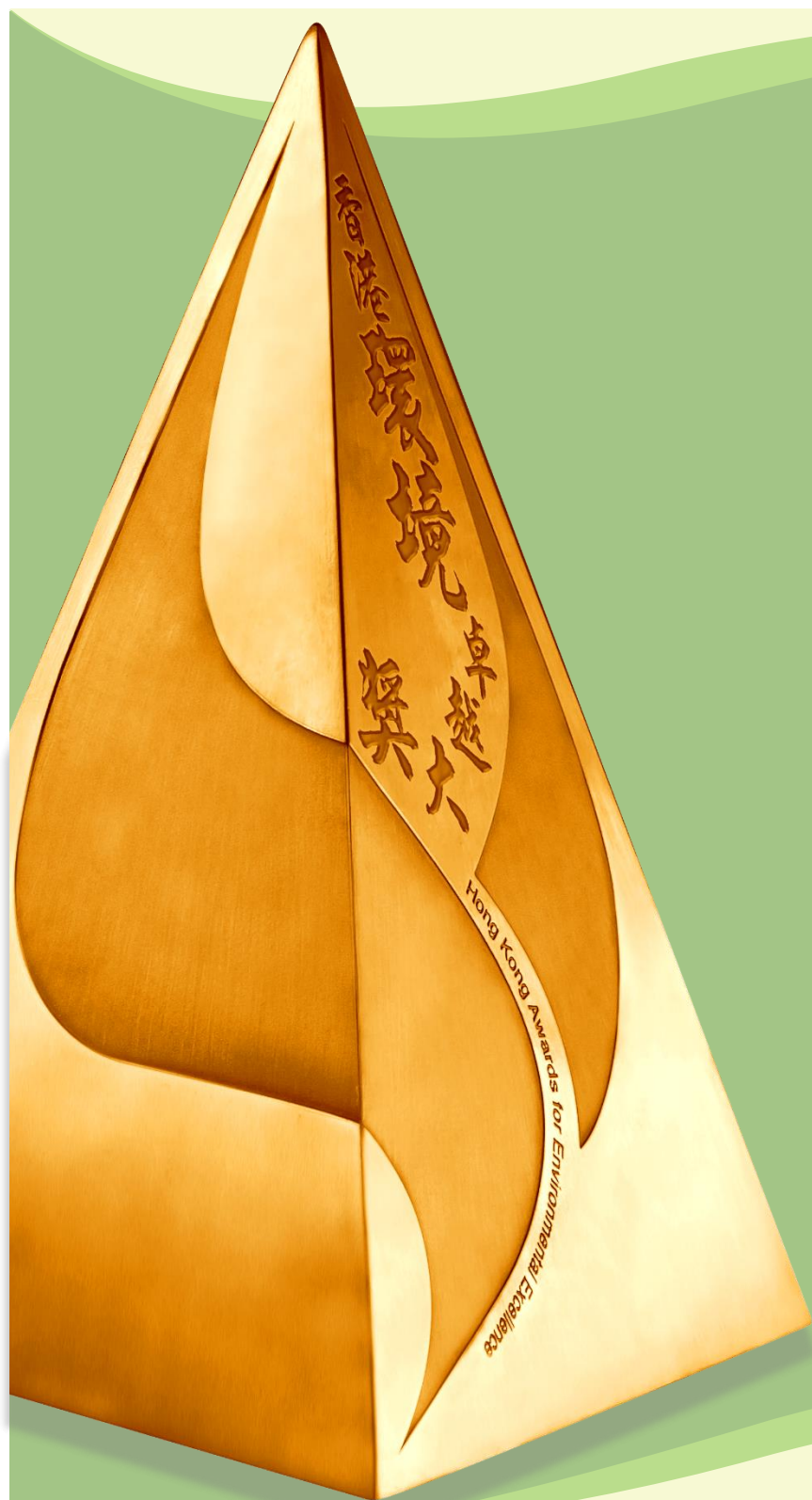


2024 香港環境卓越大獎



公共及社區服務界別指南

(非中小企組別)

2024 年

1. 引言

1.1 背景

「香港環境卓越大獎」由環境運動委員會 (環運會) 聯同環境及生態局及九個機構合辦，分別是：環境諮詢委員會、商界環保協會、香港中華總商會、香港中華廠商聯合會、香港工業總會、香港中華出入口商會、香港社會服務聯會、香港總商會及香港生產力促進局 (排名不分先後)。本年度大獎旨在鼓勵企業及機構實施環境管理，就所屬界別內的最佳作業模式比較其環境表現，及嘉許具備卓越環境表現的企業及機構。

「香港環境卓越大獎」是以達致卓越環保表現為目標的一個環保獎項，本獎項以金字塔形狀作為標誌，表示社會各界承諾達致卓越環保表現。標誌頂部是一棵小樹苗，寓意社會大眾的環保意識有如樹苗般茁壯成長。圍繞金字塔的白色絲帶交織出的「Q」字，則代表獲獎機構的環保表現是有質素 (Quality) 及值得嘉許 (Qualified) 的。



1.2 2024「香港環境卓越大獎」概覽

「香港環境卓越大獎」一直受到社會各界的認同，成為香港最具公信力的環保獎項之一。下表總結這個獎項的資料，而各個界別的詳情則於個別指南中詳述。

表一：2024「香港環境卓越大獎」轄下的獎項類別

2024 香港環境卓越大獎			
十一個界別（非中小企組別）			
			
建造業 [^]	環保產業	酒店及康樂會所	製造業及工業服務 [@]
			
物業管理 （工商業 / 住宅）	公共及社區服務	餐飲業	學校（幼兒學校 / 小學 / 中學）
			
服務及貿易業	商舖及零售業	交通及物流業	
五個界別（中小企組別）*			
			
建造業、製造業及工業服務 [@]	環保產業		
			
服務業	商舖及零售業	貿易業	

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

[^] 獲提名的建造工程项目於評選時的工程進度須最少完成三分之一（以合約訂明的建造期計算）。

[@] 以香港為業務基地而其生產線位於粵港澳大灣區的製造業公司，亦符合「香港環境卓越大獎」－製造業及工業服務界別（非中小企組別）或建造業、製造業及工業服務界別（中小企組別）之參選資格。

* 本計劃中「中小企」是指（i）符合香港特別行政區政府的中小型企業定義；（ii）在香港有實質業務運作的公司或機構；及（iii）參與公司本身或其母公司或關聯公司（如適用）均不能是上市公司（佔股權 50%或以上則為關聯公司）。根據香港特別行政區政府的定義，中小型企業是從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業；或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。「僱用人數」包括經常參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括在遞交申請書時，由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的僱員。

2024 香港環境卓越大獎

獎項類別

界別各自設有的獎項包括：



或由最終評審團決定最終的得獎組合。

1.3 「香港環境卓越大獎」的參加資格

所有以香港為主要業務基地的機構及其營運單位，而其主要業務符合有關界別的定義，均有資格參加「香港環境卓越大獎」。機構的營運單位可按其所屬界別競逐「香港環境卓越大獎」，但每個營運單位只可參與競逐一個界別的獎項。若單一機構同時有多個不同的營運單位參加同一界別時，各營運單位需要顯示具備自行推動的環保工作。



香港環境卓越大獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

為鼓勵更多企業參加「香港環境卓越大獎」並有機會角逐所屬界別中的最高殊榮，各界別的金獎得主將不獲接受參加競逐其後兩屆「香港環境卓越大獎」，即 2022 及 2023 年的金獎得主將不獲接受參加 2024 年「香港環境卓越大獎」；2024 年的金獎得主將不獲接受參加 2025 年及 2026 年「香港環境卓越大獎」。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.4 公共及社區服務界別 (非中小企組別) 的參加資格

公共及社區服務界別主要包括為社會大眾提供服務的機構。合資格申請公共及社區服務界別機構包括但不限於：

- ✦ 政府部門；
- ✦ 半官方機構；
- ✦ 公營機構；
- ✦ 公用事業；
- ✦ 法定組織；
- ✦ 非政府機構；
- ✦ 慈善機構；
- ✦ 高等教育機構 (例如大學及自資專上院校)；
- ✦ 醫院；及
- ✦ 醫療保健和社會服務 (例如護養院、老人中心、復康中心、青年中心、日間護理中心)。



符合本獎項中小型企業定義的公共及社區服務機構，可競逐香港環境卓越大獎「服務業界別 (中小企組別)」的獎項。

主辦機構保留申請機構參選本界別資格的最終決定權。

1.5 本公共及社區服務界別指南之目的

本指南旨在解釋「香港環境卓越大獎 - 公共及社區服務界別」的申請程序及評審標準。此外，貴機構亦可參考本指南內的自我評核清單 (附錄一) 及良好作業守則 (附錄二)，以改善環保表現。

2. 評選程序

公共及社區服務界別的評估過程為如下：



得獎者將經過三個階段的嚴謹評選程序選出：

第一階段 – 初步遴選

在接獲申請表格後，合資格的參賽單位將會獲邀透過網上問卷提供其環保政策、措施及表現的詳情。評審人員將根據既定的評審準則評核各參賽單位提供的所有資料。主辦機構可能要求參賽單位提供額外文件，用以核實資料。主辦機構會選出合資格的參賽單位，進入第二階段的詳細評審。

所有合資格的參賽單位，完成第一階段後若最終未能獲得任何獎項，將於所有評審階段完成後獲得「參與證書」。

第二階段 – 詳細評審

評審人員將實地考察入圍的機構。考察範圍將包括參觀機構的設施，及會見機構的主要代表，包括管理高層、部門主管及員工。如有需要，參賽單位需為評審人員申請所需准許證及安排交通往返香港／內地作現場考察。考察期間，主辦機構鼓勵參賽單位向評審人員進行簡報，重點講述其環保表現，以便評審人員能深入了解其環保計劃及實施進度。

評審人員會編寫評審報告，以便提交主辦單位進一步選出進入第三階段最終評審的參賽單位。

入選第二階段評審的參賽單位，將獲得有關其環保表現的報告。報告會概述機構的優勢，並重點指出可改善的環境管理範疇。

第三階段 – 最終評審

評審團將對入選單位作出評審。在最終評審階段，評審團可能邀請入選單位進一步報告其環保成果。評審團將由多個商會、政府部門及專業團體的代表組成。

3. 評審標準

公共及社區服務界別的評審準則，建基於已完善建立的「環保企業模式」。該模式重點顯示企業的內部運作與環境的密切關係。三個關鍵範疇**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**在機構整合環保措施的過程中發揮重要角色。

環保企業模式



「環保企業模式」描述一間環保機構應擁有的主要特點。它列出成為一間成功「環保企業」的標準，並解釋符合這些標準後可獲得的裨益。若你的公司希望為環境管理出一分力，你可考慮遵從由下列三個主要部份組成的模式標準。

持續改進是維持高水平的不二法門。遵循「環保企業模式」內的三項主要範疇，能使企業滿足客戶需求的同時，亦可減低對環境的影響。

模式內的每個範疇，針對不同的環境管理項目並解釋可採用的不同環保措施及其實踐方法。以下列出每個環節的要求。

3.1 環保領導



能否成功落實環保措施，取決於企業內董事會及高級管理層對保護環境的承諾。要成功地推行，必須得到企業內決策人的領導。「環保企業模式」建議管理層領導員工採取環保措施，高級管理層亦須制定環境管理的目標與環境政策；分派資源以配合環境政策的要求；公布企業環保政策及目標；以及讓員工參與計劃的推行。此外，高級管理層亦須建立培訓員工的渠道，訓練員工如何執行環保措施。

3.1.1 領導

為了在機構內建立環保文化，管理層應該履行承諾，與此同時亦應鼓勵員工採取環保行動，以在環保方面取得更大成就。高級管理層對公司環境管理的承諾及參與程度愈大，環保措施的成效也將會愈顯著。高級管理層應帶頭參與各項環保計劃和活動，以顯示他們對公司環保計劃的承諾。為在機構內推廣環保文化，管理層亦應鼓勵所有員工參與各項環保活動，務求在環保方面取得更大成就。

3.1.2 政策及承諾

機構應正式以書面政策落實保護環境的承諾。在決定辦公室位置時，機構可選擇獲得綠色建築物認證（例如綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED））的樓宇及簽署由香港特別行政區政府推出／支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物·有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye微膠珠」約章）。

3.1.3 組織及資源

機構應指派職員專責環境事宜，並分配充足的人力和財政資源實踐機構內的環保工作。

3.1.4 環保溝通

機構應向員工推廣其對內和對外的環保管理措施。積極推廣環境管理所帶來的好處，可鼓勵員工實踐環保措施。以下的措施有助推動員工之間的綠色文化：



- ✻ 設立獎賞機制（例如獎狀或禮物），鼓勵員工在日常工作中採取環保措施；
- ✻ 提名及鼓勵員工參加環保工作小組或與環保有關的獎項（例如：香港環境卓越大獎－傑出綠色菁英嘉許計劃）。

3.1.5 環保培訓

所有相關員工應接受充分的培訓，以便在機構內實行各種環保措施。



3.1.6 持續管理，不斷改進

機構應定期監察所採取措施之進度，及檢討其成效（例如：透過建立管理系統，如ISO 14001環境管理體系，監察機構的表現）。另外，機構應與同業／地區／全球標準（例如：綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED）或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較，以達致持續改善。



3.2 環保計劃及表現

3.2.1 遵守法規

機構應確保員工理解所有相關的環保法例，訂立恰當的程序配合這些法例要求，並確保主要員工都有所需的知識使用這些資料。每個機構都應建立一份適切的環保要求清單，並應嚴格遵守。

3.2.2 空氣污染控制 / 氣味控制

機構應努力採取措施減少廢氣排放，如使用較清潔的燃料和安裝污染控制設備等。

3.2.3 節約用水及水污染控制

機構應努力採取措施減少污水排放，如控制源頭之用水量和安裝污水處理設施等。



3.2.4 廢物管理

機構的運作產生不同類別的廢物。

以下是一些減廢的建議方法：

- ✦ 制訂全面的廢物管理計劃，妥善管理廢物；
- ✦ 於機構設置廢紙、塑膠、金屬及其他廢物分類回收設施，以增加源頭廢物回收量；
- ✦ 記錄及檢討機構運作所產生的廢物及回收品數量；
- ✦ 避免使用即棄產品，如餐具及紙杯；及
- ✦ 收集及回收廚餘。



3.2.5 節約能源及邁向碳中和

電力是香港絕大多數辦公室使用的主要能源及主要碳排放來源。香港的電力主要是靠燃煤和天然氣而產生。煤和天然氣均是天然資源，終有一天會用盡。



此外，燃煤會引致空氣污染，故此減少用電既可保護自然資源，又可減少空氣污染。你可在機構內採取多項簡單有效的措施，以減低耗電量及邁向碳中和，以下是一些建議方法：

- ✦ 定期進行能源審計，以檢討能源使用及能源消耗的主要源頭，尋找改善方法；
- ✦ 為全機構及各耗電單位訂立一個全面節約能源的計劃及指標（例如訂立在明年年底前減低百分之十的整體耗電量及減低空調系統的能源消耗量百分之三十）；
- ✦ 制訂及推行減低耗電量計劃；
- ✦ 設立實時能源監控系統，以便及時發現不正常能源消耗及能源效益較低的地方；
- ✦ 考慮在營運過程中使用可再生能源；
- ✦ 轉用混能 / 電動車輛；及
- ✦ 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放。

減少用電量的方法可包括（但不限於）以下方面：

照明及設備

- ✎ 使用節能燈具，如LED燈。
- ✎ 在午飯、加班及正常辦公時間以外可考慮關掉辦公室的部分燈光。
- ✎ 可在會議室 / 會客室的出口張貼告示，提醒員工於離開時關掉電燈。
- ✎ 安裝時間器及感應器，控制電燈的開關。
- ✎ 檢查及調節電燈的照明度，避免超出正常水平。
- ✎ 鼓勵使用天然光。
- ✎ 更換損壞鎮流器時，考慮使用電子鎮流器以取代傳統的電磁鎮流器。
- ✎ 購買新電器時，向供應商查詢該產品的能源效益，並選擇那些可節省能源（附有機電工程署簽發的1級、2級或同等能源效益標籤）的產品。
- ✎ 在電子儀器（如雷射打印機）裝上定時器，以確保所有電子儀器在工作時間過後關掉。
- ✎ 非繁忙時間可考慮關掉自動扶手電梯。
- ✎ 鼓勵員工盡量使用樓梯而減少使用電梯。

通風設備及溫度控制

- ✎ 鼓勵你在正常辦公時間以外關掉空調系統。
- ✎ 安裝定時器或以電腦控制，確保空調系統於辦公時間後被關掉。
- ✎ 可在會議室 / 會客室的出口張貼告示，提醒員工離開時關掉空調系統。
- ✎ 使用風扇加強降溫效果，以減少空調的使用能耗。
- ✎ 在清涼的季節盡量利用自然通風，減少使用空調。
- ✎ 建立一個定期檢查及保養方案，以確保空調或通風設備有效運作，如定期清洗空調或通風系統的隔塵過濾網。
- ✎ 限制進入空調設備的控制室，避免系統被濫用。
- ✎ 定期檢查房間溫度，並確保溫度調節器設定正常。
- ✎ 安裝窗簾，夏天時可遮擋太陽照射，減低空調負荷；冬天時則可開啟讓陽光照射，提高室溫。
- ✎ 當使用空調時，將所有窗及通往室外的門關上。

3.2.7 室內空氣質素

大廈內的空氣可能含有許多藉空氣傳播的污染物。在密封室內環境常見的污染物包括氣體、灰塵、蟎、細菌、真菌孢子及過濾性病毒。香港許多辦事處都在密閉的建築物內，主要靠空調系統引入室外空氣，並在機構內循環流動。儘管空調系統在某些情況下可避免受到室外空氣影響，但如果空調沒有適當地維修，亦可能成為傳播病菌的源頭。

其他導致辦公室室內空氣污染的源頭包括：新家具、地毯纖維、裝修工程、煙霧發出的化學味、不潔淨的家具、設備的灰塵及機器產生的污染物等。在某些情況下，惡劣的通風系統可導致二氧化碳積聚，使人感到不適。其他空氣污染物包括煙霧、灰塵、臭氧和空氣傳播的細菌，吸入時更會引起一系列健康問題。而你可採用多項措施以減低辦公室的室內空氣污染問題。

- ✎ 向物業管理公司了解是否有充足的新鮮空氣供應給大廈。
- ✎ 確保新鮮空氣入口處不是位於室外空氣污染來源附近（例如空氣入口處不是靠近附近大廈的排氣口）。
- ✎ 確保空調系統內的排氣口、管道、過濾網和冷卻線圈清潔，如有需要定期進行更換。
- ✎ 定期清潔地毯和布料家具。
- ✎ 將影印機放置於通風良好的地方，因為影印機在操作時會產生臭氧。
- ✎ 申請環境保護署的辦公室及公眾場所室內空氣質素檢定計劃以量度表現。

3.2.8 機構內部管理

你辦公室的環境怎樣，往往意味著你工作環境的質素如何。井井有條且潔淨的辦公室，表示工作環境健康又安全，而每位員工都樂於在一個安全的工作環境裡工作。假如你的機構能定期進行清潔和整理（包括定期清洗和維修牆壁、天花板、地板和辦公室設備等），你辦公室的環境必然整潔。

此外，處理和儲存物品的方法亦會影響工作環境。而每日使用的物品如果處理或存放不當，會對環境造成破壞。塗改液、噴漆、溶劑（尤其裝修時用的溶劑）及殺蟲劑均可能成為空氣污染的源頭，有些更會破壞臭氧層。

3.2.9 環保採購

購買環保產品，你便對環保作出了貢獻。你在選購產品時必須深思熟慮，減少廢物量。購買可被生物降解或可重複使用的產品，可減少堆填區的壓力。此外，在進行環保採購時可以參考環境保護署發布的產品環保規格或其他環保採購指南。



採購環保產品的基本守則

採購產品時應盡可能依據下列準則進行：

- ✎ 購買可重複使用或包含可重複使用組件的物品，如補充裝筆芯及可充電電池。
- ✎ 購買可循環再用的物品，例如沒有加上膠膜的紙袋。
- ✎ 減少購買耗用資源的產品，例如購買慳電燈泡代替低能源效益的燈泡。
- ✎ 選購較耐用的產品及設備以減少更換次數。
- ✎ 選購無毒或低毒素物的產品，例如低污染水溶性油漆。採用這些產品有助減少工作環境的安全問題。
- ✎ 參考環境保護署發布的產品環保規格或其他環保採購指南進行環保採購。

採購程序

- ✎ 應盡量購買環保產品。如果機構沒有政策指導如何進行採購工作，應考慮鼓勵他們制訂一套環保產品採購政策，並將該政策通知供應商。
- ✎ 對機構內大量使用的物品（紙製品、塑料袋等）進行簡單的調查，看看是否有其他更環保的替代方案。
- ✎ 檢查損壞物件能否進行修理，盡可能不購買新物品。在許可情況下，翻新家具以減低購置新家具的成本。
- ✎ 鼓勵同事多建議一些比現用產品更環保的物件。

- ✎ 鼓勵理性採購理念，避免購買損害環境的產品。例如：不要購買產自熱帶雨林的產品，因破壞雨林會導致多項環境問題，包括全球氣候變暖、砍伐森林、減低生物多樣性等。
- ✎ 採用大批購買方式，避免產生過多包裝廢料。
- ✎ 避免購買即棄產品。
- ✎ 支持購買附有環保標籤的產品。

3.3 夥伴協力合作



3.3.1 持份者的參與及影響

在很多個案中，持份者都是機構的服務對象或是接受服務或產品的公眾人士。作為公共及社區服務機構，了解及參與或影響相關持份者的需要，很可能比其他界別更重要。此外，這個界別之內的大型機構也足以透過採購影響供應商。持份者對你機構的環境表現期望也會很高。貴機構亦可參考本指南內的良好作業守則（附錄二）以改善環保表現。

影響社會人士

企業最重要是需要了解並讓市民知道你的商業行為和環保工作對社會的影響。企業也應作為一個榜樣，向公眾展示他們為保護環境所作出的努力。

- ✎ 向持份者傳達機構在環境表現方面的努力。
- ✎ 為持份者就環保事宜制訂溝通渠道。
- ✎ 參與及支持地區環保活動，如組織「清潔海灘」運動及資助環保項目等。
- ✎ 設置捐款箱，並將捐款贈予本地慈善環保機構。
- ✎ 在通訊及其他出版的刊物上匯報公司所實行的環保措施及成就。
- ✎ 申請獎項或標誌，為公司所作的環保努力取得正式認可。

影響你的顧客與客戶

- ✎ 讓顧客 / 客戶參與你的環保活動。
- ✎ 嘉許及答謝你的顧客 / 客戶參與環保活動。
- ✎ 為你的顧客 / 客戶安排一些促進環境保護的活動。
- ✎ 了解持份者對機構環境表現的期望。
- ✎ 感謝並回應持份者對環境改進的關注。

影響你的供應商與承辦商

一項良好的環保計劃要求你盡可能購買和使用環保產品。因此，務必讓你的供應商和其他相關合作夥伴知道你環保計劃要求的同時，亦要符合機構的需要。與供應商合作尋找既環保又便宜的產品。要求供應商嘗試尋找較環保的產品（價格相若），以取代現正使用的物品。你可採取多種方法，向你的供應商清晰表達你的要求。

- ✎ 告訴供應商你的環保政策，並向他們展示你的宗旨。
- ✎ 於合約訂明環保要求。
- ✎ 要求供應商提供文件，證明所購買產品屬環保產品。
- ✎ 鼓勵供應商使用可回收 / 可被生物降解的包裝物料。
- ✎ 邀請供應商 / 承辦商參與由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃。

4. 評審準則的比重

前文提及，評審會就三個範疇評核公共及社區服務界別合資格參賽者的表現，包括環保領導、環保計劃與表現及夥伴協力合作。此界別的評審準則比重如下：

 環保領導	 環保計劃與表現	 夥伴協力合作
25%	45%	30%

為了鼓勵及表揚參賽單位在推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」所作出的努力，以及在「香港綠色機構認證」及其他認證或獎項計劃時所獲得的成就，在第二階段評審期間，主辦單位將按以下情況向「香港環境卓越大獎」的參賽單位給予不多於 10 分的額外分數：

推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」的額外分數（總額外分數不多於 3 分）

- 參賽單位透過他們的業務渠道推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」（例如在他們的處所、網站、電子屏幕等顯示在上述計劃獲得的標誌 / 貼紙；把獲得的相關標誌印在名片、信紙和通過媒體刊登專題文章），最多可獲得 1 分的額外分數。
- 參加單位成功推薦其業務合作夥伴（例如供應商）參加「香港環境卓越大獎」，可獲得不多於 2 分的額外分數。

凡透過業務渠道推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」，並成功推薦業務夥伴參賽的參賽公司 / 機構有機會獲得「傑出香港環境卓越大獎推廣夥伴」的榮譽，詳情請參閱 2024「香港環境卓越大獎」計劃小冊子 2.6 部份。

獲取「香港綠色機構認證」的額外分數（總額外分數不多於 4 分）

擁有任何有效「減廢證書」 / 「節能證書」 / 「清新室內空氣證書」 / 「減碳證書」 / 「香港綠色機構」榮譽的參賽單位，可就每項證書獲得 1 分的額外分數。

參加其他認證或獎項計劃的額外分數（總額外分數不多於 3 分）

- 擁有有效環保證書（例如 ISO 14001、ISO 20121、ISO 50001、IECQ HSPM QC 080000、「粵港清潔生產伙伴（製造業）標誌計劃」、「香港 Q 嘜環境管理計劃」、世界自然基金會香港分會的「低碳營運計劃」及「低碳製造計劃」、中電「創新節能企業大獎」、世界綠色組織的「綠色辦公室獎勵計劃」、香港工業總會的「中銀香港企業低碳環保領先大獎」、綠建環評新建建築 / 綠建環評既有建築 / 綠建環評室內建築、「香港綠建商舖聯盟大獎」、環境及生態局的「戶外燈光約章」或主辦機構認可的其他環保計劃）的參賽單位，就每項計劃的證書可獲得 1 分的額外分數。主辦機構保留給予額外分數的決定權。

*註：

1. 「香港綠色機構認證」有四項證書，分別是「減廢證書」、「節能證書」、「清新室內空氣證書」以及「減碳證書」。參與機構可以通過採取多方面的環保措施進一步獲得「香港綠色機構」的榮譽。詳情請參閱「香港綠色機構認證」小冊子。
2. ISO 14001 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization) 頒布的環境管理體系標準。
3. ISO 20121 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization) 頒布的可持續發展活動管理體系標準。
4. ISO 50001 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization) 頒布的能源管理體系標準。
5. IECQ HSPM QC 080000 是由「國際電子元器件品質評定體系」(IEC Quality Assessment System for Electronic Components) 頒布並規範有害物質流程管理的標準。
6. 「粵港清潔生產伙伴 (製造業) 標誌計劃」，是由香港特別行政區政府環境及生態局及廣東省工業和信息化廳共同執行。
7. 「香港 Q 嘜環保管理計劃」是一項由香港工業總會轄下的香港優質標誌局主辦的環保系統認證計劃。
8. 「低碳營運計劃」及「低碳製造計劃」是世界自然基金會香港分會舉辦的計劃。額外分數只適用於適合的界別及營運範圍位於香港或粵港澳大灣區 (後者只適用於製造業及工業服務界別 (非中小企組別) 或建造業、製造業及工業服務界別 (中小企組別)) 。
9. 中電「創新節能企業大獎」由中華電力有限公司主辦，目的是表揚已實施節能措施並達致顯著節能效果的機構。
10. 「綠色辦公室獎勵計劃」是世界綠色組織主辦針對辦公室的認可計劃。
11. 「中銀香港企業低碳環保領先大獎」由香港工業總會主辦，目的是鼓勵香港及泛珠江三角洲從事製造業及服務業的企業推行環保措施。
12. 「綠建環評」是一套為建築物可持續發展表現作第三方評估的工具。「綠建環評」由香港綠色建築議會頒發認證，而建築環保評估協會則負責對申請項目進行評審。
13. 「香港綠建商舖聯盟大獎」是由香港綠色建築議會主辦，旨在推動香港的「綠色購物」環境。「香港綠建商舖聯盟大獎」主要獎項得主 (即「最綠模範商場」、「最綠模範商舖」及「最具動力合作獎」) 方可於「香港環境卓越大獎」獲額外分數。
14. 「戶外燈光約章」是由環境及生態局推行的自願性計劃，目的是邀請戶外燈光裝置的擁有人及負責人在預調時間 (即晚上10時、晚上11時或午夜12時至翌日早上7時) 關掉對戶外環境有影響的裝飾、宣傳或廣告燈光裝置，為居民提供較理想的作息環境，並節省能源。
15. 在頒獎典禮舉行之前，獲獎機構或會因觸犯環保法規而影響其獲獎資格。

5. 參加表格（公共及社區服務界別）

第 1 部份 – 機構背景

截止報名日期：2025 年 1 月 14 日

（請注意：以下所示的機構名稱是指申請機構，並會在日後的獎項及宣傳品中使用。如沒有合理原因，將不得更改。）

機構名稱（持有有效的香港商業登記證或法定地位）：

英文：_____

中文：_____

地址：_____

電話：_____

網址：_____

主要業務性質：_____

商業登記證號碼：_____

營運單位名稱（如適用）：

英文：_____

中文：_____

地址：_____

母公司或關聯公司名稱（如適用）：

英文：_____

中文：_____

僱員人數（按申請機構的商業登記所聘用人數計算）

香港：（全職員工）_____（兼職員工）_____

母公司：（全職員工）_____（兼職員工）_____

貴公司或母公司或關聯公司（如適用）是否上市公司？

☐ 是 ☐ 否

第 2 部份 – 聯絡詳情及聲明

請提供 貴機構聯絡人的下列資料。

聯絡人姓名：_____
職銜：_____
電話：_____
電郵：_____
郵寄地址：_____
(如與第 1 部份不同)

請於簽署及遞交本參加表格前閱讀下文的同意聲明。

簽署 (連同機構蓋章)：_____
日期：_____
簽署者姓名：_____
職位：_____

「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 已實施個人資料 (私隱) 政策。您可與「香港環境卓越大獎」技術顧問查閱及修正就您所提供的個人資料。如有需要，請電郵至 sec@hkaee.gov.hk。從您收集所得的個人資料將於完成是次「香港環境卓越大獎」評審後 24 個月被刪除及銷毀。

同意聲明

本人謹此聲明以上提供之資料全屬確實無訛，亦同意「香港環境卓越大獎」主辦機構 (環境及生態局及環境運動委員會及其秘書處) 及評審團所作的一切決定為最終決定，並於一切有關「香港環境卓越大獎」事宜上均具約束力。本人明白任何錯誤或誤導的資訊或會令本人的申請被取消資格。

本人同意本人所提供之個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 將會用於主辦機構及技術顧問作以上活動聯絡及處理、評估和管理本人申請之用。本人明白如未能提供相關個人資料，會影響主辦機構及技術顧問處理本人之申請。

「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 擬使用您所提供的個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 向您推介本局的最新發展、顧問服務、活動和培訓課程。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

☐ 本人反對「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 使用本人的個人資料作任何推廣用途。

環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處亦擬使用您所提供的個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 向您推介環境及生態局及 / 或環境運動委員會的最新發展、政策、活動和計劃。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

☐ 本人反對環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處使用本人的個人資料作任何推廣用途。

貴機構是否有興趣參加「傑出推廣夥伴嘉許計劃」？

(香港環境卓越大獎技術顧問將在收到此報名表後與 貴機構進一步聯絡介紹計劃詳情)

☐ 是 ☐ 否

貴機構員工是否有興趣參加「傑出綠色菁英嘉許計劃」？

(香港環境卓越大獎技術顧問將在收到此報名表後與 貴機構進一步聯絡介紹計劃詳情。此計劃詳情請參閱有關指引及專用申請表格)

☐ 是 ☐ 否

貴機構從下列哪些途徑認識「香港環境卓越大獎」？(可選擇多於一項)

- ☐ 傳媒 (如電視特輯及報章)
- ☐ 社交媒體 (如 Facebook、LinkedIn、YouTube 及 Instagram)
- ☐ 巡迴展覽
- ☐ 透過技術顧問提供的資訊
- ☐ 由其他公司 / 機構推介 (公司 / 機構名稱：_____)
- ☐ 海報或廣告
- ☐ 主辦機構的網頁或推廣電郵
- ☐ 主辦機構舉辦的環保經驗分享會
- ☐ 從參與「香港綠色創新大獎」或「香港綠色機構認證」得知
- ☐ 透過商會提供的資訊 (商會名稱：_____)
- ☐ 其他 (請註明：_____)

請填妥參加表格，並透過以下渠道把表格遞交至「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局)，亦可直接於網上遞交申請—

電郵 : awards@hkaee.gov.hk
郵寄地址 : 香港九龍九龍塘達之路 78 號生產力大樓
「香港環境卓越大獎」技術顧問 香港生產力促進局
網上申請 : <https://aas.hkaee.gov.hk/HKAEE/applicationform/apply>

注意：

如申請人於遞交申請表後 7 個工作天內仍未收到申請確認，請致電「香港環境卓越大獎」熱線 2788 5903 查詢。

6. 鳴謝

主辦機構感謝環境及自然保育基金資助「香港環境卓越大獎」。

資助



環境及自然保育基金
Environment and Conservation Fund

主辦機構



中華人民共和國香港特別行政區政府
環境及生態局
Environment and Ecology Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
of the People's Republic of China

環境及生態局



環境諮詢委員會



香港工業總會
Federation of Hong Kong Industries



香港生產力促進局



香港中華廠商聯合會
The Chinese Manufacturers' Association of Hong Kong
香港中華廠商聯合會



香港社會服務聯會



ENVIRONMENTAL
CAMPAIGN COMMITTEE
環境運動委員會

環境運動委員會



BUSINESS
ENVIRONMENT
COUNCIL
商界環保協會



Hong Kong General Chamber of Commerce
香港總商會 1861
香港總商會



香港中華總商會
CGCC The Chinese General Chamber of Commerce, Hong Kong
香港中華總商會



香港中華出入口商會
The Hong Kong Chinese Importers' & Exporters' Association
香港中華出入口商會

7. 查詢



電話： 2788 5903



電郵： awards@hkaee.gov.hk



網頁： www.hkaee.gov.hk

8. 聲明

此指南所載資料只作指引。雖然主辦機構已竭盡全力確保此指南準確，但主辦機構或任何涉及此獎項之機構一概不就此刊物內任何內容導致的任何索償、損失或開支負任何責任。

附錄一：公共及社區服務界別的自我評核清單

環保領導

	有	沒有
領導才能		
➤ 管理層作出環保承諾	☐	☐
➤ 管理層參與環保計劃及活動	☐	☐
➤ 以雙向形式與員工溝通	☐	☐
➤ 設立獎賞機制鼓勵員工執行環保措施	☐	☐
方針及承諾		
➤ 制訂環保 / 可持續發展 / 環境、社會及管治 (ESG) 政策	☐	☐
➤ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策是否整個機構都適用	☐	☐
➤ 就方針內聲明目標組織活動及制訂程序	☐	☐
➤ 於決定辦公室位置時，選擇獲得綠色建築物認證（例如綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED））的樓宇	☐	☐
➤ 簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物·有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T 約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章）	☐	☐
組織與資源		
➤ 委派「環保經理」協助推行環保計劃	☐	☐
➤ 成立環保工作小組協助推行環保計劃	☐	☐
➤ 分配足夠資源推行環保計劃	☐	☐
➤ 鼓勵員工參與環保計劃	☐	☐
➤ 建立及執行一套有效的環境管理系統	☐	☐
環保溝通		
➤ 定期公開環保 / 可持續發展 / ESG 方針、活動及成效	☐	☐
➤ 鼓勵員工對環保計劃提出建議或回應	☐	☐
➤ 收集員工意見，回答員工所關注的問題	☐	☐
➤ 對熱心於推動環保的員工予以鼓勵或獎賞	☐	☐
➤ 向社會宣示環保計劃的成績	☐	☐
環保培訓		
➤ 決定培訓項目	☐	☐
➤ 決定應接受培訓的員工	☐	☐
➤ 決定培訓課程內容的深入程度	☐	☐
➤ 根據已確認的需要進行環保培訓	☐	☐

	有	沒有
持續改進的管理		
➤ 制訂簡單計劃，定期檢測機構的環保計劃	☐	☐
➤ 記錄檢測結果，並進行相關的糾正措施	☐	☐
➤ 檢查有否採取合適的糾正措施，並完善不足之處	☐	☐
➤ 與同業 / 地區 / 全球標準（例如：取得綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED）或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較	☐	☐

環保計劃與表現

	有	沒有
遵守法規		
➤ 向公司，有關政府機構和工業協會收集環保的法律資訊	☐	☐
➤ 根據收集的資訊，建立與組織日常運作有關的環保法規清單	☐	☐
➤ 確保有關管理人員可取得有關的法律資訊，並建立相關行政程序	☐	☐
➤ 確保有關法律規定的資訊能有效傳達至全體員工，並建立相關行政程序	☐	☐
➤ 監察和更新環保要求，並建立相關行政程序	☐	☐
➤ 定期監察遵守環保要求的情況	☐	☐
➤ 對那些經常、反覆或嚴重不符合規定的地方採取糾正及預防措施	☐	☐
推行環保計劃		
➤ 為需要改善的地方制訂環保計劃，訂明計劃的目的，目標及相應行動	☐	☐
➤ 確定負責落實各項措施的人員	☐	☐
➤ 計算「碳足跡」及制定減排計劃	☐	☐
➤ 監察所訂計劃的進度	☐	☐
➤ 進行環境審計（例如：能源審計、碳審計）	☐	☐
空氣污染控制 / 氣味控制		
➤ 確認所有廢氣排放	☐	☐
➤ 盡可能採用較潔淨之燃料	☐	☐
➤ 安裝空氣污染控制設施	☐	☐
節約用水及水污染控制		
➤ 盡可能選取用水效益較大（附有第 1 級用水效益標籤）的用水器具	☐	☐
➤ 定期監察耗水量，檢討成效	☐	☐
➤ 考慮安裝能控制水流量的節流器，避免水流過大而造成浪費	☐	☐
➤ 定期檢查水管、水掣等裝置有否漏水現象	☐	☐
➤ 確認所有污水排放	☐	☐
➤ 盡量減少污水在源頭之排放量	☐	☐
➤ 安裝污水處理設備	☐	☐
➤ 考慮將污水回收再用	☐	☐

	有	沒有
廢物管理		
➤ 進行廢物審計 / 檢查，以確定所產生的廢物種類和數量	☐	☐
➤ 制定減廢計劃以達至更好的廢物管理	☐	☐
➤ 使用電子傳真系統，減省紙張消耗	☐	☐
➤ 使用電子宣傳渠道，取代派發宣傳單張	☐	☐
➤ 鼓勵使用電子收據以取代列印收據	☐	☐
➤ 簡化運作程序及除去不必要的表格和記錄	☐	☐
➤ 確認所有由機構產生之廢物	☐	☐
➤ 制訂廢物管理計劃，用以處理廢物	☐	☐
➤ 定期監察機構的廢物及回收物數量	☐	☐
➤ 提供少飯的選擇 / 提供套餐份量大小的選項 / 提供現場派飯取代預先包裝的餐盒，以減少廚餘	☐	☐
➤ 教導清潔員工正確及乾淨回收	☐	☐
➤ 減少及重用節日裝飾	☐	☐
➤ 於公務活動中避免使用樽裝水及不必要的裝飾 / 紀念品	☐	☐
節約能源及邁向碳中和		
一般		
➤ 定期審查電費單	☐	☐
➤ 進行能源及 / 或碳審計，了解能源使用及碳排放的主要源頭，從而作出改善	☐	☐
➤ 制定減低能源使用及碳減排的指標	☐	☐
➤ 制訂及推行減低能源消耗的程序	☐	☐
➤ 在可行情況下使用可再生能源	☐	☐
➤ 設立實時能源監控系統，以便及時發現不正常能源消耗及能源效益較低的地方	☐	☐
➤ 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放	☐	☐
➤ 轉用混能 / 電動車輛	☐	☐
電燈與電器設備		
➤ 使用節能燈具（例如：發光二極管燈（LED））	☐	☐
➤ 在午膳時間，超時工作及辦公時間後關掉辦公室部份的電燈	☐	☐
➤ 安裝時間器或用戶感應器，在無人使用時自動關掉電燈	☐	☐
➤ 將電燈調較至合適光度	☐	☐
➤ 鼓勵使用天然光線	☐	☐
➤ 關掉非使用中的電子儀器	☐	☐
➤ 在辦公室的電子儀器內安裝時間器，以確保電子儀器於辦公時間後自動關掉	☐	☐
➤ 盡可能以電子鎮流器取代電磁鎮流器	☐	☐
➤ 在採購新電器時挑選較具能源效益的產品	☐	☐
➤ 在電器上張貼告示，提醒員工將非使用中的電子儀器關掉	☐	☐
➤ 考慮在非繁忙時間內關掉自動扶手電梯	☐	☐
➤ 鼓勵員工盡量使用樓梯在大廈內上落各層	☐	☐

	有	沒有
通風及室溫控制		
➤ 鼓勵大廈經理在辦公時間後關掉空調系統	☐	☐
➤ 在空調系統安裝時間開關或以電腦程序控制開關	☐	☐
➤ 確保在使用會議室 / 會客室後關掉空調設備	☐	☐
➤ 制訂空調 / 通風系統的維修計劃	☐	☐
➤ 限制控制空調系統的使用，避免濫用	☐	☐
➤ 定期量度室內溫度，檢查是否適當控制空調系統	☐	☐
➤ 使用窗簾反射太陽的熱力，而在冬季則將之開啟接收太陽的熱量	☐	☐
➤ 關閉已開啟空調地方的門和窗	☐	☐
室內空氣質素		
➤ 確保大廈內有足夠的新鮮空氣	☐	☐
➤ 確保辦公室新鮮空氣的源頭並不接近空氣污染源	☐	☐
➤ 定期清理空調設備內出風口、喉管、過濾器及冷凍線圈	☐	☐
➤ 定期清潔地毯及織毛傢俱	☐	☐
➤ 將影印機及鐳射打印機放置於空氣流通的地方	☐	☐
➤ 向環境保護署報告外間任何構成滋擾的空氣污染源頭	☐	☐
機構內部管理		
➤ 達致有條理及整理的辦公室環境	☐	☐
➤ 採取「先入先出」的策略，避免物品過期	☐	☐
➤ 張貼通告提醒員工處理及儲存物料的正確措施	☐	☐
➤ 列出對人體及環境有潛在影響的物品	☐	☐
➤ 將有害物品儲存在指定地方，以防止洩漏於環境中	☐	☐
➤ 在處理及儲存有害物品時，採取安全措施，以防止洩漏於環境中	☐	☐
環保採購		
➤ 購買環保產品，例如可再用、循環再造、含有可再用配件、減低資源消耗、壽命較長及含有較少有毒污染物的產品（如：再造紙、可重用的碳粉盒）	☐	☐
➤ 制定任何有助員工採購環保產品的政策，並知會供應商	☐	☐
➤ 鼓勵員工對大量使用的物品進行簡單的調查研究，了解有否其他的環保選擇	☐	☐
➤ 鼓勵員工建議其他更環保的產品	☐	☐
➤ 鼓勵可持續產品採購，避免購買影響生態的產品	☐	☐
➤ 採用大批購買的模式	☐	☐
➤ 鼓勵員工以維修代替購買全新產品	☐	☐
➤ 支持購買貼有環保標籤的產品	☐	☐
➤ 於飲宴或活動時採用環保菜單	☐	☐
➤ 根據環保署推出的環保採購守則或其他採購守則進行環保採購	☐	☐

夥伴協力合作

	有	沒有
影響你的供應商與承辦商		
➤ 將機構的環保方針及「使命聲明」通知供應商	☐	☐
➤ 與供應商共同確認環保產品以取締正在使用的一般產品	☐	☐
➤ 鼓勵供應商提供文件證明環保產品的真確性	☐	☐
➤ 於合約訂明環保要求，選用提供可持續環保產品的供應商	☐	☐
➤ 優先選擇一些環保產品或在環保方面負責任的供應商 / 承辦商	☐	☐
➤ 邀請供應商 / 承辦商參與由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃	☐	☐
影響你的顧客與客戶		
➤ 定期與客戶溝通	☐	☐
➤ 了解客戶的環保需求	☐	☐
➤ 鼓勵客戶對機構的環保表現提供意見及建議	☐	☐
➤ 邀請顧客 / 客戶一起參與環保活動	☐	☐
➤ 向實踐環保 / 參與環保活動的顧客 / 客戶提供優惠	☐	☐
➤ 在活動中對顧客 / 客戶推廣環境保護的訊息	☐	☐
影響社會人士		
➤ 與公眾及持份者分享機構之環保表現	☐	☐
➤ 和持份者建立環保問題之溝通渠道	☐	☐
➤ 了解持份者對機構環保表現的期望	☐	☐
➤ 確認持份者對環保的關注並給予回應	☐	☐
➤ 確定公司對社會的影響，並知會社會人士	☐	☐
➤ 參與及支持本地環保活動	☐	☐
➤ 設立捐款箱，將所得捐款贈予本地的慈善環保團體	☐	☐
➤ 發表環保 / 可持續發展 / ESG 報告向公眾推廣公司的環保成就	☐	☐
➤ 與其他組織合作，推動保護環境	☐	☐
➤ 提供免費 / 折扣優惠的租賃場地給非政府組織 / 其他團體舉辦社區環保活動	☐	☐

附錄二：公共及社區服務界別的良好作業守則

- ✎ 建立環境管理系統及能源管理系統，並獲取 ISO 14001 及 ISO 50001 證書。
- ✎ 每年分配足夠的預算實踐機構的環保工作。
- ✎ 成立一個委員會以監督環保策略，政策並指導環境計劃的執行，並定期進行審查以跟進進度。
- ✎ 倡導政府藍圖，並確定聯合國可持續發展目標（SDGs），以制定長期策略。
- ✎ 建立員工建議計劃，以鼓勵所有員工提出建設性意見或收集建議。在適當的情況下，提供現金或禮券作為獎勵。
- ✎ 制定環境培訓計劃，為組織和員工設定短期和長期目標，以獲得相關的技能 / 知識。
- ✎ 為員工提供內部培訓及贊助員工參加外部環境培訓，以提升員工應對環境挑戰的知識、能力和意識。
- ✎ 舉行機構內部比賽，以鼓勵員工採取節能措施並提出節能建議。
- ✎ 發布並分發環境 / 綠色政策指南，以培養員工的綠色習慣。
- ✎ 定期執行內部及 / 或外部審核，以檢查每個運營單位的能源使用、廢物管理及用水情況，並確定需要改進的地方。
- ✎ 與本地及地區性同類型機構的環保表現（如資源使用及廢物生產）作比較。
- ✎ 進行廢物審計，以了解廢物流並確定減少廢物產生的機會。
- ✎ 引入無紙化解決方案以節約紙張消耗，例如：
 - 實行「無紙會議」，鼓勵員工在日常會議中使用手提或平板電腦，減少用紙列印；
 - 開發電子文件管理系統 / 流動應用程序，以向公眾傳播環境信息；
 - 採用電子平台進行內部培訓和問卷調查；及
 - 利用電子投標系統。
- ✎ 實施一系列的措施減少廢物，例如：
 - 停止在食堂提供膠飲管和發泡膠食品容器；
 - 安裝乾手器，以減少即棄紙巾的使用；
 - 提供少飯的選擇，提供套餐份量大小的選項及提供現場派飯取代預先包裝的餐盒，以減少廚餘；
 - 收集園林廢物，如景觀廢物和木材以回收成肥料；

- 支持環境保護署發起的「活動減廢承諾」，並承諾在組織活動或會議時使用可重複使用的杯子和餐具；及
- 批量採購產品，以減少個別包裝。

✎ 在採購過程中，參考環境保護署的環保採購清單。例如：

- 含有回收成份的 A3 和 A4 紙；
- 家具；
- 洗手液；
- 附有「能源之星」標籤的電腦設備；及
- 殺蟲劑。

✎ 推廣回收廢煮食油製造生化柴油及使用生化柴油。

✎ 將多餘及 / 或陳舊的物料（例如木板）捐贈給非政府組織，以仍重用及回收。

✎ 進行碳審計，以量化和監察機構的溫室氣體排放。

✎ 在適當情況下，採用以下節能措施：

- 安裝建築物管理系統以持續監測及控制通風、照明和電力系統；
- 安裝太陽能發電系統並參與上網電價計劃以支持使用可再生能源；
- 安裝太陽能熱水器以提供熱水；
- 使用 LED 燈具代替傳統燈具；
- 安裝熱泵藉以回收空調系統所產生的餘熱用以加熱淨水；
- 在電子摩打安裝變頻裝置；
- 在空氣調節及經直接光照的窗戶安裝隔熱膜及設置綠色天台，以有效地於炎夏減低室內溫度；及
- 使用佔用 / 動態感應器以控制開關非經常使用的區域的照明系統，例如樓梯和茶水間。

✎ 安裝污水處理設施並為建築物內所產生的污水進行前期處理。安裝附有 1 級用水效益標籤的產品（例如沐浴花灑、水龍頭及小便池）。

✎ 收集雨水及空調系統的冷凝水灌溉植物及清潔。

✎ 採用電動車輛、混能車輛或符合歐盟六期排放標準的車輛，以減少直接排放廢氣和產生路邊污染物，以及設計駕駛路線以減少里程。

✎ 提供單車和電動車停車位，鼓勵員工和遊客低碳出行。

✎ 出版年度企業可持續發展 / 環境報告，有效地向持份者傳達環境工作。

✎ 舉辦環保活動，以提高公眾對環境保護的認識，並鼓勵改變行為。

- ✎ 設立渠道以各同業推廣及分享機構的環保措施。
- ✎ 與非政府組織合作舉辦環保活動，以提高公眾對環境保護的認識，並鼓勵改變行為。
- ✎ 提供免費 / 折扣優惠的租賃場地給非政府組織 / 其他團體舉辦社區環保活動。
- ✎ 在簽約時進行風險評估及在購買時考慮環境因素。
- ✎ 在維修保養承辦商的合約中包含綠色採購的要求，以支持綠色採購。可透過修改招標條款，以要求供應商避免使用一次性物品，例如減少塑料包裝，並採用具有更高可回收性和含有回收成分的產品。
- ✎ 透過經驗交流會、研討會、會議、聚會和合同文件與承辦商和供應商溝通環境要求 / 資料。
- ✎ 設立監測系統以檢查及評估供應商 / 承辦商的環保表現及是否符合法規，並提供獎勵予有更好環保表現的機構。
- ✎ 為供應商和承辦商安排環保培訓。
- ✎ 與承建商定期分享有關環保的良好作業守則。
- ✎ 主動舉辦更多環保計劃以吸引公眾（如開放日）。
- ✎ 鼓勵員工和持分者支持和參與各種社區活動（如植樹活動、清潔海灘、以物易物、減碳計劃和生物多樣性保護計劃等）。