2025 香港環境卓越大獎

服務及貿易業界別指南

（中小企組別）

2025 年

1. 引言

1.1 背景

「香港環境卓越大獎」由環境運動委員會（環運會）聯同環境及生態局及九個機構合辦，分別是：環境諮詢委員會、商界環保協會、香港中華總商會、香港中華廠商聯合會、香港工業總會、香港中華出入口商會、香港社會服務聯會、香港總商會及香港生產力促進局（排名不分先後）。本年度大獎旨在鼓勵企業及機構實施環境管理，就所屬界別內的最佳作業模式比較其環境表現，及嘉許具備卓越環境表現的企業及機構。

「香港環境卓越大獎」是以達致卓越環保表現為目標的一個環保獎項，本獎項以金字塔形狀作為標誌，表示社會各界承諾達致卓越環保表現。標誌頂部是一棵小樹苗，寓意社會大眾的環保意識有如樹苗般茁壯成長。圍繞金字塔的白色絲帶交織出的「Q」字，則代表獲獎機構的環保表現是有質素（Quality）及值得嘉許（Qualified）的。

香 港 環 境 卓 越 大 獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

1.2 2025「香港環境卓越大獎」概覽

「香港環境卓越大獎」一直受到社會各界的認同，成為香港最具公信力的環保獎項之一。下表總結這個獎項的資料，而各個界別的詳情則於個別指南中詳述。

表一：2025「香港環境卓越大獎」轄下的獎項類別

2025 香港環境卓越大獎			
八個界別（非中小企組別）			
建造業^	酒店及康樂會所	製造業及工業服務@	物業管理（工商業 / 住宅）
公共社區服務及交通物流業	餐飲、商舖及零售業	學校（幼兒學校 / 小學 / 中學）	服務及貿易業
三個界別（中小企組別）*			
建造業、製造業及工業服務@	餐飲、商舖及零售業	服務及貿易業	

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

^ 獲提名的建造工程項目於評選時的工程進度須最少完成三分之一（以合約訂明的建造期計算）。

@ 以香港為業務基地而其生產線位於粵港澳大灣區的製造業公司，亦符合「香港環境卓越大獎」– 製造業及工業服務界別（非中小企組別）或建造業、製造業及工業服務界別（中小企組別）之參選資格。

* 本計劃中「中小企」是指（i）符合香港特別行政區政府的中小型企業定義；（ii）在香港有實質業務運作的公司或機構；及（iii）參與公司本身或其母公司或關聯公司（如適用）均不能是上市公司（佔股權 50%或以上則為關聯公司）。根據香港特別行政區政府的定義，中小型企業是從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業；或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。「僱用人數」包括經常參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括在遞交申請書時，由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的僱員。

2025 香港環境卓越大獎
獎項類別
界別各自設有的獎項包括：   或由最終評審團決定最終的得獎組合。

1.3「香港環境卓越大獎（中小企組別）」之目的

「香港環境卓越大獎（中小企組別）」旨在：

- 鼓勵中小型企業及機構實施環境管理；
- 衡量機構在業界內對環境管理的承諾和表現；及
- 表揚在環境管理工作上表現卓越之企業及機構。

香港環境卓越大獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

1.4「香港環境卓越大獎（中小企組別）」的參加資格

所有（1）符合香港特別行政區政府的中小型企業定義；（2）在香港有實質業務運作；及（3）其本身或其母公司或其關聯公司*（如適用）均非上市公司的公司或機構，均有資格參加「香港環境卓越大獎（中小企組別）」。機構的營運單位可按其所屬界別競逐「香港環境卓越大獎」，但每個營運單位只可參與競逐一個界別的獎項。若單一機構同時有多個不同的營運單位參加同一界別時，各營運單位需要顯示具備特定的環保工作，才可獲接受申請。

中小企的定義

根據香港特別行政區政府的定義，中小型企業是從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業；或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。「僱用人數」包括經常參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括在遞交申請書時，由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的僱員。

為鼓勵更多企業參加「香港環境卓越大獎」並有機會角逐所屬界別中的最高殊榮，各界別的金獎得主將不獲接受參加競逐其後**兩屆**「香港環境卓越大獎」，即 2023 及 2024 年的金獎得主將不獲接受參加 2025 年「香港環境卓越大獎」；2025 年的金獎得主將不獲接受參加 2026 年及 2027 年「香港環境卓越大獎」。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

* 佔股權 50%或以上則為關聯公司

1.5 服務及貿易業界別（中小企組別）的參加資格

服務及貿易業界別將包括以提供顧客服務為主要業務的中小型企業，如金融、法律及商業顧問服務、酒店業、餐飲業、物業管理、交通及物流業等；以及從事進出口貿易及批發（例如轉賣貨品予本地零售商、工商業機構或專業使用者，或其他批發商；及從事進口貨物作本地批發或出口用途的公司，並包括採購代理或安排貨物進出口的代辦商）。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.6 本服務及貿易業界別（中小企組別）指南之目的

本指南旨在解釋「香港環境卓越大獎 - 服務及貿易業界別（中小企組別）」的申請程序及評審標準。此外， 貴機構亦可參考本指南內的自我評核清單（附錄一）及良好作業守則（附錄二），以改善環保表現。

2. 評選程序

服務及貿易業界別的評選程序如下：

1 — 2 — 3

第一階段
初步遴選

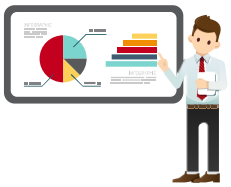
檢閱所有參賽單位資料

第二階段
詳細評審

到訪入圍機構實地考察

第三階段
最終評審

評審團最終評審



得獎者將經過三個階段的嚴謹評選程序選出：

第一階段 – 初步遴選

在接獲申請表格後，合資格的參賽單位將會獲邀透過網上問卷提供其環保政策、措施及表現的詳情。評審人員將根據既定的評審準則評核各參賽單位提供的所有資料。主辦機構可能要求參賽單位提供額外文件，用以核實資料。主辦機構會選出合資格的參賽單位，進入第二階段的詳細評審。

所有合資格的參賽單位，完成第一階段後若最終未能獲得任何獎項，將於所有評審階段完成後獲得「參與證書」。

第二階段 – 詳細評審

評審人員將實地考察入圍的機構。考察範圍將包括參觀機構的設施，及會見機構的主要代表，包括管理高層、部門主管及員工。如有需要，參賽單位需為評審人員申請所需准許證及安排交通往返香港 / 內地作現場考察。考察期間，主辦機構鼓勵參賽單位向評審人員進行簡報，重點講述其環保表現，以便評審人員能深入了解其環保計劃及實施進度。

評審人員會編寫評審報告，以便提交主辦單位進一步選出進入第三階段最終評審的參賽單位。

第三階段 – 最終評審

評審團將對入選單位作出評審。在最終評審階段，評審團可能邀請入選單位進一步報告其環保成果。評審團將由多個商會、政府部門及專業團體的代表組成。

3. 評審標準

服務及貿易業界別的評審準則，建基於已完善建立的「環保企業模式」。該模式重點顯示企業的內部運作與環境的密切關係。三個關鍵範疇***環保領導***、***環保計劃與表現*** 及***夥伴協力合作*** 在機構整合環保措施的過程中發揮重要角色。

環保企業模式

企業裨益

- 符合環保法例要求
- 節省成本
- 加強生產力及競爭力
- 改善機構形象及客戶對機構的認同

環境及社會裨益

- 加強環保意識
- 保護有限資源
- 減低污染造成的影響
- 改善全球環境
- 香港在環保工作所付出的努力得到國際認可

「環保企業模式」 描述一間環保機構應擁有的主要特點。它列出成為一間成功「環保企業」的標準，並解釋符合這些標準後可獲得的裨益。若你的公司希望為環境管理出一分力，你可考慮遵從由下列三個主要部份組成的模式標準。

持續改進是維持高水平的不二法門。遵循「環保企業模式」內的三項主要範疇，能使企業滿足客戶需求的同時，亦可減低對環境的影響。

模式內的每個範疇，針對不同的環境管理項目，並解釋可採用的不同環保措施及其實踐方法。以下列出每個環節的要求。

3.1 環保領導

企業能否成功推行環保措施，取決於機構內董事會及高級管理層對保護環境的承諾。「環保企業模式」建議管理層領導員工推行環保措施；高級管理層亦須制訂企業的環境管理目標與政策；分派資源以配合該環境政策；公布企業環保政策及目標；以及讓員工參與計劃的推展。此外，高級管理層亦須建立培訓員工的機制，訓練員工執行環保措施。

3.1.1 領導

為了發展機構內的環保文化，管理層應該履行承諾及參與，與此同時亦應以獎勵的方法鼓勵員工採取環保措施。高級管理層對公司環境管理的承諾及參與程度愈大，環保措施的成效也將會愈顯著。高級管理層應帶頭參與各項環保計劃和活動，以顯示他們對公司環保計劃的承諾。為在機構內推廣環保文化，管理層亦應鼓勵所有員工參與各項環保活動，務求在環保方面取得更大成就。

3.1.2 政策及承諾

高級管理層應制定環保政策表明機構對保護環境的承諾。環保政策旨在概述如何減少環境影響和提升表現。環境政策應：

- 配合業務和日常運作；
- 簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物．有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T 約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章），以實踐保護環境的承諾；
- 遵守與業務運作相關的環保法例；
- 與員工和持份者溝通和解說；
- 於決定辦公室位置時，選擇獲得綠色建築物認證（例如綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED））的樓宇。

3.1.3 組織及資源

機構應委派員工專責環境事宜，並分配充足的人力及財政資源實踐相關環保工作。

3.1.4 環保溝通

機構應向員工推廣其對內和對外的環保管理措施。積極推廣環境管理所帶來的好處可鼓勵員工實踐環保措施。以下的措施有助推動員工之間的綠色文化：

- 設立獎賞機制（例如獎狀或禮物），鼓勵員工在日常工作中採取環保措施；
- 提名及鼓勵員工參加環保工作小組或與環保有關的獎項（例如：香港環境卓越大獎 – 傑出綠色菁英嘉許計劃）。

3.1.5 環保培訓

安排所有相關員工接受培訓，以便在機構內實行各種環保措施。

3.1.6 持續管理，不斷改進

機構應定期檢討以監察所採取措施之進度，及檢討措施成效（例如：透過建立管理體系，例如ISO 14001環境管理體系，監察機構的表現）。另外，機構應與同業 / 地區 / 全球標準（例如：綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED）或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較，以達致持續改善。

3.2 環保計劃及表現

3.2.1 遵守法規

機構應確保員工了解所有相關的環保法例，訂立恰當的程序讓他們認識相關法例要求，並確保主要員工明白怎樣獲得這些資料。每個機構都應有一份適切的環保要求清單，機構應嚴格遵守。

3.2.2 推行環保計劃

當管理層承諾採取環保措施後，便需制訂附有目標、指標及時間表的環保計劃。各項環保計劃必須因應個別機構的特點而制訂。制訂機構環保計劃有助營運，包括精簡運作、減省成本及改善環保表現，從而改善員工、商業夥伴及公眾對機構的印象。

以下簡要說明機構建立環保計劃時可採取的方法。

- ***了解本身需要*** — 檢視機構的環保表現，以了解機構於環境保護方面的狀況 （附錄一所載的自我評核清單可作為起步點）。該份清單應有助機構瞭解自身的強項和弱項，以助決定採取各項改善措施的優先次序。
- ***釐定目標*** — 當確定機構主要需要改善的地方，機構可按優先次序進行，設定目標。
- ***釐定指標*** — 根據目標，制訂具體、可行及可量度的指標。
- ***制訂行動計劃*** — 仔細訂定達致目標而採取的措施及實施時間表，同時決定執行各項措施的負責員工。
- ***監察計劃*** — 持續監測計劃的執行進度。
- ***檢視成果*** — 檢視監察數據，以認清需要改善的地方。

現在你明白該如何著手進行機構內的環保計劃，可開始制訂合適的環境管理計劃。

3.2.3 節約能源及邁向碳中和

節約能源是環保計劃中的重要一環。電力是香港的主要能源及碳排放主要來源。香港的電力主要是靠燃煤和天然氣而產生。煤和天然氣均是天然資源，終有用盡的一天。此外，燃煤會引致空氣污染，故此減少用電既可保護自然資源，又可減少空氣污染。

你可在機構內採取多項簡單有效的措施，以減低耗電量及邁向碳中和。例如：

- 翻查電費單，確定每年及每月的用電量；
- 尋找主要的電力使用及消耗源頭（例如在一個設有空調的建築物內打開窗戶可能會導致電力消耗）；
- 為全機構及各耗電單位訂立全面節約能源的計劃及指標（例如訂立在一年內減低百分之十的整體耗電量及減低空調系統的能源消耗量百分之三十）；
- 採用會議系統（如適用），以減少從海外／本地交通產生的碳排放；
- 轉用混能／電動車輛；及
- 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放。

通風及溫度控制

- 維持空調溫度在攝氏24至26度；
- 張貼告示提示員工關掉不使用的燈具／空調；
- 建立一個檢查及保養方案，以確保空調或通風設備有效運作及定期清洗隔塵過濾網；
- 安裝風扇以減低空調負荷；
- 安裝窗簾，夏天既可用來遮擋太陽光，也可減低空調負荷；冬天則可引入陽光，提升室溫；及
- 當使用空調時，將所有窗及門關上。

照明及設備

- 使用節能燈具，如LED燈；
- 檢查及調節電燈的照明度，避免超出足夠的水平。鼓勵使用天然光；
- 購買新電器時，向供應商查詢該產品是否附有能源效益標籤，並盡可能選擇那些可節省能源（如附有1級、2級或同等能源效益標籤）的產品；
- 採取需求管理措施，編制程式控制照明系統和通風系統，以避免在非營運時間過度使用；
- 在低用量的區域安裝時間器或感應器，於無人使用時自動關掉電燈；及
- 考慮在午飯、加班及辦公時間後關掉辦公室內的部分燈具。

3.2.4 節約用水及水污染控制

減少每天的用水量是減少廢水的最簡單方法。減少機構內產生的廢水，不但造福香港的環境及居民，更可節省機構的營運成本。

以下的方法可節約用水及減少水污染：

- 在水龍頭安裝水流限制器、網罩加氣裝置、馬桶閘、自動關閉裝置及其他節水器，以減少用水；
- 張貼告示提示員工要關掉水龍頭，並提供渠道以報告漏水情況；
- 建立一個監察和保養方案，以確保水喉運作情況良好並確保於出現漏水和其他問題時盡快維修；及
- 盡可能選取用水效益較大（附有第1級用水效益標籤）的用水器具，並考慮使用較環保的清潔產品（例如用醋代替強烈的清潔劑洗窗，在廁所及茶水間使用可被生物降解的液體肥皂）。

3.2.5 廢物管理

所有機構都會產生廢物，故可制訂全面的廢物管理計劃，以妥善管理機構的廢物。另外，在機構設置廢紙、塑膠、金屬及其他廢物分類回收設施可增加源頭廢物回收成效。

減少廢物 – 一般運作

- 減少使用封口包裝 — 盡量減少使用封口膠紙及塑料薄膠膜。
- 使用可再用的運輸木箱，而非紙皮箱。
- 選擇恰當的包裝物料包裹貨物，避免使用過量填充物。
- 小心處理及儲存物料，以減低損壞及傾瀉。
- 鼓勵使用員工佈告欄或電郵作為內外通訊工具，若此方法並不可行，亦可以傳閱方式代替大量複印副本予各員工。
- 避免派發傳單，鼓勵使用網絡宣傳。
- 選購太陽能供電的電器，如計算機，減少棄置電池。
- 鼓勵員工購買或攜帶可再用的容器盛載午飯。
- 盡量重複使用（非紙製品的）餐具、杯碟和咖啡過濾器。
- 使用可補充的清潔劑產品。
- 鼓勵員工使用抹手布，避免使用紙巾。
- 使用電子報價單和發票。
- 採用電子平台進行內部培訓及問卷調查。

廢物再用

- 重用供應商提供的紙箱及袋，如送貨或存放物件。
- 將未用的紙箱和運貨卡板退回供應商再用。
- 使用切碎的廢紙作為包裝填充物。
- 設置一個收集箱收集已用過而可重複使用的包裝材料。
- 在舊信封貼上標籤再次使用。
- 選擇可再生資源、可持續的循環再造物料。

回收 / 升級再造

- 把舊廢物升級再造成其他有用的物品，例如將舊膠樽升級再造為盆栽容器。
- 捐贈器具予復修機構。
- 設置廢物回收箱，藉以增加廢紙、塑膠、金屬及其他可回收物品的回收量。
- 鼓勵清潔人員協助參與廢物分類計劃。
- 與供應商查詢合作回收使用過的產品，例如瓦通紙板、紙箱及收縮性塑料薄膠膜包裝物料。
- 與供應商攜手推行回收 / 舊換新計劃，回收一些會對環境構成重大影響的產品（例如廢棄電器及電子設備）。

3.2.6 場所管理

員工的工作環境質素及公眾對機構的印象取決於你所管理的工作場所的外觀及的情況。井井有條且潔淨的辦公室，表示工作環境健康又安全，而每位員工都樂於在這種環境裡工作。假如　貴公司能定期進行清潔和整理（包括定期清洗和維修牆壁、天花板、地板和辦公設備等），辦公室的環境必然整潔。此外，處理和儲存物品的方法亦會影響工作環境。每日使用的物品如果處理和存放不當，會對環境造成破壞。塗改液、噴漆、溶劑（尤其裝修時用的溶劑）及殺蟲劑均可成為空氣污染的源頭，有些更可導致臭氧層破損。

3.2.7 室內空氣質素 / 氣味控制

大廈內的空氣可能含有許多藉空氣傳播的污染物。在密封室內環境常見的污染物包括氣體、灰塵、蟎、細菌、真菌孢子及過濾性病毒。香港許多辦事處都在密閉的建築物內，主要靠空調系統引入室外空氣，並在機構內循環流動。儘管空調系統在某些情況下可避免受到室外空氣影響，但如果空調沒有適當地維修，亦可成為傳播病菌的源頭。

其他導致辦公室室內空氣污染的源頭包括：新家具、地毯纖維、裝修工程、煙霧、不潔淨的家具、設備的灰塵及機器產生的污染物等。在某些情況下，惡劣的通風系統可導致二氧化碳積聚，使人感到不適。其他空氣污染物包括煙霧、灰塵、臭氧和空氣傳播的細菌，吸入時更會引起一系列健康問題。而你可採用多項措施以減低辦公室的室內空氣污染問題。

- 向物業管理公司了解大廈內是否有充足的新鮮空氣供應。
- 確保新鮮空氣入口處不是位於室外空氣污染來源附近（例如空氣入口處不是靠近附近大廈的排氣口）。
- 確保空調系統內的排氣口、管道、過濾網和冷卻線圈清潔，如有需要定期進行更換。
- 定期清潔地毯和布料家具。
- 將影印機放置於通風良好的地方，因為影印機在操作時會產生臭氧。
- 於倉庫使用電動叉車（如適用），以避免污染物的排放。

3.2.8 環保採購

購買環保產品，你便對環保作出了貢獻。你為公司購買的每一件產品，不論是供員工使用還是用於銷售，均會影響環境。故此，在選購產品時必須深思熟慮，減少廢物量。購買可被生物降解或可重複使用的產品，可減少堆填區的壓力。

採購環保產品的基本守則

採購產品時應盡可能依據下列準則進行：

- 購買可重複使用或包含可重複使用組件的物品，如補充裝筆芯及可充電電池。
- 購買可循環再用的物品。
- 減少購買耗用資源的產品，例如，購買慳電燈泡代替低能源效益的燈泡。
- 選購較耐用的產品，以減少更換次數。

- 選購不含或含較少毒性的產品，例如低污染水溶性油漆。採用這些產品有助減少工作環境的安全問題。
- 購買環保商品，使你的客戶有較環保的選擇。
- 於飲宴或活動時採用環保菜單。
- 參考環境保護署發布的產品環保規格或其他環保採購指南進行環保採購。

採購程序

- 如果公司有採購部，該部門應盡量購買環保產品。如果該部門沒有任何政策指導如何進行採購工作，應考慮制訂一套環保採購政策，並將該政策通知供應商以作配合。
- 就公司內大量使用的物品（如紙製品、塑料袋等）進行簡單的調查，看看是否有其他更環保的替代方案。
- 檢查損壞物件能否進行修理，盡可能不購買新物品。在許可情況下，翻新傢具以減低購置新傢俱的成本。
- 鼓勵同事購買更環保的產品。
- 鼓勵可持續採購理念，避免購買損害環境的產品。例如：不要購買產自熱帶雨林的產品，因過量破壞雨林會導致多項環境問題，包括全球氣候變暖、砍伐森林、減低生物多樣性等。
- 採用大批購買方式，避免產生過多包裝廢料。
- 避免購買即棄產品。
- 購買附有環保標籤的產品。
- 盡量採購本地產品，以減少運輸時產生的碳排放。

3.3 夥伴協力合作

3.3.1 客戶及供應商的支持

客戶和供應商的支持是達致環保進出口貿易的成功關鍵。供應商、進出口貿易公司和客戶應共同制定環境指引、計劃、目標和措施，以實行綠色的貿易活動。如果相關方面能共同設計及參與，你的環保方案將有更高的成功機會。你亦可以向客戶報告公司的環境表現，諮詢他們的意見，並採取適當行動回應。通過這種方法重新設計採購、分銷系統和逆向物流管理，可以消除低效率及不必要的貨運和包裝，減低造成負面影響。

3.3.2 溝通和動力

倘若你已承諾在機構內推行環保措施，便應與他人分享你努力的成果，尤其是你的供應商、客戶和其他商業夥伴。 由於你所得的成就可推動其他機構仿傚，故應將所制訂的環保計劃告知其他機構。有時候，夥伴並不知道推行這些環保計劃所帶來的效益。他們亦可能希望推行自己的環保計劃，但他們需要更多的指引，協助開展計劃。

因此，向有興趣人士公開本身的環保政策非常重要。透過主動推廣，可鼓勵其他人更懂得保護環境，亦令機構本身在商業社會上取得更大的知名度。發表環保或可持續發展報告是與公眾溝通的好方法。

影響你的供應商與承辦商

一項良好的環保計劃要求你盡可能購買和使用環保產品。因此，務必讓你的供應商和其他相關合作夥伴知道你環保計劃要求的同時，亦要符合機構的需要。你可採取多種方法，向你的供應商清晰表達你的要求。

- 告訴供應商你的環保政策，並向他們展示你的環保宗旨。
- 於合約訂明環保要求。
- 與供應商合作尋找既環保又便宜的產品。要求供應商嘗試找尋價格相若但較環保的產品，以取代現正使用的物件。
- 要求供應商提供文件，證明所購買產品屬環保產品。
- 鼓勵供應商使用可回收 / 可被生物降解的包裝物料。
- 邀請供應商 / 承辦商參與任何由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃。

影響你的顧客與客戶

正如你欣賞供應商為你提供各種環保產品，同樣地，消費者亦會很欣賞你向他們提供高質量貨物所作出的努力。一般而言，向消費者傳達你熱心環保的訊息，可增加客戶的忠誠度。因此，向消費者提供有關你正推行的環保措施及他們所購買產品的資料，是使顧客了解和支持你的努力的好方法。你有很多方法可讓客戶了解你的努力。

- 在機構範圍當眼處張貼環境政策。
- 聆聽客戶的意見，找出需要改善的地方，以及機構可如何作出改善。
- 鼓勵客戶選購少包裝的產品。
- 鼓勵客戶分享他們對環保產品的意見，並鼓勵他們建議新的環保產品。
- 鼓勵客戶選購包含環保元素的產品。
- 獎勵參與環保計劃的客戶，比如禮物或獎項。

影響社會人士

每位香港市民都會感受到污染的影響。儘管不少人希望協助改善環境質素，但並非所有人知道應從何入手。作為一家「綠色」企業，你每天都要面對不同的環境管理問題，這些經驗有助推動社區實施環保措施，「綠色」企業最重要是需要了解並讓市民知道你的商業行為和環保工作對社會的影響。

「綠色」企業應作為一個榜樣，向公眾展示他們為保護環境所作出的努力。你亦可藉此改善環境及贏取社區內的良好聲譽。此外，你應主動將建立環保計劃中所學到的經驗和訊息與公眾分享，以提高社區的環保意識。你還可透過多種渠道協助社區推動環保：

- 參與及支持地區環保活動，例如組織「清潔海灘」運動及資助環保項目等。
- 設置捐款箱，並將捐款贈予本地慈善環保機構。
- 在通訊、可持續發展報告及其他出版的刊物上，匯報你的環保計劃及成就。
- 與其他業內機構合作及分享推行環保計劃及活動的經驗。
- 申請獎項或標誌，為公司所作的環保努力取得正式認可。

4. 評審準則的比重

前文提及，評審會就三個範疇評核服務及貿易業界別合資格參賽者的表現，包括**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**。此界別的評審準則比重如下：

環保領導	環保計劃與表現	夥伴協力合作
25%	45%	30%

5. 參加表格（服務及貿易業界別 – 中小企組別）

第 1 部份 – 機構背景

截止報名日期：2026 年 1 月 20 日

（請注意：以下所示的機構名稱是指申請機構，並會在日後的獎項及宣傳品中使用。如沒有合理原因，將不得更改。）

機構名稱（持有有效的香港商業登記證或法定地位）：

英文：_____

中文：_____

地址：_____

電話：_____

網址：_____

主要業務性質：_____

商業登記證號碼：_____

營運單位名稱（如適用）：

英文：_____

中文：_____

地址：_____

_____

母公司或關聯公司名稱（如適用）：

英文：_____

中文：_____

僱員人數（按申請機構的商業登記所聘用人數計算）

香港：（全職員工）_____（兼職員工）_____

母公司：（全職員工）_____（兼職員工）_____

貴公司或母公司或關聯公司（如適用）是否上市公司？

☐ 是　　☐ 否

第 2 部份 – 聯絡詳情及聲明

請提供 貴機構聯絡人的下列資料。

聯絡人姓名：_____

職銜：_____

電話：_____

電郵：_____

郵寄地址：_____

（如與第 1 部份不同）

請於簽署及遞交本參加表格前閱讀下文的同意聲明。

簽署（連同機構蓋章）：_____ 日期：_____

簽署者姓名：_____ 職位：_____

「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局）已實施個人資料（私隱）政策。您可與「香港環境卓越大獎」技術顧問查閱及修正就您所提供的個人資料。如有需要，請電郵至 sec@hkaee.gov.hk。從您收集所得的個人資料將於完成是次「香港環境卓越大獎」評審後 24 個月被刪除及銷毀。

同意聲明

本人謹此聲明以上提供之資料全屬確實無訛，亦同意「香港環境卓越大獎」主辦機構（環境及生態局及環境運動委員會及其秘書處）及評審團所作的一切決定為最終決定，並於一切有關「香港環境卓越大獎」事宜上均具約束力。本人明白任何錯誤或誤導的資訊或會令本人的申請被取消資格。

本人同意本人所提供之個人資料（包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址）將會用於主辦機構及技術顧問作以上活動聯絡及處理、評估和管理本人申請之用。本人明白如未能提供相關個人資料，會影響主辦機構及技術顧問處理本人之申請。

「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局）擬使用您所提供的個人資料（包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址）向您推介本局的最新發展、顧問服務、活動和培訓課程。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

☐ 本人反對「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局）使用本人的個人資料作任何推廣用途。

環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處亦擬使用您所提供的個人資料（包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址）向您推介環境及生態局及 / 或環境運動委員會的最新發展、政策、活動和計劃。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

☐ 本人反對環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處使用本人的個人資料作任何推廣用途。

貴機構從下列哪些途徑認識「香港環境卓越大獎」？（可選擇多於一項）

☐ 傳媒 （如電視特輯及報章）
☐ 社交媒體 （如 Facebook、LinkedIn、YouTube 及 Instagram）
☐ 巡迴展覽
☐ 透過技術顧問提供的資訊
☐ 由其他公司 / 機構推介 （公司 / 機構名稱：_____）
☐ 海報或廣告
☐ 主辦機構的網頁或推廣電郵
☐ 主辦機構舉辦的環保經驗分享會
☐ 從參與「香港綠色創新大獎」或「香港綠色機構認證」得知
☐ 透過商會提供的資訊 （商會名稱：_____）
☐ 其他 （請註明 ： _____）

請填妥參加表格，並透過以下渠道把表格遞交至「香港環境卓越大獎」技術顧問（香港生產力促進局），亦可直接於網上遞交申請 —

電郵 ： **awards@hkaee.gov.hk**
郵寄地址 ： **香港九龍九龍塘達之路 78 號生產力大樓**
「香港環境卓越大獎」技術顧問 香港生產力促進局
網上申請 ： **https://www.hkaee.gov.hk/**

注意：
如申請人於遞交申請表後 7 個工作天內仍未收到申請確認，請致電「香港環境卓越大獎」熱線 2788 5903 查詢。

6. 鳴謝

主辦機構感謝環境及自然保育基金資助「香港環境卓越大獎」。

資助

環境及自然保育基金

主辦機構

中華人民共和國香港特別行政區政府
環境及生態局
Environment and Ecology Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region of the People's Republic of China

環境及生態局

環境運動委員會

環境諮詢委員會

商界環保協會

香港工業總會

香港總商會

香港生產力促進局

香港中華總商會

香港中華廠商聯合會

香港中華出入口商會

香港社會服務聯會

7. 查詢

電話： 2788 5903

電郵： awards@hkaee.gov.hk

網頁： www.hkaee.gov.hk

8.聲明

此指南所載資料只作指引。雖然主辦機構已竭盡全力確保此指南準確，但主辦機構或任何涉及此獎項之機構一概不就此刊物內任何內容導致的任何索償、損失或開支負任何責任。

附錄一：服務及貿易業界別（中小企組別）的自我評核清單

環保領導

	有	沒有
領導才能		
➢ 管理層作出環保承諾	❑	❑
➢ 管理層參與環保計劃及活動	❑	❑
➢ 以雙向形式與員工溝通	❑	❑
➢ 設立獎賞機制鼓勵員工執行環保措施	❑	❑
方針及承諾		
➢ 制訂環保 / 可持續發展 / 環境、社會及管治（ESG）政策	❑	❑
➢ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策內承諾保護環境	❑	❑
➢ 就政策內聲明的目標組織活動及制訂程序	❑	❑
➢ 於決定辦公室位置時，選擇獲得綠色建築物認證（例如綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED））的樓宇	❑	❑
➢ 簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物．有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T 約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章）	❑	❑
組織與資源		
➢ 委派「環保經理」協助推行環保計劃	❑	❑
➢ 成立環保工作小組協助推行環保計劃	❑	❑
➢ 分配足夠資源推行環保計劃	❑	❑
➢ 鼓勵員工參與環保計劃	❑	❑
➢ 建立及執行一套有效的環境管理系統	❑	❑
環保溝通		
➢ 定期向員工溝通環保 / 可持續發展 / ESG 方針、活動及成效	❑	❑
➢ 鼓勵員工對環保計劃提出建議或回應	❑	❑
➢ 收集員工意見，回答員工所關注的問題	❑	❑
➢ 對熱心於推動環保的員工予以鼓勵或獎賞	❑	❑
環保培訓		
➢ 確定個別員工的培訓需要，並提供培訓	❑	❑
➢ 保存環保培訓的記錄	❑	❑
持續改進的管理		
➢ 制訂計劃，定期檢測機構的環保計劃	❑	❑
➢ 記錄檢測結果，並進行相關的糾正措施	❑	❑
➢ 檢查有否採取合適的糾正措施，並完善不足之處	❑	❑

	有	沒有
➢ 與同業 / 地區 / 全球標準（例如：綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED)或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較	❑	❑

環保計劃與表現

	有	沒有
遵守法規		
➢ 向公司，有關政府機構和工業協會收集環保的法律資訊	❑	❑
➢ 根據收集的資訊，建立與組織日常運作有關的環保法規清單	❑	❑
➢ 建立相關程序，並確保有關人員可持續取得法律文件	❑	❑
➢ 建立相關程序，並確保有關法律規定的資訊能有效傳達全體員工	❑	❑
➢ 建立相關程序，監察有關環保要求的變更，並作出相關修改	❑	❑
➢ 定期監察遵守環保要求的情況	❑	❑
➢ 對那些經常、反覆或嚴重不符合規定的地方採取糾正及預防措施	❑	❑
推行環保計劃		
➢ 進行環保檢討，確定需改善的地方	❑	❑
➢ 制訂環境目標及指標	❑	❑
➢ 制訂達成目標及指標的措施	❑	❑
➢ 選定員工負責執行不同措施	❑	❑
➢ 審查環保計劃的結果從而設法改善	❑	❑
節約能源及邁向碳中和		
一般		
➢ 定期審查電費單	❑	❑
➢ 進行能源及 / 或碳審計，了解能源使用及碳排放的主要源頭，從而作出改善	❑	❑
➢ 制定減低能源使用及碳減排的指標	❑	❑
➢ 制訂及推行減低能源消耗及碳減排的程序	❑	❑
➢ 採用會議系統（如適用），以減少從海外 / 本地交通產生的碳排放	❑	❑
➢ 購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放	❑	❑
➢ 鼓勵員工儘可能使用公共交通工具或步行上班	❑	❑
➢ 鼓勵公司所有司機使用最有效的交通路線	❑	❑
電燈與電器設備		
➢ 使用節能燈具（例如：發光二極管燈（LEDs））	❑	❑
➢ 在午膳時間，超時工作及辦公時間後關掉辦公室部份的電燈	❑	❑
➢ 安裝時間器或用戶感應器，於無人使用時自動關掉電燈	❑	❑
➢ 安裝照明區域控制器，以獨立控制不同區域照明設備的開關	❑	❑
➢ 將電燈調較至合適光度	❑	❑
➢ 鼓勵使用天然光線	❑	❑
➢ 關掉非使用中的電子儀器	❑	❑

	有	沒有
➢ 在辦公室的電子儀器內安裝時間器，以確保電子儀器於辦公時間後自動關掉	❑	❑
➢ 盡可能以電子鎮流器取代電磁鎮流器	❑	❑
➢ 在採購新電器時挑選較具能源效益的產品	❑	❑
➢ 在電器上張貼告示，提醒員工將非使用中的電子儀器關掉	❑	❑
室內通風及室溫控制		
➢ 在空調系統內安裝時間開關或以電腦程序控制開關	❑	❑
➢ 確保在使用會議室 / 會客室後關掉空調設備	❑	❑
➢ 制訂空調 / 通風系統的維修計劃	❑	❑
➢ 限制控制空調系統的使用, 避免濫用	❑	❑
➢ 定期檢查室內溫度，檢查是否適當控制空調系統	❑	❑
➢ 夏季時使用窗簾反射太陽的熱力，而在冬季則將之開啟接收太陽的熱量	❑	❑
➢ 關閉已開啟空調地方的門和窗	❑	❑
➢ 使用風扇加强降溫效果，以減少空調的使用	❑	❑
節約用水及污水控制		
➢ 安裝水流限制器及自動關閉系統，減少用水	❑	❑
➢ 盡可能選取用水效益較大（附有第 1 級用水效益標籤）的用水器具	❑	❑
➢ 鼓勵員工徹底關掉水龍頭及匯報任何滴漏的情況	❑	❑
➢ 制訂監測及維修水喉的計劃，確保沒有漏水的情況	❑	❑
➢ 使用環保清潔劑	❑	❑
廢物管理		
➢ 檢查所產生的廢物種類和數量並制定減廢目標	❑	❑
➢ 雙面影印	❑	❑
➢ 鼓勵使用電子郵件作內部及對外溝通	❑	❑
➢ 使用電子傳真系統，減省紙張消耗	❑	❑
➢ 除必須外，避免複印收到的傳真文件	❑	❑
➢ 避免派發過量宣傳單張	❑	❑
➢ 鼓勵使用電子收據以取代列印收據	❑	❑
➢ 簡化運作程序及除去不必要的表格和記錄	❑	❑
➢ 減少使用膠紙及綑帶包裝物品	❑	❑
➢ 揀選合適的包裝物料，避免使用填充物料包裝	❑	❑
➢ 處理物品時避免損毀或濺漏以減少損耗	❑	❑
➢ 使用太陽能推動的電器，避免棄置電池	❑	❑
➢ 鼓勵員工在茶水間內盡可能使用可重用的器具、碟、杯及咖啡過濾器	❑	❑
➢ 使用可重用的器具盛載清潔劑	❑	❑
➢ 使用廢碎紙作包裝用途	❑	❑
➢ 在舊信封上貼上新標籤或其他方法，再用信封	❑	❑
➢ 使用供應商提供的箱子，再儲存物品或運載貨物予客戶	❑	❑
➢ 使用可重覆使用的包裝物料運送貨物	❑	❑

	有	沒有
➢ 將未經使用的箱交還供應商重用	❑	❑
➢ 設立回收箱收集包裝物料、繩子、信封及其他可再用的物品	❑	❑
➢ 鼓勵清潔員工將廢紙分類	❑	❑
➢ 盡可能將使用過的產品、瓦通紙、紙箱及收縮包裝物料交還供應商	❑	❑
➢ 購買可更換筆芯的原子筆及充電池，以減少產生廢物	❑	❑
➢ 盡可能將使用後的物品循環再造或升級再造	❑	❑
➢ 教導清潔員工正確及乾淨回收	❑	❑
➢ 設立不同回收物料的分類回收設施，鼓勵源頭分類	❑	❑
➢ 減少及重用節日裝飾	❑	❑
➢ 於公務活動中避免使用樽裝水及不必要的裝飾 / 紀念品	❑	❑
公司內部管理		
➢ 達致有條理及整理的辦公室環境	❑	❑
➢ 採取「先入先出」的策略，避免物品過期	❑	❑
➢ 張貼通告提醒員工處理及儲存物料的正確措施	❑	❑
➢ 指定一處地方儲存有害物品，以防止洩漏於環境中	❑	❑
➢ 聘用持牌的化學廢物收集商收集及處置化學廢物	❑	❑
➢ 確保所排放的化學廢物有適當的標籤，包裹及暫時存放於指定的化學廢物存放處	❑	❑
➢ 確保儲存是按照環境保護署的包裝、標識及存放化學廢物的工作守則進行	❑	❑
➢ 列出對環境有潛在影響的物品	❑	❑
➢ 在處理、儲存及棄置有害物品時，採取安全措施，以防止洩漏於環境中	❑	❑
空內空氣質素 / 氣味控制		
➢ 確保辦公室 / 倉庫內已有足夠的新鮮空氣	❑	❑
➢ 確保抽取辦公室 / 倉庫新鮮空氣的源頭並不接近室外空氣污染源	❑	❑
➢ 定期清理空調設備內出風口、喉管、過濾器及冷凍線圈	❑	❑
➢ 定期清潔地毯及纖毛傢俱	❑	❑
➢ 將影印機及鐳射打印機放置於空氣流通的地方	❑	❑
➢ 於倉庫（如適用）使用電動叉車，以避免污染物的排放	❑	❑
➢ 向環境保護署報告外間任何構成滋擾的空氣污染源頭	❑	❑
➢ 在辦公室種植植物	❑	❑
➢ 鼓勵在非繁忙時間運送貨物	❑	❑
環保採購		
➢ 購買環保產品，例如可再用、循環再造、及含有較少有毒污染物的產品（例如：再造紙、可重用的碳粉盒）	❑	❑
➢ 制定任何有助員工採購環保產品的政策	❑	❑
➢ 鼓勵員工對經常使用的物品進行簡單的調查研究，找出能否以較環保選擇取代	❑	❑
➢ 鼓勵員工以維修代替購買全新產品	❑	❑
➢ 鼓勵員工建議其他已知更環保的產品	❑	❑
➢ 鼓勵理性地採購產品，避免購買影響生態的產品	❑	❑

	有	沒有
➢ 採用大批購買的模式	❑	❑
➢ 轉用混能 / 電動車輛	❑	❑
➢ 於飲宴或活動時採用環保菜單	❑	❑
➢ 支持購買貼有環保標籤的產品	❑	❑

夥伴協力合作

	有	沒有
客戶及供應商支持		
➢ 與供應商和客戶制訂環境指引，計劃與目標	❑	❑
➢ 定期與客戶及供應商溝通	❑	❑
➢ 確定客戶的環保需求	❑	❑
➢ 留意客戶的環保需要並向客戶提供環保的產品（例如節能燈泡、低甲醛傢俱）	❑	❑
➢ 讓客戶參與規劃和實施環保計劃	❑	❑
➢ 為客戶舉辦環保活動	❑	❑
➢ 取得客戶對環保活動的支持	❑	❑
溝通與動力		
影響你的供應商與承辦商		
➢ 將機構的環保方針及「使命聲明」通知供應商	❑	❑
➢ 與供應商共同運輸產品，減少以小批運輸	❑	❑
➢ 與供應商合作減少使用包裝物料或包裝的大小	❑	❑
➢ 鼓勵供應商使用可回收 / 可被生物降解的包裝物料	❑	❑
➢ 鼓勵供應商使用環保燃料的車輛或低碳排放的路線運送貨品	❑	❑
➢ 與供應商共同確認環保產品以取締正在使用的一般產品	❑	❑
➢ 於合約訂明環保要求，選用提供可持續環保產品的供應商	❑	❑
➢ 優先選擇一些環保產品或在環保方面負責任的供應商 / 承辦商	❑	❑
➢ 邀請供應商 / 承辦商參與任何由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃	❑	❑
影響你的顧客與客戶		
➢ 與客戶共同運送產品，減少以小批運送	❑	❑
➢ 鼓勵客戶減少使用包裝物料或包裝的大小	❑	❑
➢ 徵求顧客意見	❑	❑
➢ 適當地回應客戶的環保意見和查詢	❑	❑
➢ 在公司當眼處張貼環保方針	❑	❑
➢ 鼓勵顧客選擇含環保元素的產品	❑	❑
影響社會人士		
➢ 與社會人士分享推行環保工作的經驗	❑	❑
➢ 確定公司對社會的影響，並知會社會人士	❑	❑
➢ 參與及支持本地環保活動（例如社區的循環再造計劃）	❑	❑

	有	沒有
➢ 設立捐款箱，將所得捐款贈予本地的慈善環保團體	❑	❑
➢ 發表環保 / 可持續發展 / ESG 報告	❑	❑
➢ 在業務通訊、雜誌及其他刊物中匯報你的環保成就	❑	❑
➢ 申請獎項或標誌，為本身作出的努力取得認可	❑	❑
➢ 與其他組織合作，推動保護環境	❑	❑

附錄二：服務及貿易業界別（中小企組別）的良好作業守則

- 獲取機構最高管理層（如董事會）對環境保護的承諾和參與是成功實施環保計劃的關鍵。
- 成立環境管理專責小組協調環保計劃。
- 委任環保大使，以進一步推廣環保活動。
- 簽署相關環保約章，以實踐保護環境的承諾。
- 制定環境政策和開發環境管理體系，商業戰略與聯合國可持續發展目標保持一致及系統化地管理公司的環保事宜，及實行「環保辦公室」的概念。
- 制定有關環境活動的年度行動計劃和目標，並利用電子方式規劃和推廣相應的項目和活動。
- 設立獎勵計劃，以鼓勵員工提出環保建議、參與環保活動或達成環保績效（如減少能源使用）。
- 為員工安排培訓，例如研討會、會議、工作坊和實地考察。主題包括但不限於廢物管理、能源效益、綠色辦公室實踐、綠色領導等。
- 每年訂立節能、節水及減廢目標，以節約資源、減少浪費。記錄相關數據以進行分析，從而作出改善。
- 定期進行能源及 / 或碳審計，了解能源使用及碳排放的主要源頭，從而作出改善。
- 於源頭控制原材料的使用以減少廢物產生，例如嚴格控制包裝物料的使用。
- 把廢物升級為其他有用的產品（例如把膠樽升級為花盆）。
- 盡量使用本地材料，以減少運輸過程中的碳排放。
- 採取以下措施減少紙張消耗：
  - 使用電子報價及發票；
  - 實行「無紙會議」，鼓勵員工在日常會議中以個人電腦或手提裝置等電子產品進行簡報和討論；及
  - 使用電子平台進行培訓或問卷調查。

- 採用以下的節能措施：
  - 使用節能燈具(如 LED 燈具)；
  - 拆除不必要的燈具；
  - 使用附有機電工程署 1 級或 2 級能源標籤或同等能源效益的設備；及
  - 採取需求管理系統，編制程式控制照明系統和空調系統，以避免在非營業時間過度使用照明能源。

- 向客戶出售環保產品，例如節能燈具及含低揮發性有機化合物的家具。

- 向參與環保活動的客戶或業務伙伴提供誘因或獎勵。

- 在舉辦活動 / 會議時不提供樽裝水，並使用可重複使用的杯及餐具。

- 通過建立協議來實施供應鏈管理，以確保供應商的環境標準得到評估。

- 定期與客戶和供應商就公司的環保措施和計劃進行溝通並諮詢他們的意見。

- 把公司的環保方針及「使命聲明」通知供應商，與供應商共同選取合適的環保產品，以取締現有的產品及優先選擇一些環保產品或有優秀環保表現的供應商 / 承辦商。

- 鼓勵員工和持分者支持和參與各種社區活動（如植樹活動、清潔海灘、以物易物、減碳計劃和生物多樣性保護計劃等）。