

2024 香港環境卓越大獎



環保產業界別指南

(中小企組別)

2024 年

1. 引言

1.1 背景

「香港環境卓越大獎」由環境運動委員會 (環運會) 聯同環境及生態局及九個機構合辦，分別是：環境諮詢委員會、商界環保協會、香港中華總商會、香港中華廠商聯合會、香港工業總會、香港中華出入口商會、香港社會服務聯會、香港總商會及香港生產力促進局 (排名不分先後)。本年度大獎旨在鼓勵企業及機構實施環境管理，就所屬界別內的最佳作業模式比較其環境表現，及嘉許具備卓越環境表現的企業及機構。

「香港環境卓越大獎」是以達致卓越環保表現為目標的一個環保獎項，本獎項以金字塔形狀作為標誌，表示社會各界承諾達致卓越環保表現。標誌頂部是一棵小樹苗，寓意社會大眾的環保意識有如樹苗般茁壯成長。圍繞金字塔的白色絲帶交織出的「Q」字，則代表獲獎機構的環保表現是有質素 (Quality) 及值得嘉許 (Qualified) 的。



香港環境卓越大獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

1.2 2024「香港環境卓越大獎」概覽

「香港環境卓越大獎」一直受到社會各界的認同，成為香港最具公信力的環保獎項之一。下表總結這個獎項的資料，而各個界別的詳情則於個別指南中詳述。

表一：2024「香港環境卓越大獎」轄下的獎項類別

2024 香港環境卓越大獎			
十一個界別 (非中小企組別)			
			
建造業 [^]	環保產業	酒店及康樂會所	製造業及工業服務 [@]
			
物業管理 (工商業 / 住宅)	公共及社區服務	餐飲業	學校 (幼兒學校 / 小學 / 中學)
			
服務及貿易業	商舖及零售業	交通及物流業	
五個界別 (中小企組別) *			
			
建造業、製造業及工業服務 [@]	環保產業		
			
服務業	商舖及零售業	貿易業	

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

[^] 獲提名的建造工程項目於評選時的工程進度須最少完成三分之一 (以合約訂明的建造期計算)。

[@] 以香港為業務基地而其生產線位於粵港澳大灣區的製造業公司，亦符合「香港環境卓越大獎」- 製造業及工業服務界別 (非中小企組別) 或建造業、製造業及工業服務界別 (中小企組別) 之參選資格。

* 本計劃中「中小企」是指 (i) 符合香港特別行政區政府的中小型企業定義；(ii) 在香港有實質業務運作的公司或機構；及 (iii) 參與公司本身或其母公司或關聯公司 (如適用) 均不能是上市公司 (佔股權 50%或以上則為關聯公司)。根據香港特別行政區政府的定義，中小型企業是從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業；或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。「僱用人數」包括經常參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括在遞交申請書時，由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的僱員。

2024 香港環境卓越大獎

獎項類別

界別各自設有的獎項包括：



或由最終評審團決定最終的得獎組合。

1.3 「香港環境卓越大獎 (中小企組別)」之目的

「香港環境卓越大獎 (中小企組別)」旨在：

- ✦ 鼓勵中小型企業及機構實施環境管理；
- ✦ 衡量機構在業界內對環境管理的承諾和表現；及
- ✦ 表揚在環境管理工作上表現卓越之企業及機構。



香港環境卓越大獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

1.4 「香港環境卓越大獎 (中小企組別)」的參加資格

所有 (1) 符合香港特別行政區政府的中小型企業定義；(2) 在香港有實質業務運作；及 (3) 其本身或其母公司或其關聯公司* (如適用) 均非上市公司的公司或機構，均有資格參加「香港環境卓越大獎 (中小企組別)」。機構的營運單位可按其所屬界別競逐「香港環境卓越大獎」，但每個營運單位只可參與競逐一個界別的獎項。若單一機構同時有多個不同的營運單位參加同一界別時，各營運單位需要顯示具備特定的環保工作，才可獲接受申請。

中小企的定義

根據香港特別行政區政府的定義，中小型企業是從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業；或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。「僱用人數」包括經常參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括在遞交申請書時，由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的僱員。

為鼓勵更多企業參加「香港環境卓越大獎」並有機會角逐所屬界別中的最高殊榮，各界別的金獎得主將不獲接受參加競逐其後兩屆「香港環境卓越大獎」，即 2022 及 2023 年的金獎得主將不獲接受參加 2024 年「香港環境卓越大獎」；2024 年的金獎得主將不獲接受參加 2025 年及 2026 年「香港環境卓越大獎」。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

* 佔股權 50%或以上則為關聯公司

1.5 環保產業界別 (中小企組別) 的參加資格

所有在香港從事環保產業的機構及 / 或以香港為業務基地而其廠房位於粵港澳大灣區 (大灣區) 的環保產業的機構，亦均符合此界別之參選資格。大灣區包括香港、澳門兩個特別行政區，和廣東省廣州、深圳、珠海、佛山、惠州、東莞、中山、江門、肇慶九個市。環保產業主要涵蓋下列業務範疇：



- ✎ 提供污水處理及節約用水方案，供應和安裝相關設備，例如監控、測量、分析儀器和抽水系統；
- ✎ 提供空氣及臭味污染控制方案，供應和安裝相關設備，例如監測分析、改善通風、除臭、過濾及殺菌；
- ✎ 提供能源管理方案，供應和安裝相關設備，包括採用替代及再生能源；
- ✎ 提供噪音控制及緩和方案，供應和安裝相關設備，例如隔音屏和隔震器等噪音控制設備；
- ✎ 廢物處理、棄置、回收再造，以及廢料及碎料的進出口及批發；及
- ✎ 環境顧問服務，協助控制污染，例如利用最新的科技和智能技術，改善環境問題。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.6 本環保產業界別 (中小企組別) 指南之目的

本指南旨在解釋「香港環境卓越大獎 - 環保產業界別 (中小企組別)」的申請程序及評審標準。此外，貴機構亦可參考本指南內的自我評核清單 (附錄一) 及良好作業守則 (附錄二)，以改善環保表現。

2. 評選程序

環保產業界別的評選程序如下：



得獎者將經過三個階段的嚴謹評選程序選出：

第一階段 – 初步遴選

在接獲申請表格後，合資格的參賽單位將會獲邀透過網上問卷提供其環保政策、措施及表現的詳情。評審人員將根據既定的評審準則評核各參賽單位提供的所有資料。主辦機構可能要求參賽單位提供額外文件，用以核實資料。主辦機構會選出合資格的參賽單位，進入第二階段的詳細評審。

所有合資格的參賽單位，完成第一階段後若最終未能獲得任何獎項，將於所有評審階段完成後獲得「參與證書」。

第二階段 – 詳細評審

評審人員將實地考察入圍的機構。考察範圍將包括參觀機構的設施，及會見機構的主要代表，包括管理高層、部門主管及員工。如有需要，參賽單位需為評審人員申請所需准許證及安排交通往返香港 / 內地作現場考察。考察期間，主辦機構鼓勵參賽單位向評審人員進行簡報，重點講述其環保表現，以便評審人員能深入了解其環保計劃及實施進度。

評審人員會編寫評審報告，以便提交主辦單位進一步選出進入第三階段最終評審的參賽單位。

入選第二階段評審的參賽單位，將獲得有關其環保表現的報告。報告會概述機構的優勢，並重點指出可改善的環境管理範疇。

第三階段 – 最終評審

評審團將對入選單位作出評審。在最終評審階段，評審團可能邀請入選單位進一步報告其環保成果。評審團將由多個商會、政府部門及專業團體的代表組成。

3. 評審標準

環保產業界別的評審準則，建基於已完善建立的「環保企業模式」。該模式重點顯示企業的內部運作與環境的密切關係。三個關鍵範疇**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**在機構整合環保措施的過程中發揮重要角色。



「環保企業模式」描述一間環保機構應擁有的主要特點。它列出成為一間成功「環保企業」的標準，並解釋符合這些標準後可獲得的裨益。若你的公司希望為環境管理出一分力，你可考慮遵從由下列三個主要部份組成的模式標準。

持續改進是維持高水平的不二法門。遵循「環保企業模式」內的三項主要範疇，能使企業滿足客戶需求的同時，亦可減低對環境的影響。

模式內的每個範疇，針對不同的環境管理項目，並解釋可採用的不同環保措施及其實踐方法。以下列出每個環節的要求。

3.1 環保領導



企業能否成功推行環保措施，取決於機構內董事會及高級管理層對保護環境的承諾。「環保企業模式」建議管理層領導員工推行環保措施；高級管理層亦須制訂企業的環境管理目標與政策；分派資源以配合該環境政策；公布企業環保政策及目標；以及讓員工參與計劃的推展。此外，高級管理層亦須建立培訓員工的機制，訓練員工執行環保措施。

3.1.1 領導

為了發展機構內的環保文化，管理層應該履行承諾及參與，與此同時亦應以獎勵的方法鼓勵員工採取環保措施。高級管理層對公司環境管理的承諾及參與程度愈大，環保措施的成效也將會愈顯著。高級管理層應帶頭參與各項環保計劃和活動，以顯示他們對公司環保計劃的承諾。為在機構內推廣環保文化，管理層亦應鼓勵所有員工參與各項環保活動，務求在環保方面取得更大成就。

3.1.2 政策及承諾

機構應正式以書面政策宣佈保護環境的承諾。另外，機構可於決定辦公室位置時，選擇獲得綠色建築物認證（例如綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED））的樓宇及簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章），以實踐保護環境的承諾。

3.1.3 組織及資源

機構應委派職員專責環境事宜，並分配充足的人力和財政資源實踐相關環保工作。

3.1.4 環保溝通

機構應向員工推廣其對內和對外的環保管理措施。積極推廣環境管理所帶來的好處，可鼓勵員工實踐環保措施。以下的措施有助推動員工之間的綠色文化：



- ✦ 設立獎賞機制（例如獎狀或禮物），鼓勵員工在日常工作中採取環保措施；
- ✦ 提名及鼓勵員工參加環保工作小組或與環保有關的獎項（例如：香港環境卓越大獎 – 傑出綠色菁英嘉許計劃）。

3.1.5 環保培訓

安排所有相關員工接受培訓，以便在機構內實行各種環保措施。



3.1.6 持續管理，不斷改進

機構應定期檢討以監察所採取措施之進度，及檢討措施成效（例如：透過建立管理體系，例如 ISO 14001 環境管理體系，監察機構的表現）。另外，機構應與同業 / 地區 / 全球標準（例如：綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED）或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較，以達致持續改善。

3.2 環保計劃及表現



3.2.1 遵守法規

在香港的環保產業公司均受到一系列的環保法例規定所監管。以香港為業務基地而其工廠位於粵港澳大灣區的公司尤其受到中國內地的環保法規監管。企業必須遵守與業務運作相關的環保法規，建立一份適切的環保要求清單。企業亦應訂立恰當的程序獲得相關法例要求，確保員工認識相關法例要求，並知道怎樣獲得這些資料。

3.2.2 推行環保計劃

當管理層承諾採取環保措施後，企業必須因應本身的運作特性，制訂出附有目標、指標及時間表的環保計劃。制訂環保計劃有助企業改善營運表現，更可精簡運作程序、減省成本及改善環保表現，從而改善員工、商業夥伴及公眾人士對企業的印象，提高企業在市場上的競爭力。

以下簡要說明機構建立環保計劃時可採取的方法。

- ✦ **了解本身需要** — 檢視機構的環保表現，以了解機構於環境保護方面的狀況（附錄一所載的自我評核清單可作為起步點）。該份清單應有助機構瞭解自身的強項和弱項，以助決定採取各項改善措施的優先次序。
- ✦ **釐定目標** — 當確定機構主要需要改善的地方，機構可按優先次序進行，設定目標。
- ✦ **釐定指標** — 根據目標，制訂具體、可行及可量度的指標。
- ✦ **制訂行動計劃** — 仔細訂定達致目標而採取的措施及實施時間表，同時決定執行各項措施的負責員工。
- ✦ **監察計劃** — 持續監測計劃的執行進度。
- ✦ **檢視成果** — 檢視監察數據，以認清需要改善的地方。

現在你明白該如何著手進行機構內的環保計劃，可開始制訂合適的環境管理計劃。

3.2.3 節約能源及邁向碳中和

製造業及某些工業服務一般都使用大量能源。良好的能源管理，不單可減省營運成本，更減低對環境所構成的影響。電力和柴油是香港大部份製造過程及工業服務所使用的主要能源，而燃煤及天然氣則大量用於中國內地的工廠。香港的電力主要來自燃煤及天然氣。燃煤及天然氣均是不可再生的能源，終會有用盡的一天。此外，燒煤亦會引致空氣污染，採用減少用電量的環保措施可保護自然資源及減低空氣污染。



你可在機構內採取多項簡單有效的措施，以減低耗電量及邁向碳中和。例如：

- ✦ 翻查電費單，確定每年及每月的用電量；
- ✦ 尋找主要的電力使用及消耗源頭（例如在設有空調的建築物內打開窗戶會增加電力消耗）；
- ✦ 為全機構及各耗電單位訂立全面節約能源的計劃及指標（例如訂立在一年內減低百分之十的整體耗電量及減低空調系統的能源消耗量百分之三十）；
- ✦ 採用會議系統（如適用），以減少從海外 / 本地交通產生的碳排放；
- ✦ 轉用混能 / 電動車輛；及
- ✦ 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放。

通風及溫度控制

- ✦ 維持空調溫度在攝氏24至26度；
- ✦ 張貼告示提示員工關掉不使用的燈具 / 空調；
- ✦ 建立一個檢查及保養方案，以確保空調或通風設備有效運作及定期清洗隔塵過濾網；
- ✦ 安裝風扇以減低空調負荷；
- ✦ 安裝窗簾，夏天既可用來遮擋太陽光，也可減低空調負荷；冬天則可引入陽光，提升室溫；及
- ✦ 當使用空調時，將所有窗及門關上。

照明及設備

- ✦ 使用節能燈具，如LED燈；
- ✦ 檢查及調節電燈的照明度，避免超出足夠的水平。鼓勵使用天然光；
- ✦ 購買新電器時，向供應商查詢該產品是否附有能源效益標籤，並盡可能選擇那些可節省能源（如附有1級、2級或同等能源效益標籤）的產品；
- ✦ 採取需求管理措施，編制程式控制照明系統和通風系統，以避免在非營運時間過度使用；
- ✦ 在低用量的區域安裝時間器或感應器，於無人使用時自動關掉電燈；及
- ✦ 考慮在午飯、加班及辦公時間後關掉辦公室內的部分燈具。

3.2.4 節約用水及水污染控制

機構應努力採取措施減少污水排放，如控制源頭之用水量和安裝污水處理設施等。



以下的方法可節約用水及減少水污染：

- ✦ 張貼告示提示員工要關掉水龍頭；
- ✦ 盡可能選取用水效益較大（附有第1級用水效益標籤）的用水器具；
- ✦ 考慮使用可控制水量的水龍頭或安裝節流器 / 自動關閉裝置於用水器具上，以減少浪費；
- ✦ 處理中水並盡可能重用於製造工序；
- ✦ 定期監測用水量以評估減少用水的成效；
- ✦ 建立一個監察和保養方案，以確保水喉運作情況良好並確保於出現漏水和其他問題時盡快維修；
- ✦ 進行水足跡審計，於主要耗水的位置制定合適的節水措施或使用節水設備；及
- ✦ 考慮使用較環保的清潔產品（例如用環保酵素清潔窗戶以取代強烈的清潔劑，在廁所及茶水間使用可被生物降解的液體肥皂）。

3.2.5 廢物管理

環保產業的日常運作也無可避免地會產生各樣的廢料，例如建築廢物、包裝廢料、工業廢料、化學廢料及一般廢料等。因此，機構若不適當地處理廢物會對環境構成影響。此外，由於棄置廢物的成本日漸上升，減少廢物可減省開支。



減少廢物 — 一般運作

- ✦ 減少使用封口包裝，盡量減少使用封口膠紙及收縮塑膠薄膜；
- ✦ 減少 / 避免使用即棄產品，如即棄的塑膠包裝及膠膜等；
- ✦ 使用可再用的運輸木箱，而非紙皮箱；
- ✦ 選擇恰當的包裝物料包裹貨物，避免使用過量填充物；
- ✦ 小心處理及儲存物料，以減低損壞及傾瀉；
- ✦ 鼓勵使用員工佈告欄或電郵作為內外通訊工具，若此方法並不可行，亦可以傳閱方式代替大量複印副本予各員工；
- ✦ 避免派發傳單，鼓勵使用網絡宣傳；
- ✦ 選購太陽能供電的電器（如計算機），減少棄置電池；
- ✦ 鼓勵員工使用可重用的容器盛載午飯；
- ✦ 盡量重複使用（非紙製品的）餐具、杯碟和咖啡過濾器；
- ✦ 使用可補充的清潔劑產品；
- ✦ 鼓勵員工使用抹布，避免使用紙巾；
- ✦ 使用電子報價單和發票；
- ✦ 採用電子平台進行內部培訓及問卷調查；
- ✦ 利用含再造物料、可被生物降解或可堆肥的物料進行生產製造；及
- ✦ 收集及回收廚餘。

廢物再用

- ✦ 送貨時應盡可能重用紙箱及袋；
- ✦ 將未使用的紙箱和木卡板退回供應商再用；
- ✦ 使用切碎的廢紙作為包裝填充物；
- ✦ 設置一個收集箱收集已用過而可重複使用的包裝材料；
- ✦ 在舊信封貼上標籤再次使用；及
- ✦ 選擇可再生資源、可持續或可循環再造物料作包裝材料。

回收 / 升級再造

- ✦ 把舊廢物升級再造成其他有用的物品，例如將舊膠樽升級再造為盆栽容器；
- ✦ 將舊設備捐贈予復修機構；
- ✦ 設置廢物回收箱，藉以增加廢紙、塑膠、金屬及其他可回收物品的回收量；
- ✦ 定期記錄及檢討機構運作所產生的廢物及回收品數量，以增加廢物回收成效；
- ✦ 設置資源角以收集員工不需要但仍有用的物品，以捐贈予慈善機構或鼓勵資源分享；
- ✦ 與清潔人員商談，鼓勵他們協助參與廢物分類計劃；
- ✦ 與供應商查詢合作回收使用過的產品，例如瓦通紙板、紙箱及收縮性塑料薄膠膜包裝物料；及
- ✦ 與供應商攜手推行回收 / 舊換新計劃，回收一些會對環境構成重大影響的產品（例如廢棄電器及電子設備）。

3.2.6 機構內部管理

一般而言，工作環境將決定員工的工作質素及公眾對機構的印象。如果機構不適當地處理及儲存各種原料和溶劑，如高污染的油漆和膠水、石膏板化合物、化學品和燃料，可能會對現場工人和環境造成傷害。假如你的機構能定期進行清潔和物資管理，你的工作環境必然井井有條且潔淨，工作環境亦會健康又安全。

3.2.7 噪音控制及避震

噪音及震動對工作中的員工以及就近社區會造成滋擾，企業應採取合適的措施，如加裝隔音屏、為機械加裝隔音層等，以減低這些滋擾。

3.2.8 空氣污染 / 室內空氣質素 / 氣味控制

涉及工業服務的機構在控制空氣污染可選擇優質的燃料、優化日常運作及採取適當管末排放管制。機構宜因應不同運作模式採取相應的措施，以減少廢氣排放。

另外，大廈內的空氣可能含有許多藉空氣傳播的污染物。在密封室內環境常見的污染物包括氣體、灰塵、蟎、細菌、真菌孢子及過濾性病毒。香港許多辦事處都在密閉的建築物內，主要靠空調系統引入室外空氣，並在機構內循環流動。儘管空調系統在某些情況下可避免受到室外空氣影響，但如果空調沒有適當地維修，亦可成為傳播病菌的源頭。

其他導致辦公室室內空氣污染的源頭包括：新家具、地毯纖維、裝修工程、煙霧、不潔淨的家具、設備的灰塵及機器產生的污染物等。在某些情況下，惡劣的通風系統可導致二氧化碳積聚，使人感到不適。其他空氣污染物包括煙霧、灰塵、臭氧和空氣傳播的細菌，吸入時更會引起一系列健康問題。而你可採用多項措施以減低辦公室的室內空氣污染問題。

- ✦ 向物業管理公司了解大廈內是否有充足的新鮮空氣供應。
- ✦ 確保新鮮空氣入口處不是位於室外空氣污染來源附近（例如空氣入口處不是靠近附近大廈的排氣口）。
- ✦ 確保空調系統內的排氣口、管道、過濾網和冷卻線圈清潔，如有需要定期進行更換。
- ✦ 定期清潔地毯和布料家具。
- ✦ 將影印機放置於通風良好的地方，因為影印機在操作時會產生臭氧。
- ✦ 於倉庫使用電動叉車（如適用），以避免污染物的排放。

3.2.9 環保採購

機構可以透過選購造成較少污染的環保產品來對環保作出貢獻。機構購買的每一件產品 / 原材料，不論是供員工使用、作為生產或是用於銷售，均有可能污染環境。故此，在選購產品 / 原材料時必須深思熟慮，減少廢物。多購買可被生物降解或可重複使用的產品，可減低堆填區的壓力。機構可參考環境保護署發布的產品環保規格或其他環保採購指南進行環保採購。



採購環保產品的基本守則

採購產品時應盡可能依據下列準則進行：

- ✦ 購買可重複使用或包含可重複使用組件的物品，如補充裝筆芯及可充電電池。
- ✦ 購買可循環再用的物品。
- ✦ 減少購買耗用資源的產品，例如，購買慳電燈泡代替低能源效益的燈泡。
- ✦ 選購較耐用的產品，以減少更換次數。
- ✦ 選購不含或含較少毒性的產品，例如低污染水溶性油漆。採用這些產品有助減少工作環境的安全問題。
- ✦ 購買環保商品，使你的客戶有較環保的選擇。
- ✦ 於飲宴或活動時採用環保菜單。
- ✦ 參考環境保護署發布的產品環保規格或其他環保採購指南進行環保採購。

採購程序

- ✦ 如果公司有採購部，該部門應盡量購買環保產品。如果該部門沒有任何政策指導如何進行採購工作，應考慮制訂一套環保採購政策，並將該政策通知供應商以作配合。
- ✦ 就公司內大量使用的物品（如紙製品、塑料袋等）進行簡單的調查，看看是否有其他更環保的替代方案。
- ✦ 檢查損壞物件能否進行修理，盡可能不購買新物品。在情況許可下，翻新傢俱以減低購置新傢俱的成本。
- ✦ 鼓勵同事購買更環保的產品。
- ✦ 鼓勵可持續採購理念，避免購買損害環境的產品。例如：不要購買產自熱帶雨林的產品，因過量破壞雨林會導致多項環境問題，包括全球氣候變暖、砍伐森林、減低生物多樣性等。
- ✦ 採用大批購買方式，避免產生過多包裝廢料。
- ✦ 避免購買即棄產品。
- ✦ 購買附有環保標籤的產品。
- ✦ 盡量採購本地產品，以減少運輸時產生的碳排放。

3.3 夥伴協力合作



3.3.1 溝通和動力

倘若你已承諾在企業內推行環保措施，便應與他人分享機構努力的成果，尤其是供應商、顧客、員工和其他商業夥伴。你所達到的環保成就可推動其他企業仿效，故應將所制訂的環保計劃分享給其他企業。有時候，夥伴並不清楚推行這些環保計劃所帶來的效益。他們亦可能希望推行自己的環保計劃，但他們需要更多的指引，以協助開展計劃。

因此，向有興趣人士公開本身的環保政策非常重要。透過主動推廣，可鼓勵其他人一同保護環境，亦令企業本身在商業社會上取得更大的知名度。你亦可以向客戶報告公司的環境表現，諮詢他們的意見，並採取適當行動回應。你可以參考附錄二，學習環保產業的良好環保措施。

影響你的供應商與分判商

良好的環保計劃要求機構盡可能購買和使用環保產品。因此，務必讓供應商和其他相關合作夥伴知道機構環保計劃的要求，同時亦要符合機構的需要。機構可採取多種方法，向供應商清晰表達要求。

- ✦ 告訴供應商機構的環境政策，並向他們展示機構的環保宗旨。
- ✦ 於合約訂明環保要求。
- ✦ 與供應商合作尋找既環保又便宜的產品。要求供應商嘗試尋找價格相若但較環保的產品，以取代現正使用的物品。
- ✦ 要求供應商提供文件，證明所購買產品屬較環保之選。
- ✦ 鼓勵供應商使用可回收 / 可被生物降解的包裝物料。
- ✦ 邀請供應商 / 分判商參與由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃。

影響你的顧客與客戶

正如你欣賞供應商為你提供各種環保產品，同樣地，消費者亦會很欣賞你向他們提供高質量貨物所作出的努力。一般而言，向消費者傳達你熱心環保的訊息，可增加客戶的忠誠度。因此，向消費者提供有關你正推行的環保措施及他們所購買產品的資料，是使顧客了解和支​​持你的努力的好方法。

- ✦ 在機構範圍當眼處張貼環境政策。
- ✦ 聆聽客戶的意見，找出需要改善的地方，以及機構可如何作出改善。
- ✦ 鼓勵客戶選購少包裝的產品。
- ✦ 鼓勵客戶分享他們對環保產品的意見，並鼓勵他們建議新的環保產品。
- ✦ 鼓勵客戶選購包含環保元素的產品。
- ✦ 獎勵參與環保計劃 / 支持你的環保措施的客戶，比如折扣優惠或獎項。

影響社會人士

每位香港市民都會感受到污染的影響。儘管不少人希望協助改善環境質素，但並非所有人知道應從何入手。作為一家「綠色」企業，你每天都要面對不同的環境管理問題，這些經驗有助推動社區實施環保措施。「綠色」企業最重要是讓 貴機構及市民知道其商業行為和環保工作對社會的影響。

「綠色」企業也應作為一個榜樣，向公眾展示你為保護環境所作出的努力。透過簡單的方法，例如把機構在建立環保計劃中所學到的經驗和訊息向公眾分享，亦有助提高社區的環保意識。

- ✦ 參與及支持地區環保活動，例如組織「清潔海灘」運動及資助環保項目等。
- ✦ 設置捐款箱，並將捐款贈予本地慈善環保機構。
- ✦ 在通訊、可持續發展報告及其他出版的刊物上，匯報你的環保計劃及成就。
- ✦ 與其他業內機構合作及分享推行環保計劃及活動的經驗。
- ✦ 申請獎項或標誌，為公司所作的環保努力取得正式認可。

4. 評審準則的比重

前文提及，評審會就三個範疇評核環保產業界別合資格參賽者的表現，包括**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**。此界別的評審準則比重如下：

 環保領導	 環保計劃與表現	 夥伴協力合作
25%	45%	30%

為了鼓勵及表揚參賽單位在推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」所作出的努力，以及在「香港綠色機構認證」及其他認證或獎項計劃時所獲得的成就，在第二階段評審期間，主辦單位將按以下情況向「香港環境卓越大獎」的參賽單位給予不多於 10 分的額外分數：

推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」的額外分數 (總額外分數不多於 3 分)

- ▶ 參賽單位透過他們的業務渠道推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」(例如在他們的處所、網站、電子屏幕等顯示在上述計劃獲得的標誌 / 貼紙；把獲得的相關標誌印在名片、信紙和通過媒體刊登專題文章)，最多可獲得 **1 分的額外分數**。
- ▶ 參加單位成功推薦其業務合作夥伴 (例如供應商) 參加「香港環境卓越大獎」，可獲得**不多於 2 分的額外分數**。

凡透過業務渠道推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」，並成功推薦業務夥伴參賽的參賽公司 / 機構有機會獲得「傑出香港環境卓越大獎推廣夥伴」的榮譽，詳情請參閱 2024「香港環境卓越大獎」計劃小冊子 2.6 部份。

獲取「香港綠色機構認證」的額外分數 (總額外分數不多於 4 分)

- ▶ 擁有任何有效「減廢證書」/「節能證書」/「清新室內空氣證書」/「減碳證書」/「香港綠色機構」榮譽的參賽單位，可就每項證書獲得 **1 分的額外分數**。

參加其他認證或獎項計劃的額外分數 (總額外分數不多於 3 分)

- ▶ 擁有有效環保證書 (例如 ISO 14001、ISO 20121、ISO 50001、IECQ HSPM QC 080000、「粵港清潔生產伙伴 (製造業) 標誌計劃」、「香港 Q 嘜環保管理計劃」、世界自然基金會香港分會的「低碳營運計劃」及「低碳製造計劃」、中電「創新節能企業大獎」、世界綠色組織的「綠色辦公室獎勵計劃」、香港工業總會的「中銀香港企業低碳環保領先大獎」、綠建環評新建建築 / 綠建環評既有建築 / 綠建環評室內建築、「香港綠建商舖聯盟大獎」、環境及生態局的「戶外燈光約章」或主辦機構認可的其他環保計劃) 的參賽單位，就每項計劃的證書可獲得 **1 分的額外分數**。主辦機構保留給予額外分數的決定權。

*註：

1. 「香港綠色機構認證」有四項證書，分別是「減廢證書」、「節能證書」、「清新室內空氣證書」以及「減碳證書」。參與機構可以通過採取多方面的環保措施進一步獲得「香港綠色機構」的榮譽。詳情請參閱「香港綠色機構認證」小冊子。
2. ISO 14001 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization) 頒布的環境管理體系標準。
3. ISO 20121 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization) 頒布的可持續發展活動管理體系標準。
4. ISO 50001 是由「國際標準化組織」(International Organization for Standardization) 頒布的能源管理體系標準。
5. IECQ HSPM QC 080000 是由「國際電子元器件品質評定體系」(IEC Quality Assessment System for Electronic Components) 頒布並規範有害物質流程管理的標準。
6. 「粵港清潔生產伙伴 (製造業) 標誌計劃」，是由香港特別行政區政府環境及生態局及廣東省工業和信息化廳共同執行。
7. 「香港 Q 嘜環保管理計劃」是一項由香港工業總會轄下的香港優質標誌局主辦的環保系統認證計劃。
8. 「低碳營運計劃」及「低碳製造計劃」是世界自然基金會香港分會舉辦的計劃。額外分數只適用於適合的界別及營運範圍位於香港或粵港澳大灣區 (後者只適用於製造業及工業服務界別 (非中小企組別) 或建造業、製造業及工業服務界別 (中小企組別)) 。
9. 中電「創新節能企業大獎」由中華電力有限公司主辦，目的是表揚已實施節能措施並達致顯著節能效果的機構。
10. 「綠色辦公室獎勵計劃」是世界綠色組織主辦針對辦公室的認可計劃。
11. 「中銀香港企業低碳環保領先大獎」由香港工業總會主辦，目的是鼓勵香港及泛珠江三角洲從事製造業及服務業的企業推行環保措施。
12. 「綠建環評」是一套為建築物可持續發展表現作第三方評估的工具。「綠建環評」由香港綠色建築議會頒發認證，而建築環保評估協會則負責對申請項目進行評審。
13. 「香港綠建商舖聯盟大獎」是由香港綠色建築議會主辦，旨在推動香港的「綠色購物」環境。「香港綠建商舖聯盟大獎」主要獎項得主 (即「最綠模範商場」、「最綠模範商舖」及「最具動力合作獎」) 方可於「香港環境卓越大獎」獲額外分數。
14. 「戶外燈光約章」是由環境及生態局推行的自願性計劃，目的是邀請戶外燈光裝置的擁有人及負責人在預調時間 (即晚上10時、晚上11時或午夜12時至翌日早上7時) 關掉對戶外環境有影響的裝飾、宣傳或廣告燈光裝置，為居民提供較理想的作息環境，並節省能源。
15. 在頒獎典禮舉行之之前，獲獎機構或會因觸犯環保法規而影響其獲獎資格。

5. 參加表格 (環保產業界別 – 中小企組別)

第 1 部份 – 機構背景

截止報名日期：2025 年 1 月 14 日

(請注意：以下所示的機構名稱是指申請機構，並會在日後的獎項及宣傳品中使用。如沒有合理原因，將不得更改。)

機構名稱 (持有有效的香港商業登記證或法定地位)：

英文： _____
中文： _____
地址： _____
電話： _____
網址： _____
主要業務性質： _____
商業登記證號碼： _____

獲提名的工廠名稱 (位於香港 / 大灣區) / 營運單位名稱 (如適用)：

英文： _____
中文： _____
地址： _____

母公司或關聯公司名稱 (如適用)：

英文： _____
中文： _____

僱員人數 (按申請機構 / 工廠的商業登記所聘用人數計算)

香港： (全職員工) _____ (兼職員工) _____
大灣區： (全職員工) _____ (兼職員工) _____
母公司： (全職員工) _____ (兼職員工) _____

貴公司或母公司或關聯公司 (如適用) 是否上市公司？

是 否

第 2 部份 – 聯絡詳情及聲明

請提供 貴機構聯絡人的下列資料。

聯絡人姓名： _____
職銜： _____
電話： _____
電郵： _____
郵寄地址： _____
(如與第 1 部份不同)

請於簽署及遞交本參加表格前閱讀下文的同意聲明。

簽署 (連同機構蓋章)： _____ 日期： _____
簽署者姓名： _____ 職位： _____

「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 已實施個人資料 (私隱) 政策。您可與「香港環境卓越大獎」技術顧問查閱及修正就您所提供的個人資料。如有需要，請電郵至 sec@hkaee.gov.hk。從您收集所得的個人資料將於完成是次「香港環境卓越大獎」評審後 24 個月被刪除及銷毀。

同意聲明

本人謹此聲明以上提供之資料全屬確實無訛，亦同意「香港環境卓越大獎」主辦機構 (環境及生態局及環境運動委員會及其秘書處) 及評審團所作的一切決定為最終決定，並於一切有關「香港環境卓越大獎」事宜上均具約束力。本人明白任何錯誤或誤導的資訊或會令本人的申請被取消資格。

本人同意本人所提供之個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 將會用於主辦機構及技術顧問作以上活動聯絡及處理、評估和管理本人申請之用。本人明白如未能提供相關個人資料，會影響主辦機構及技術顧問處理本人之申請。

「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 擬使用您所提供的個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 向您推介本局的最新發展、顧問服務、活動和培訓課程。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

本人反對「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 使用本人的個人資料作任何推廣用途。

環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處亦擬使用您所提供的個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 向您推介環境及生態局及 / 或環境運動委員會的最新發展、政策、活動和計劃。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

本人反對環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處使用本人的個人資料作任何推廣用途。

貴機構是否有興趣參加「傑出推廣夥伴嘉許計劃」？

(香港環境卓越大獎技術顧問將在收到此報名表後與 貴機構進一步聯絡介紹計劃詳情)

是 否

貴機構員工是否有興趣參加「傑出綠色菁英嘉許計劃」？

(香港環境卓越大獎技術顧問將在收到此報名表後與 貴機構進一步聯絡介紹計劃詳情。此計劃詳情請參閱有關指引及專用申請表格)

是 否

貴機構從下列哪些途徑認識「香港環境卓越大獎」？(可選擇多於一項)

- 傳媒 (如電視特輯及報章)
- 社交媒體 (如 Facebook、LinkedIn、YouTube 及 Instagram)
- 巡迴展覽
- 透過技術顧問提供的資訊
- 由其他公司 / 機構推介 (公司 / 機構名稱 : _____)
- 海報或廣告
- 主辦機構的網頁或推廣電郵
- 主辦機構舉辦的環保經驗分享會
- 從參與「香港綠色創新大獎」或「香港綠色機構認證」得知
- 透過商會提供的資訊 (商會名稱 : _____)
- 其他 (請註明 : _____)

請填妥參加表格，並透過以下渠道把表格遞交至「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局)，亦可直接於網上遞交申請 —

電郵 : awards@hkaee.gov.hk
郵寄地址 : 香港九龍九龍塘達之路 78 號生產力大樓
「香港環境卓越大獎」技術顧問 香港生產力促進局
網上申請 : <https://aas.hkaee.gov.hk/HKAEE/applicationform/apply>

注意：

如申請人於遞交申請表後 7 個工作天內仍未收到申請確認，請致電「香港環境卓越大獎」熱線 2788 5903 查詢。

6. 鳴謝

主辦機構感謝環境及自然保育基金資助「香港環境卓越大獎」。

資助



環境及自然保育基金
Environment and Conservation Fund

主辦機構



中華人民共和國香港特別行政區政府
環境及生態局
Environment and Ecology Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
of the People's Republic of China

環境及生態局



ENVIRONMENTAL
CAMPAIGN COMMITTEE
環境運動委員會

環境運動委員會



環境諮詢委員會



BUSINESS
ENVIRONMENT
COUNCIL
商界環保協會

商界環保協會



香港工業總會
Federation of
FHKI Hong Kong Industries

香港工業總會



Hong Kong General Chamber of Commerce
香港總商會 1861

香港總商會



香港生產力促進局



香港中華總商會
CGCC The Chinese General Chamber
of Commerce, Hong Kong

香港中華總商會



香港中華廠商聯合會
The Chinese Manufacturers'
Association of Hong Kong

香港中華廠商聯合會



香港中華出入口商會
The Hong Kong Chinese Importers' & Exporters' Association

香港中華出入口商會



香港社會服務聯會

7. 查詢



電話： 2788 5903



電郵： awards@hkaee.gov.hk



網頁： www.hkaee.gov.hk

8. 聲明

此指南所載資料只作指引。雖然主辦機構已竭盡全力確保此指南準確，但主辦機構或任何涉及此獎項之機構一概不就此刊物內任何內容導致的任何索償、損失或開支負任何責任。

附錄一：環保產業界別 (中小企組別) 的自我評核清單

環保領導

	有	沒有
領導才能		
➤ 管理層作出環保承諾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 管理層參與環保計劃及活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 以雙向形式與員工溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立獎賞機制鼓勵員工執行環保措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
方針及承諾		
➤ 制訂環保 / 可持續發展 / 環境、社會及管治 (ESG) 政策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策內承諾保護環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策全公司適用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 就政策內聲明的目標組織活動及制訂程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於決定辦公室位置時，選擇獲得綠色建築物認證 (例如綠建環評 (BEAM Plus) 及綠色建築評估系統 (LEED)) 的樓宇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章 (例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和 (減廢) 約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物·有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T 約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
組織與資源		
➤ 委派「環保經理」協調環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 成立環保工作小組協助推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 分配足夠資源推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工參與環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 建立及執行一套有效的環境管理系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保溝通		
➤ 定期公開環保方針、活動及成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工對環保計劃提出建議或回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 收集員工意見，回答員工所關注的問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 對熱心推動環保的員工予以鼓勵或獎賞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保培訓		
➤ 確定個別員工的培訓需要，並提供培訓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 保存環保培訓的記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
持續改進的管理		
➤ 制訂計劃，定期檢測公司的環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 記錄檢測結果，並進行相關的糾正措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 檢查有否採取合適的糾正措施，並完善不足之處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與同業 / 地區 / 全球標準 (例如：綠建環評 (BEAM Plus) 及綠色建築評估系統 (LEED) 或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築 (BEAM Plus Interiors) 的標準) 作比較)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

環保計劃與表現

	有	沒有
遵守法規		
➤ 向合資格的資料發佈方、有關政府機構和工業協會收集環保的法律資訊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 建立與業務相關的環保法規清單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保有關管理人員可持續取得法律要求文件，並建立相關行政程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保有關法律規定的資訊能有效傳達至全體員工，並建立相關行政程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 監督環保要求的變更及對環保要求進行相應修改，並建立相關行政程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期監察遵守環保要求的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 對那些經常、反覆或嚴重不符合規定的地方採取糾正及預防措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
推行環保計劃		
➤ 為需要改善的地方制定環保計劃，並訂立目的、目標及相應行動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確定負責落實各項措施的人員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 檢討環保計劃的結果，從而設法改善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 進行環境審核 (如碳審計，能源審計) 或環境評估以決定可改善範圍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
節約能源及邁向碳中和		
<i>一般</i>		
➤ 定期審查能源 (電力 / 燃料) 消耗量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 進行能源及 / 或碳審計，了解能源使用及碳排放的主要源頭，從而作出改善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定節能 / 減碳目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂及推行減低能源消耗及碳足跡的程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採用會議系統 (如適用)，以減少從海外 / 本地交通產生的碳排放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 提供節約能源指引予員工 / 工人，並檢查他們是否有遵守指引，或鼓勵他們去遵守	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 訂定節約能源及減低碳足跡的參照基準或目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工儘可能使用公共交通工具或步行上班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵公司所有司機使用最有效的交通路線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 轉用混能 / 電動車輛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡量使用再生能源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
照明系統		
➤ 應用高發光效能的燈及附件，例如高效能的燈、電子鎮流器、高反射性的燈罩及高穿透性的擴散片	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 使用節能燈具 (例如：發光二極管燈 (LEDs))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在午膳時間，超時工作及辦公時間後關掉辦公室部份的電燈	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 應用控制照明系統 (例如：自動感應器、時間器、調光系統)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡量善用天然光，例如於建築物內適合的地方安裝百葉窗、玻璃窗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將電燈調較至合適光度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電器設備		
➤ 在採購新電器時挑選較具能源效益的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 維持電動儀器 / 設施 (例如：變壓器、低壓開關盤、微調控制器及發電機等) 的良好運作及應用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期為機器 / 設備進行預防性的維修計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 應用電力電子裝置，例如：反用換流器和軟啟動器，把電力系統達致最佳狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡可能以電子鎮流器取代電磁鎮流器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 維持電力系統中的伏特數 / 負荷量平衡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 維持適當的功率因素予建築物內的電力系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於電力系統應用高效能馬達	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在非繁忙時間內，關掉部份自動扶手電梯或升降機，鼓勵員工盡量使用樓梯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 關掉非使用中的電子儀器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在辦公室的電子儀器內安裝時間器，以確保電子儀器於辦公時間後自動關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在電器上張貼告示，提醒員工將非使用中的電子儀器關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
空調系統		
➤ 在空調系統內安裝時間開關或以電腦程序控制開關	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將抽氣扇調節至配合空調系統的最佳速度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將空調系統排放氣口安置於適當的位置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將空調系統調節至最佳泵速	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定立有效的通風設備修理時間表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將製冷設備的控制調節到最佳狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 夏季時使用窗簾反射太陽的熱力，而在冬季則將之開啟接收太陽的熱量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 關閉已開啟空調地方的門和窗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保在使用會議室 / 會客室後關掉空調設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢查室內溫度，檢查是否適當控制空調系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
壓縮空氣系統 (如適用)		
➤ 安裝大小適中的空氣儲罐，把壓力需求的變動減到最少	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為壓縮空氣系統安排適當管道工程 (選擇大小適中的壓縮器並安排良好地點)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為壓縮器安裝高效益的馬達	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為壓縮器安裝熱能回收系統 (例如：於潤滑油冷凍機安裝熱能交換器，製造熱水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
蒸汽系統 (如適用)		
➤ 使用無污染的燃料，例如液化石油氣或石油	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 使用電腦操作系統，讓鍋爐發揮最大的功效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安裝互通的鍋爐控制 (如果建築物內有多於一個鍋爐)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安裝食水處理裝置，減少水垢的形成，以及把鍋爐泄料減到最少 (例如：軟化劑、脫碳酸、去礦物及除氣)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安裝含總溶解固體的泄料自動控制系統，監測及控制鍋爐，把鍋爐泄料減到最少	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 從鍋爐泄料中回收熱能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 利用餘熱 / 廢熱鍋爐預熱食水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
節約用水及污水控制		
➤ 監察水的使用情況，查出浪費及濫用的地方，以減少資源使用及開支	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 收集雨水作灌溉 / 清洗用途	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為員工提供有關污水管理設施的資訊及 / 或培訓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 收集及處理污水，以作重用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安裝水流限制器及自動關閉系統，減少用水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡可能選取用水效益較大 (附有第 1 級用水效益標籤) 的水喉裝置及用水器具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 提醒員工徹底關掉水龍頭及匯報任何滴漏的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂監測及維修水喉的計劃，確保沒有漏水的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安排在早上或黃昏時灌溉植物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用環保的清潔劑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢測污水，確保符合法例要求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期保養及管制污水處理設備 (如有)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 進行水足跡審計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廢物管理		
➤ 進行廢物審計，檢查所產生的廢物種類和數量並制定減廢目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用可重覆使用的收納箱運送貨物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用供應商提供的箱子，再儲存物品或運載貨物予客戶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工盡量回收及重用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用包裝較少的產品及材料及 / 或鼓勵生產廠商再使用或反複利用他們原來的包裝材料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保普通垃圾存放在有蓋的廢品箱及垃圾桶裏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設置回收桶，以便大量回收廢紙、金屬及塑膠廢料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 簡化運作程序及除去不必要的表格和記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用電子收據以取代列印收據	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 避免派發過量宣傳單張	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 除必須外，避免複印收到的傳真文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 雙面影印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在舊信封上貼上新標籤或其他方法，再用信封	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用廢碎紙作包裝用途	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 購買可更換筆芯的原子筆及充電電池，以減少產生廢物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵使用電子郵件作內部及對外溝通，使用電子文件管理、電子投標系統、電子傳真系統及無紙採購	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 減少使用膠紙及網帶包裝物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 揀選尺寸合適的包裝物料，避免使用填充物料包裝	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 處理物品時避免打破或濺漏，以減少損耗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用碎布清理濺漏的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用太陽能推動的電器，避免棄置電池	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工在茶水間 / 食堂內盡可能使用可回用的器具、碟、杯及咖啡過濾器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 減少食堂的食物殘餘，或適當地安裝食物殘餘處理設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用可重用的清潔劑容器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採用能使用更長時間的更環保原料 (再造的或無毒的，或比現用原料更少毒的) 取代現用原料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 訂立清晰的工作程序，完善記錄的保存、機械、生產裝備及公用設備的操作指引，從而令程序運作得更有效率，減少廢物產生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 清晰列出廢物產生的過程，以便將產生的廢物轉化為其他可回用的物料，或回收作建築物內 / 外的其他用途	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 盡可能將使用過的產品、瓦通紙、紙箱、塑膠容器、木貨板及收縮包裝物料交還供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 教導清潔員工將廢棄物分類，可回收物正確及乾淨回收	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 減少使用 / 重用節日裝飾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於公務活動中避免使用樽裝水及不必要的裝飾 / 紀念品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
機構內部管理		
➤ 設立有條理及整理的工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採取「先入先出」的策略，避免物品過期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 張貼通告提醒員工處理及儲存物料的正确措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 開闢專門的區域儲存各種材料，特別是那些對人體及環境有害的物料。這些地方應有標明存放有害物料的標記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 聘用持牌的化學廢物收集商收集及處置化學廢物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保所排放的化學廢物有適當的標籤，包裹及暫時存放於指定的化學廢物存放處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 列出對環境有潛在影響的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保儲存是按照環境保護署的包裝、標識及存放化學廢物的工作守則進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用有蓋的容器存放有害物料，避免外洩，並減少污染雨水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 保存好場內所有物品的庫存清單，特別那些對人體及環境有害的物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在處理及儲存潛在有害物品時，採取安全措施，以防止洩漏於環境中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
噪音控制		
➤ 避免在靠近受影響人的地方同時進行幾項噪音工作，以降低噪音累積的影響	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 避免在管制時段內進行噪音工作 (工作日 : 19 : 00 – 07 : 00 時及假日 : 任何時間)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂噪音控制的措施 , 例如隔音圍封、隔音牆及消聲物料等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 妥善維護隔音牆及屏障 , 確保該設施無縫隙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 改變工序以減低噪音	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 隔離製造噪音的設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 安排製造噪音的活動於適當的時間進行 , 減少噪音滋擾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期維修設施及機器 , 減少噪音	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將震動機械架置於隔震體 , 或安置於獨立地點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 隔離或減少震動面 , 或在機器上加上隔音物料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
空氣污染 / 室內空氣質素 / 氣味控制		
➤ 確保運送物料的車輛有適當的覆蓋至側板及尾板	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢查車輛 , 確保車輛尾氣不致造成排放黑煙之類的滋擾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 車輛不使用時 , 須將引擎關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 考慮使用低污染物排放的產品及物料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期檢查以確保建築物 / 辦公室 / 倉庫內有足夠的新鮮空氣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保抽取辦公室 / 倉庫新鮮空氣的源頭並不接近室外空氣污染源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期清理空調設備內的出風口、喉管、過濾器等及冷凍線圈	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將氣體排放的過程 / 設備 / 機器安置於適當的通風位置 , 需要時加以適當處理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將氣味源頭 (例如 : 污水處理房) 擺放於遠離員工的地方 , 或安裝氣味控制設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 指示分判商採用揮發性有機化合物含量較低的裝修物料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用環保 / 不含破壞臭氧層物質的電冰箱、空氣調節器及冷水設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於倉庫 (如適用) 使用電動叉車 , 以避免污染物的排放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在辦公室種植植物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期清潔地毯及織毛傢俱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將影印機及鐳射打印機放置於空氣流通的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵在非繁忙時間運送貨物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 向環境保護署報告外間任何構成滋擾的空氣污染源頭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保採購		
➤ 購買可再用、循環再造 , 及含有較少有毒污染物的產品 (如 : 再造紙、可重用的碳粉盒)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定有助員工採購環保產品的政策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工對大量 / 經常使用的物品進行簡單的調查研究 , 尋找更環保的選擇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工以維修代替購買全新產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工建議其他更環保的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵奉行道德採購守則 (避免購買影響生態的產品)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 採用大批購買模式 , 減少包裝廢料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	有	沒有
➤ 避免購買用完即棄的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 支持購買貼有環保標籤的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於飲宴或活動時採用環保菜單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

夥伴協力合作

	有	沒有
溝通與動力		
<i>影響你的供應商與分判商</i>		
➤ 鼓勵供應商使用可回收 / 可被生物降解的包裝物料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 將公司的環保或可持續發展政策及方針通知供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與供應商共同確認環保產品，以取締正使用的一般產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 要求供應商提供文件，證明所購買產品屬環保產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與供應商共同確認環保產品以取締正在使用的一般產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵供應商使用環保燃料的車輛或低碳排放的路線運送貨品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於合約訂明環保要求，選用提供可持續環保產品的供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 優先選擇一些環保產品或在環保方面負責任的供應商 / 分判商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 邀請供應商 / 分判商參與任何由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>影響你的顧客與客戶</i>		
➤ 與客戶共同運送產品，減少以小批運送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在由循環再造物料製造，可回用及對環境不構成影響的產品上標明有關資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 以折扣優惠鼓勵客戶購買環保產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵客戶對希望購買的產品提供意見，並建議他們購買一些更環保的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵顧客選擇含環保元素的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 為客戶舉辦環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>影響社會人士</i>		
➤ 與社會人士分享推行環保計劃的經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確定公司對社會的影響，並知會社會人士	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 參與及支持本地環保活動 (例如社區的循環再造計劃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立捐款箱，將所得捐款贈予本地的慈善環保團體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在業務通訊、雜誌及其他刊物中匯報你的環保成就	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 申請獎項或標誌，為本身作出的努力取得認可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 發佈環境 / 可持續發展 / ESG 報告，讓持分者了解機構的表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與其他組織合作，推動保護環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

附錄二：環保產業界別 (中小企組別) 的良好作業守則

- ✎ 獲取機構最高管理層 (如董事會) 對環境保護的承諾和參與是成功實施環保計劃的關鍵。
- ✎ 建立環境管理體系 (例如 ISO 14001)，有效管理重要環境因素及減低對環境的影響。
- ✎ 實行「環保辦公室」的概念，並將商業戰略與聯合國可持續發展目標保持一致，且系統化地管理公司的環保事宜。
- ✎ 建立能源管理體系 (例如 ISO 50001)，有效管理能源使用及能源效益。
- ✎ 撥出足夠的資源 (例如: 用於義務活動和贊助的預算) 以實施環保計劃，並建立對內及對外的渠道溝通環保事宜。
- ✎ 成立環境管理專責小組定期召開會議，並協調環保計劃及事宜。
- ✎ 每年訂立節能、節水及減廢目標，以節約資源、減少浪費。記錄相關數據以進行分析，從而作出改善。
- ✎ 制定環保計劃，並利用電子化方式規劃和推廣相應的項目和活動，定期檢討進展情況。
- ✎ 指派指定人員定期進行現場檢查，以確保環境措施的實施，並檢討環保表現，包括電力、水和紙張的消耗以及收集到的可回收物。
- ✎ 設立獎勵計劃，以鼓勵員工提出環保建議、參與環保活動或達成環保績效 (如減少能源使用)。
- ✎ 為所有員工提供合適的環保培訓，例如研討會、會議、工作坊和實地考察。主題包括但不限於廢物管理、能源效益、綠色辦公室實踐、綠色領導等，以提高員工的環保意識。
- ✎ 參加國際 / 地區性的環保獎勵計劃，例如「香港綠色機構認證」中的減廢證書、節能證書、清新室內空氣證書、減碳證書及其他等。特別對於製造及工業服務業，企業可參與「粵港清潔生產伙伴」標誌計劃、「低碳製造計劃」及「中銀香港企業低碳環保領先大獎」計劃等。此外，企業亦可參與指定界別的環保計劃，如公德地盤嘉許計劃及環保承建商獎勵計劃等。
- ✎ 鼓勵員工參與環保活動，養成綠色生活習慣 (例如避免使用即棄塑膠)。
- ✎ 在辦公室、工地及倉庫設置環保角或環保告示板，張貼各種與環保有關的事項，讓員工隨時了解與環境保護有關的各種最新情況。
- ✎ 進行能源和碳審計，以找出需要改進的地方，並在營運中實施節能措施。

- ✎ 於源頭控制原材料的使用以減少廢物產生，例如嚴格控制包裝物料的使用。
- ✎ 設置收集點以收集可回收物，並促進源頭廢物分類。
- ✎ 開發解決方案以重複利用或升級利用日常運作中產生的物料 (例如，將廢紙循環用於包裝填充物、將輸送物料升級利用作儲存容器、將膠樽升級為花盆)。
- ✎ 採取以下措施減少紙張消耗：
 - 使用電子報價及發票；
 - 實行「無紙會議」，鼓勵員工在日常會議中以個人電腦或手提裝置等電子產品進行簡報和討論；及
 - 使用電子平台進行培訓或問卷調查。
- ✎ 採用以下的節能措施：
 - 使用節能燈具(如 LED 燈具)；
 - 拆除不必要的燈具；
 - 使用附有機電工程署 1 級或 2 級能源標籤或同等能源效益的設備；及
 - 採取需求管理系統，編制程式控制照明系統和空調系統，以避免在非營業時間過度使用照明能源。
- ✎ 在機械操作實施以下節能措施：
 - 在現有的電機驅動設備和機器安裝節能設備，例如在空氣壓縮機或注塑機安裝變頻器，在水泵安裝變速裝置；
 - 安裝計時器以減少不必要的待機時間；
 - 選用附有能源效益標籤的電器；及
 - 為鍋爐或烘乾機安裝熱交換系統回收和重用餘熱。
- ✎ 盡量使用本地材料，以減少運輸過程中的碳排放。
- ✎ 於製造過程中處理及循環再用水，例如用於清潔及降溫。
- ✎ 重用清洗或清潔用的廢水，以加強節約用水。
- ✎ 安裝雨水收集箱以收集雨水用於園藝、冷卻機器或地板清洗。
- ✎ 購買空氣淨化器以保持室內空氣質素水平，並在通風口安裝過濾器，定期清潔以進行顆粒控制。
- ✎ 為大型機械安裝減震墊，以減少振動以及操作過程中產生的噪音。
- ✎ 於網頁、公眾討論區、年報及網上可持續發展報告發表及分享公司的環保倡議及表現。
- ✎ 與社區建立有效的渠道溝通環境事宜。

- ✎ 選用溫室氣體排放量較低的車輛 (例如歐盟六期或更高型號) 。使用電動車或混能車輛 (如適用) 以減少排放廢氣和路邊污染物
- ✎ 在舉辦活動 / 會議時不提供塑膠樽裝水，並使用可重用的杯及餐具。
- ✎ 向參與環保活動的客戶或業務伙伴提供誘因或獎勵。
- ✎ 與客戶密切合作，在項目或產品的設計階段計劃和實施環保措施，例如在項目或產品的設計中採用環保材料。
- ✎ 要求潛在的供應商 / 分判商填寫評估表，目的是在選擇供應商期間審查其環保表現。
- ✎ 把公司的環保方針及「使命聲明」通知供應商，與供應商共同選取合適的環保產品，以取締現有的產品及優先選擇一些環保產品或有優秀環保表現的供應商 / 承辦商。
- ✎ 定期與客戶和供應商就公司的環保措施和計劃進行溝通並諮詢他們的意見。
- ✎ 與供應商 / 承包商聯絡以在貨物運輸過程中減少及重複使用包裝材料。
- ✎ 與其他同業或商會合作並分享制定環境計劃和活動的經驗。
- ✎ 鼓勵員工和持分者支持和參與各種社區活動 (如植樹活動、清潔海灘、以物易物、減碳計劃和生物多樣性保護計劃等) 。