部運作中採取相關措施，或優先選擇一些環保產品或在環保方面負責任的供應商 / 承辦商，可加速改善香港的環境質素。你可採取多種方法，向你的供應商清晰表達你的要求：

- 告訴供應商你的環境政策，並向他們展示你的宗旨。
- 於合約訂明環保要求。
- 與供應商他們合作尋找既環保又便宜的產品。要求供應商嘗試找尋較環保的產品(價格相若)，以取代現正使用的一般物品。
- 要求供應商提供文件，證明所購買產品屬環保產品。
- 鼓勵供應商使用可回收 / 可被生物降解的包裝物料。
- 邀請供應商 / 承辦商參與由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃。

3.3.3 社會人士

要成為「綠色」企業，必須理解他們自身對社會的影響。故企業應作為一個榜樣，向公眾展示他們為保護環境所作出的努力及成果，向公眾推廣環保管理的裨益，有助鼓勵更多人保護香港的環境。你還可透過以下多種渠道協助社區推動環保：

- 於大樓大堂 / 商場 / 張貼海報或影片或電子顯示屏以宣揚有關環保訊息。
- 提供免費 / 折扣優惠的租賃場地給非政府組織 / 其他團體舉辦社區環保活動。
- 鼓勵持份者支持和參與各種社區活動（如植樹活動、清潔海灘、以物易物、減碳計劃和生物多樣性保護計劃等）。
- 與社會企業合作舉辦環保活動。
- 就環境議題與持份者建立溝通渠道。你可以在媒體和刊物上發表你的環保措施和成就。
- 設立捐款箱，將收益捐給本地環保慈善機構。

4. 評審準則的比重

前文提及，評審會就三個範疇評核物業管理界別合資格參賽者的表現，包括**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**。此界別的評審準則比重如下：

環保領導	環保計劃與表現	夥伴協力合作
25%	45%	30%

5. 參加表格（物業管理界別）

第 1 部份 – 機構背景

截止報名日期：2026 年 1 月 20 日

（請注意：以下所示的機構名稱是指申請機構，並會在日後的獎項及宣傳品中使用。如沒有合理原因，將不得更改。）

機構名稱（持有有效的香港商業登記證或法定地位）：

英文：_____

中文：_____

地址：_____

電話：_____

網址：_____

主要業務性質：_____

商業登記證號碼：_____

營運單位名稱（如適用）：

英文：_____

中文：_____

地址：_____

物業類別：☐ 工商樓宇　☐ 住宅樓宇

母公司或關聯公司名稱（如適用）：

英文：_____

中文：_____

僱員人數（按申請機構的商業登記所聘用人數計算）

香港：（全職員工）_____（兼職員工）_____

母公司：（全職員工）_____（兼職員工）_____

貴公司或母公司或關聯公司（如適用）是否上市公司？

☐ 是　☐ 否

第 2 部份 – 聯絡詳情及聲明

請提供 貴機構聯絡人的下列資料。

聯絡人姓名：_____

職銜：_____

電話：_____

電郵：_____

郵寄地址：_____

（如與第 1 部份不同）

請於簽署及遞交本參加表格前閱讀下文的同意聲明。

簽署（連同機構蓋章）：_____ 日期：_____

簽署者姓名：_____ 職位：_____

「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局）已實施個人資料（私隱）政策。您可與「香港環境卓越大獎」技術顧問查閱及修正就您所提供的個人資料。如有需要，請電郵至 sec@hkaee.gov.hk。從您收集所得的個人資料將於完成是次「香港環境卓越大獎」評審後 24 個月被刪除及銷毀。

同意聲明

本人謹此聲明以上提供之資料全屬確實無訛，亦同意「香港環境卓越大獎」主辦機構（環境及生態局及環境運動委員會及其秘書處）及評審團所作的一切決定為最終決定，並於一切有關「香港環境卓越大獎」事宜上均具約束力。本人明白任何錯誤或誤導的資訊或會令本人的申請被取消資格。

本人同意本人所提供之個人資料（包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址）將會用於主辦機構及技術顧問作以上活動聯絡及處理、評估和管理本人申請之用。本人明白如未能提供相關個人資料，會影響主辦機構及技術顧問處理本人之申請。

「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局）擬使用您所提供的個人資料（包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址）向您推介本局的最新發展、顧問服務、活動和培訓課程。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

☐ 本人反對「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局）使用本人的個人資料作任何推廣用途。

環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處亦擬使用您所提供的個人資料（包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址）向您推介環境及生態局及 / 或環境運動委員會的最新發展、政策、活動和計劃。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

☐ 本人反對環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處使用本人的個人資料作任何推廣用途。

貴機構從下列哪些途徑認識「香港環境卓越大獎」？（可選擇多於一項）

☐ 傳媒（如電視特輯及報章）
☐ 社交媒體（如 Facebook、LinkedIn、YouTube 及 Instagram）
☐ 巡迴展覽
☐ 透過技術顧問提供的資訊
☐ 由其他公司 / 機構推介（公司 / 機構名稱：_____）
☐ 海報或廣告
☐ 主辦機構的網頁或推廣電郵
☐ 主辦機構舉辦的環保經驗分享會
☐ 從參與「香港綠色創新大獎」或「香港綠色機構認證」得知
☐ 透過商會提供的資訊（商會名稱：_____）
☐ 其他（請註明 ： _____）

請填妥參加表格，並透過以下渠道把表格遞交至「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局），亦可直接於網上遞交申請—

電郵 ： **awards@hkaee.gov.hk**
郵寄地址 ： **香港九龍九龍塘達之路 78 號生產力大樓**
「香港環境卓越大獎」技術顧問 香港生產力促進局
網上申請 ： **https://www.hkaee.gov.hk/**

注意：
如申請人於遞交申請表後 7 個工作天內仍未收到申請確認，請致電「香港環境卓越大獎」熱線 2788 5903 查詢。

6. 鳴謝

主辦機構感謝環境及自然保育基金資助「香港環境卓越大獎」。

資助

環境及自然保育基金

主辦機構

環境及生態局

環境運動委員會

環境諮詢委員會

商界環保協會

香港工業總會

香港總商會

香港生產力促進局

香港中華總商會

香港中華廠商聯合會

香港中華出入口商會

香港社會服務聯會

7. 查詢

電話： 2788 5903

電郵： awards@hkaee.gov.hk

網頁： www.hkaee.gov.hk

8. 聲明

此指南所載資料只作指引。雖然主辦機構已竭盡全力確保此指南準確，但主辦機構或任何涉及此獎項之機構一概不就此刊物內任何內容導致的任何索償、損失或開支負任何責任。

附錄一：物業管理界別的自我評核清單

環保領導

	有	沒有
領導才能		
➢ 管理層作出環保承諾	❑	❑
➢ 管理層參與環保計劃及活動	❑	❑
➢ 以雙向形式與員工溝通	❑	❑
➢ 管理層設立任何獎賞鼓勵員工執行環保措施	❑	❑
方針及承諾		
➢ 制訂環保 / 可持續發展 / 環境、社會及管治（ESG）政策	❑	❑
➢ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策內承諾保護環境	❑	❑
➢ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策全公司適用	❑	❑
➢ 就政策內聲明目標組織活動及制訂程序	❑	❑
➢ 簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物．有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T 約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章）	❑	❑
組織與資源		
➢ 委派「環保經理」協助推行環保計劃	❑	❑
➢ 鼓勵員工參與環保計劃	❑	❑
➢ 成立環保工作小組協助推行環保計劃	❑	❑
➢ 分配足夠資源推行環保計劃	❑	❑
➢ 建立及執行一套有效的環境管理系統	❑	❑
環保溝通		
➢ 定期公開環保 / 可持續發展 / ESG 方針、活動及成效	❑	❑
➢ 鼓勵員工對環保計劃提出建議或回應	❑	❑
➢ 收集員工意見，回答員工所關注的問題	❑	❑
➢ 對熱心於推動環保的員工予以鼓勵或獎賞	❑	❑
➢ 向社會宣示環保計劃的成績	❑	❑
環保培訓		
➢ 決定培訓項目	❑	❑
➢ 決定應接受培訓的員工	❑	❑
➢ 決定培訓課程內容的深入程度	❑	❑
➢ 根據已確認的需要進行環保培訓	❑	❑
持續改進的管理		
➢ 制訂目標及指標	❑	❑

	有	沒有
➢ 制訂計劃，定期檢測公司的環保計劃	❑	❑
➢ 制訂達成目標及指標的措施	❑	❑
➢ 選定員工負責執行不同措施	❑	❑
➢ 跟進計劃的進度	❑	❑
➢ 進行檢討，確定需改善的地方	❑	❑
➢ 記錄檢測結果，並進行相關的糾正措施	❑	❑
➢ 檢查有否採取合適的糾正措施，並完善不足之處	❑	❑
➢ 與同業 / 地區 / 全球標準（例如：綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED） 或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較	❑	❑

環保計劃與表現

	有	沒有
節約能源及邁向碳中和		
一般		
➢ 定期審查電費單	❑	❑
➢ 進行能源及 / 或碳審計，了解能源使用及碳排放的主要源頭，從而作出改善	❑	❑
➢ 制定減低能源使用或碳足跡的目標	❑	❑
➢ 制訂及推行減低能源消耗的程序	❑	❑
➢ 在可行情況下使用可再生能源	❑	❑
➢ 設立實時能源監控系統，以便及時發現不正常能源消耗及能源效益較低的地方	❑	❑
➢ 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放		
電燈與電器設備		
➢ 使用節能設備（例如：發光二極管燈（LED））	❑	❑
➢ 在午膳時間，超時工作及辦公時間後關掉辦公室部份的電燈	❑	❑
➢ 在晚上關掉不必要的戶外燈光	❑	❑
➢ 安裝用戶感應器，以便在室內無人的情況下關閉電燈	❑	❑
➢ 安裝時間器，以便辦公時間後自動關掉電燈及電子儀器	❑	❑
➢ 將電燈調較至合適光度	❑	❑
➢ 鼓勵使用天然光線	❑	❑
➢ 關掉非使用中的電子儀器	❑	❑
➢ 盡可能以電子鎮流器取代電磁鎮流器	❑	❑
➢ 在採購新電器時挑選較具能源效益的產品	❑	❑
➢ 在電器上張貼告示，提醒員工將非使用中的電子儀器關掉	❑	❑
➢ 考慮在非繁忙時間內，關掉自動扶手電梯	❑	❑
➢ 鼓勵員工、租戶及居民儘量使用樓梯	❑	❑
通風及室溫控制		
➢ 在非辦公時間關掉空調系統	❑	❑

	有	沒有
➢ 設立時間或用電腦程序控制空調系統的開關	❑	❑
➢ 制訂空調 / 通風系統的維修計劃	❑	❑
➢ 限制控制空調系統的使用，避免濫用	❑	❑
➢ 定期檢查室內溫度，檢查是否適當控制空調系統	❑	❑
➢ 使用窗簾反射太陽的熱力，而在冬季則將之開啟接收太陽的熱量	❑	❑
➢ 在窗戶貼上隔熱膜，避免陽光直接照射，以減低對空調的需求	❑	❑
➢ 關閉開啟空調地方的門和窗	❑	❑
➢ 因應天氣，調校所供應的冷卻水溫度	❑	❑
➢ 確保冷卻塔運作正常及定期保養，冷卻用的水應經過消毒及定期測試水質	❑	❑
➢ 於次級冷卻水循環配置中使用可變速的抽水器	❑	❑
➢ 安裝淡水或鹹水冷卻系統（例如：取代空氣冷卻系統）	❑	❑
➢ 設置綠化天台以降低室內溫度	❑	❑
節約用水及污水控制		
➢ 盡可能選取用水效益較大（附有第 1 級用水效益標籤）的水喉裝置及用水器具	❑	❑
➢ 安裝流量控制器，自動關閉裝置或其他設備，減少用水	❑	❑
➢ 鼓勵使用者徹底關掉水龍頭及匯報任何滴漏的情況	❑	❑
➢ 制訂監測及維修水喉的計劃，確保沒有漏水的情況	❑	❑
➢ 使用環保清潔劑	❑	❑
➢ 安排在早上或黃昏時灌溉植物，避免在正午時份進行	❑	❑
➢ 不使用植物除蟲劑及化學肥料	❑	❑
➢ 為大廈的客戶提供排放污水到正確排放點的支援 / 指引	❑	❑
➢ 確定大廈客戶已接駁污水往污水渠，而非雨水渠	❑	❑
➢ 維修樓宇內的污水管，避免水管爆裂或淤塞引致的水浸	❑	❑
➢ 確保中央污水處理系統運作正常	❑	❑
➢ 監測污水處理系統的運作及其排放的質量	❑	❑
➢ 監測植物載水量，以免有過多的水流出	❑	❑
➢ 使用適量的化學品以改善脫水程序的效果	❑	❑
➢ 在可行情況下使用收集的雨水或冷凝水作灌溉或沖廁用途	❑	❑
廢物管理		
一般廢物		
➢ 進行廢物審計 / 檢查，以確定物業所產生的廢物的種類和數量	❑	❑
➢ 制定減廢計劃以達至更好的廢物管理	❑	❑
➢ 達致有條理及整潔的辦公室環境	❑	❑
➢ 採取「先到先用」的策略，避免物品過期	❑	❑
➢ 張貼通告提醒員工處理及儲存物料的正確措施	❑	❑
➢ 雙面影印	❑	❑
➢ 鼓勵使用電子郵件、網上平台及流動應用程式作內部及對外溝通	❑	❑
➢ 簡化運作程序及減少不必要的表格和記錄	❑	❑

	有	沒有
➢ 引入電子表格以減少列印數量	❑	❑
➢ 除必須外，避免複印收到的傳真文件	❑	❑
➢ 避免派發過量宣傳單張	❑	❑
➢ 包裝物品時，減少使用膠紙及綑帶	❑	❑
➢ 揀選尺寸合適的包裝物料，避免使用填充物料包裝	❑	❑
➢ 處理物品時避免損毀或濺漏，以減少損耗	❑	❑
➢ 使用碎布清理濺漏的物品	❑	❑
➢ 使用太陽能推動的電器，避免產生棄置電池	❑	❑
➢ 鼓勵員工在茶水間內儘可能使用可重用的器具、碟、杯及咖啡過濾器	❑	❑
➢ 使用可重用的器具盛載清潔劑	❑	❑
➢ 使用廢碎紙作包裝用途	❑	❑
➢ 在舊信封上貼上新標籤，再用信封	❑	❑
➢ 使用供應商提供的箱子，再儲存物品或運載貨物予租戶 / 住戶	❑	❑
➢ 將未經使用的箱交還供應商	❑	❑
➢ 設立回收箱收集包裝物料，繩子，信封及其他可再用的物品	❑	❑
➢ 在個別工作位置設立廢紙回收箱	❑	❑
➢ 鼓勵清潔員工將廢紙分類	❑	❑
➢ 儘可能將使用過的產品，瓦通紙，紙箱及收縮包裝物料交還供應商	❑	❑
➢ 購買可更換筆芯的原子筆及充電池	❑	❑
➢ 儘可能將使用後的物品循環再造或升級再造	❑	❑
➢ 參與社區的循環再造計劃	❑	❑
➢ 為鼓勵將回收物件分類，設立分類的廢物回收箱	❑	❑
➢ 教導清潔員工正確及乾淨回收	❑	❑
➢ 將廢物回收箱放置在容易存取的地點	❑	❑
➢ 減少及重用節日裝飾	❑	❑
➢ 於公務活動中避免使用樽裝水及不必要的裝飾 / 紀念品	❑	❑
➢ 安裝雨傘除水器以代替派發和使用即棄雨傘袋	❑	❑
廚餘		
➢ 利用廚餘機處理廚餘或安排承辦商收集廚餘作回收	❑	❑
➢ 提供誘因以鼓勵租戶 / 住戶參與減少廚餘的活動	❑	❑
化學廢物		
➢ 將有害物品儲存在指定地方，以防止洩漏於環境中	❑	❑
➢ 聘用持牌的化學廢物收集商收集及處置化學廢物	❑	❑
➢ 確保所排放的化學廢物有適當的標籤，包裹及暫時存放於指定的化學廢物存放處	❑	❑
➢ 確保儲存是按照環境保護署的包裝、標識及存放化學廢物的工作守則進行	❑	❑
➢ 列出對環境有潛在影響的物品	❑	❑
➢ 在處理及儲存有害物品時，應採取安全措施，以防止洩漏於環境中	❑	❑

	有	沒有
噪音控制		
➢ 將嘈吵的辦公室裝修工作安排在不影響工作的時間內進行	❑	❑
➢ 將嘈吵的設備放在不影響工作的地方	❑	❑
➢ 定期檢查及維修滴水及發出噪音的空調設備	❑	❑
➢ 採取措施減低噪音源頭對民居造成的滋擾（例如泵房，機械通風及冷凍系統）	❑	❑
➢ 指示停車場使用者遵守車輛防盜警報系統的有關噪音管制條例	❑	❑
➢ 當發現大廈內有噪音產生，向其源頭要求減低噪音	❑	❑
➢ 向環境保護署匯報由物業外產生噪音的活動	❑	❑
➢ 採取措施以控制從酒吧、的士高、卡拉 ok 及其他娛樂場所而產生的噪音	❑	❑
空氣污染／氣味控制		
➢ 指示承辦商依照有關使用空調系統內冷凍劑的條例	❑	❑
➢ 確保產生氣味的源頭（如污水處理房）遠離客戶或考慮安裝氣味控制設施	❑	❑
➢ 妥善保養後備發電機，避免產生黑煙	❑	❑
➢ 當有需要，協助客戶（如飲食行業）訂定最可行的空氣排放控制計劃	❑	❑
➢ 減少餐館或飲食場所產生的油煙排放以降低滋擾	❑	❑
➢ 當有裝修工程，將儲存於場地外的沙子、碎片或其他材料掩蓋或弄濕	❑	❑
➢ 在停車場提供電動車輛充電站，鼓勵使用電動車輛	❑	❑
室內空氣質素		
➢ 檢查大廈內是否已有足夠的新鮮空氣	❑	❑
➢ 確保辦公室抽取新鮮空氣的源頭並不接近空氣污染源	❑	❑
➢ 定期清理空調設備內出風口、喉管、過濾器及冷凍線圈	❑	❑
➢ 定期清潔地毯及纖毛傢俱	❑	❑
➢ 將影印機及鐳射打印機放置於空氣流通的地方	❑	❑
➢ 向環境保護署報告外間任何構成滋擾的空氣污染源頭	❑	❑
➢ 指示承辦商採用低揮發性有機化合物的裝修物料	❑	❑
➢ 獲取室內空氣質素檢定證書／認證	❑	❑
➢ 於停車場提供足夠的通風系統	❑	❑
➢ 在停車場使用系統搜尋車輛及提供泊車指示	❑	❑
➢ 避免安裝出風口於任何窗口或其他建築物的鮮風口	❑	❑
運輸		
➢ 鼓勵員工儘可能使用公共交通工具或步行上班	❑	❑
➢ 當公司設有停車場，鼓勵員工共用汽車	❑	❑
➢ 制定汽車維修計劃	❑	❑
➢ 轉用混能 / 電動車輛	❑	❑
➢ 鼓勵公司所有司機使用最快捷的交通路線	❑	❑
➢ 鼓勵在非繁忙時間運送貨物	❑	❑
美化環境		
➢ 美化樓宇外的環境	❑	❑

	有	沒有
➢ 選擇適合樓宇環境的植物	❑	❑
➢ 進行有機種植及 / 或有機耕作	❑	❑
環保採購		
➢ 購買可再用、循環再造、含有可再用配件、減低資源消耗、壽命較長及含有較少有毒污染物的產品（如：再造紙、可重用的碳粉盒）	❑	❑
➢ 制定環保採購政策，並知會供應商	❑	❑
➢ 支持購買貼有環保標籤的產品	❑	❑
➢ 鼓勵員工以維修代替購買全新產品	❑	❑
➢ 鼓勵員工對大量使用的物品進行簡單的調查研究，了解有否其他的環保選擇	❑	❑
➢ 鼓勵員工建議其他更環保的產品	❑	❑
➢ 鼓勵理性地採購產品，避免購買影響生態的產品	❑	❑
➢ 採用大批購買模式	❑	❑
➢ 於飲宴或活動時採用環保菜單	❑	❑
➢ 根據環保署推出的環保採購守則或其他的環保採購守則進行環保採購	❑	❑

夥伴協力合作

	有	沒有
租戶 / 住戶的需要		
➢ 定期與租戶 / 住戶溝通	❑	❑
➢ 了解租戶 / 住戶的環保需求	❑	❑
➢ 留心及滿足租戶 / 住戶的環保需要	❑	❑
租戶 / 住戶的支援		
➢ 租戶 / 住戶參與制訂及實行環保計劃	❑	❑
➢ 為租戶 / 住戶組織環保活動	❑	❑
➢ 舉辦獲租戶 / 住戶支持的環保活動	❑	❑
鼓勵及推動租戶 / 住戶		
➢ 鼓勵租戶 / 住戶參與	❑	❑
➢ 為積極參與環保活動的租戶 / 住戶提供鼓勵	❑	❑
➢ 為租戶 / 住戶提供支持與輔導	❑	❑
➢ 為環保活動訂定目標及就進度向租戶 / 住戶匯報	❑	❑
➢ 為管理的物業推廣一個正面的環保形象	❑	❑
➢ 組織有助推動環保的聯誼活動	❑	❑
➢ 提供分享目標及成就的渠道	❑	❑
租戶 / 住戶的回應		
➢ 收集租戶 / 住戶的回應	❑	❑
➢ 適當回應租戶 / 住戶的意見及查詢	❑	❑
影響你的供應商與承辦商		
➢ 將公司的環保或可持續發展方針及使命聲明通知供應商	❑	❑

	有	沒有
➢ 與供應商共同確認環保產品，以取締正使用的一般產品	❑	❑
➢ 鼓勵供應商提供文件證明環保產品的真確性	❑	❑
➢ 邀請供應商 / 承辦商參與任何由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃	❑	❑
➢ 聘請已簽署《廢物收集車輛良好作業約章》的廢物收集商	❑	❑
影響社會人士		
➢ 與社會人士分享推行環保計劃的經驗	❑	❑
➢ 向社會宣示環保計劃的成績	❑	❑
➢ 確定公司對社會的影響，並知會社會人士	❑	❑
➢ 參與及支持本地環保活動	❑	❑
➢ 於大樓大堂 / 商場 / 張貼海報或影片或電子顯示屏以宣揚有關環保訊息	❑	❑
➢ 提供免費 / 折扣優惠的租賃場地給非政府組織 / 其他團體舉辦社區環保活動	❑	❑
➢ 設立捐款箱，將所得捐款贈予本地的慈善環保團體	❑	❑
➢ 在雜誌及其他刊物中匯報你的環保活動	❑	❑
➢ 申請獎項或標誌，為公司作出的努力取得認同	❑	❑
➢ 發表環保 / 可持續發展 / ESG 報告向公眾推廣公司的環保成就	❑	❑
➢ 與各方合作（例如大專院校或非政府組織）進行環境調查及研究，以推動環境保護	❑	❑

附錄二：物業管理界別的良好作業守則

- 獲取機構最高管理層（例如董事會）對環境保護的承諾和參與是成功實施環保計劃的關鍵。
- 建立環境管理體系以管理公司的環保事宜，及獲取 ISO 14001 環境管理體系的證書。
- 建立能源管理體系以管理營運 / 運作上的能源事宜，及獲取 ISO 50001 能源管理體系的證書。
- 制定改善環境表現的年度行動計劃和目標（如能源消耗、耗水量和減少廢物等）。
- 分配充足的資源實踐機構內的環保工作，為環保項目預留年度預算。
- 提供鼓勵或獎勵如現金獎、禮物及獎項予積極參與及推動環保活動的員工 / 租戶 / 住戶。
- 為員工安排定期的環保培訓，並鼓勵員工參與本地 / 海外的培訓。
- 進行廢物 / 能源 / 碳審計以便日後可進一步改善環保表現。
- 透過在回收點附近張貼海報及舉辦工作坊，以教導租戶 / 住戶正確的回收措施（例如塑膠分類及乾淨回收）。
- 記錄及分析租戶 / 住戶的固體廢物棄置情況，以加深對都市固體廢物收費的了解。
- 採用以下的節能措施：
  - 使用再生能源（例如太陽能或風能）；
  - 使用 LED 燈具；
  - 使用動態感應器、二氧化碳感應器及時間掣控制照明和空調系統；
  - 設立實時能源監控系統，以便及時發現不正常能源消耗及能源效益較低的地方；
  - 將辦公室分開不同區域，以便更好地利用照明和空調系統，節約能源；及
  - 以高能源效益的冷卻系統取代老化或容量過大的冷卻系統。
- 推廣減少廚餘及推行廚餘回收，例如安裝堆肥機將廚餘轉化為肥料供內部使用，或將廚餘運至小蠔灣有機資源回收中心 O · PARK1。
- 向員工、租戶及 / 或住戶推廣乾淨回收、低碳生活、綠色駕駛習慣及生物多樣性的訊息。
- 安裝逆向自動售賣機收集玻璃樽 / 膠樽以進行回收。公眾可以通過回收玻璃樽 / 膠樽獲得積分和禮品。
- 安裝雨傘除水器以代替派發和使用即棄雨傘袋。

- 在停車場提供電動車輛充電站，鼓勵使用電動車輛，並向駕駛環保車輛的員工、租戶或住戶給予優惠或獎賞。
- 在停車場採用尋車引導系統，以減少尋找可用停車位所花費的時間。
- 為租戶 / 住戶進行室內空氣質素檢測。
- 在可行情況下使用收集的雨水或冷凝水作灌溉、沖廁或清潔用途。
- 與各方合作（例如大專院校或非政府組織）進行環境相關研究，以推動環境保護。
- 要求承辦商提交化學品安全數據表，及使用含低揮發性有機化合物成份之產品，例如水溶性油漆。
- 為租客 / 住戶舉辦一系列的環保主題活動，以推廣環保及提升他們的環保意識。活動可包括參觀、工作坊、講座、展覽、嘉年華會、有機耕種及短片製作比賽等。
- 於宴會或活動時採用環保菜單，例如素食、無魚翅及可持續海鮮菜單。
- 制定綠色採購指引以購買環保產品。優先選擇一些環保產品或在環保方面負責任的供應商 / 承辦商（例如選用提供可持續環保產品的供應商）。
- 於標書或合約上訂明環保要求，以提升供應商和承辦商的環保意識、確保他們遵守環保法例及法規的要求及鼓勵使用環保產品。
- 在可行情況下登記成為管理公用隔油池設施的收集商或聘請已登記的「廢置食用油」收集商。
- 於大樓大堂 / 商場 / 張貼海報或影片或電子顯示屏以宣揚有關環保訊息。
- 提供免費 / 折扣優惠的租賃場地給非政府組織 / 其他團體舉辦社區環保活動。
- 鼓勵員工和持分者支持和參與各種社區活動（如植樹活動、清潔海灘、以物易物、減碳計劃和生物多樣性保護計劃等）。