

2024 香港環境卓越大獎



交通及物流業界別指南

(非中小企組別)

2024 年

1. 引言

1.1 背景

「香港環境卓越大獎」由環境運動委員會 (環運會) 聯同環境及生態局及九個機構合辦，分別是：環境諮詢委員會、商界環保協會、香港中華總商會、香港中華廠商聯合會、香港工業總會、香港中華出入口商會、香港社會服務聯會、香港總商會及香港生產力促進局 (排名不分先後)。本年度大獎旨在鼓勵企業及機構實施環境管理，就所屬界別內的最佳作業模式比較其環境表現，及嘉許具備卓越環境表現的企業及機構。

「香港環境卓越大獎」是以達致卓越環保表現為目標的一個環保獎項，本獎項以金字塔形狀作為標誌，表示社會各界承諾達致卓越環保表現。標誌頂部是一棵小樹苗，寓意社會大眾的環保意識有如樹苗般茁壯成長。圍繞金字塔的白色絲帶交織出的「Q」字，則代表獲獎機構的環保表現是有質素 (Quality) 及值得嘉許 (Qualified) 的。



1.2 2024「香港環境卓越大獎」概覽

「香港環境卓越大獎」一直受到社會各界的認同，成為香港最具公信力的環保獎項之一。下表總結這個獎項的資料，而各個界別的詳情則於個別指南中詳述。

表一：2024「香港環境卓越大獎」轄下的獎項類別

2024 香港環境卓越大獎			
十一個界別（非中小企組別）			
			
建造業 [^]	環保產業	酒店及康樂會所	製造業及工業服務 [@]
			
物業管理 （工商業 / 住宅）	公共及社區服務	餐飲業	學校（幼兒學校 / 小學 / 中學）
			
服務及貿易業	商舖及零售業	交通及物流業	
五個界別（中小企組別）*			
			
建造業、製造業及工業服務 [@]	環保產業		
			
服務業	商舖及零售業	貿易業	

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

[^] 獲提名的建造工程項目於評選時的工程進度須最少完成三分之一（以合約訂明的建造期計算）。

[@] 以香港為業務基地而其生產線位於粵港澳大灣區的製造業公司，亦符合「香港環境卓越大獎」－製造業及工業服務界別（非中小企組別）或建造業、製造業及工業服務界別（中小企組別）之參選資格。

* 本計劃中「中小企」是指（i）符合香港特別行政區政府的中小型企業定義；（ii）在香港有實質業務運作的公司或機構；及（iii）參與公司本身或其母公司或關聯公司（如適用）均不能是上市公司（佔股權 50%或以上則為關聯公司）。根據香港特別行政區政府的定義，中小型企業是從事製造業而在本港僱用少於 100 人的企業；或從事非製造業而在本港僱用少於 50 人的企業。「僱用人數」包括經常參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括在遞交申請書時，由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的僱員。

2024 香港環境卓越大獎

獎項類別

界別各自設有的獎項包括：



或由最終評審團決定最終的得獎組合。

1.3 「香港環境卓越大獎」的參加資格

所有以香港為主要業務基地的機構及其營運單位，而其主要業務符合有關界別的定義，均有資格參加「香港環境卓越大獎」。機構的營運單位可按其所屬界別競逐「香港環境卓越大獎」，但每個營運單位只可參與競逐一個界別的獎項。若單一機構同時有多個不同的營運單位參加同一界別時，各營運單位需要顯示具備自行推動的環保工作。



香港環境卓越大獎
Hong Kong Awards for Environmental Excellence

為鼓勵更多企業參加「香港環境卓越大獎」並有機會角逐所屬界別中的最高殊榮，各界別的金獎得主將不獲接受參加競逐其後兩屆「香港環境卓越大獎」，即 2022 及 2023 年的金獎得主將不獲接受參加 2024 年「香港環境卓越大獎」；2024 年的金獎得主將不獲接受參加 2025 年及 2026 年「香港環境卓越大獎」。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.4 交通及物流業界別 (非中小企組別) 的參加資格



從事運輸及物流業務的公司，包括通過鐵路、公路、航海或空中運輸等方式提供定期或不定期的客貨運輸，以及其輔助活動，如貨物處理、存倉、郵政、速遞、觀光旅運及網上物流服務，均符合資格參加交通及物流業界別。

符合本獎項中小型企業定義的交通及物流公司，可競逐香港環境卓越大獎「服務業界別 (中小企組別)」的獎項。

主辦機構保留申請機構參選資格的最終決定權。

1.5 本交通及物流業界別指南之目的

本指南旨在解釋「香港環境卓越大獎」中交通及物流業界別的申請程序及評審標準。此外，貴機構亦可參考本指南內的自我評核清單 (附錄一) 及良好作業守則 (附錄二)，以改善環保表現。

2. 評選程序

交通及物流業界別的評選程序如下：



得獎者將經過三個階段的嚴謹評選程序選出：

第一階段 – 初步遴選

在接獲申請表格後，合資格的參賽單位將會獲邀透過網上問卷提供其環保政策、措施及表現的詳情。評審人員將根據既定的評審準則評核各參賽單位提供的所有資料。主辦機構可能要求參賽單位提供額外文件，用以核實資料。主辦機構會選出合資格的參賽單位，進入第二階段的詳細評審。

所有合資格的參賽單位，完成第一階段後若最終未能獲得任何獎項，將於所有評審階段完成後獲得「參與證書」。

第二階段 – 詳細評審

評審人員將實地考察入圍的機構。考察範圍將包括參觀機構的設施，及會見機構的主要代表，包括管理高層、部門主管及員工。如有需要，參賽單位需為評審人員申請所需准許證及安排交通往返香港／內地作現場考察。考察期間，主辦機構鼓勵參賽單位向評審人員進行簡報，重點講述其環保表現，以便評審人員能深入了解其環保計劃及實施進度。

評審人員會編寫評審報告，以便提交主辦單位進一步選出進入第三階段最終評審的參賽單位。

入選第二階段評審的參賽單位，將獲得有關其環保表現的報告。報告會概述機構的優勢，並重點指出可改善的環境管理範疇。

第三階段 – 最終評審

評審團將對入選單位作出評審。在最終評審階段，評審團可能邀請入選單位進一步報告其環保成果。評審團將由多個商會、政府部門及專業團體的代表組成。

3. 評審標準

交通及物流業界別的評審準則，建基於已完善建立的「環保企業模式」。該模式重點顯示企業的內部運作與環境的密切關係。三個關鍵範疇**環保領導**、**環保計劃與表現**及**夥伴協力合作**在機構整合環保措施的過程中發揮重要角色。



「環保企業模式」描述一間環保機構應擁有的主要特點。它列出成為一間成功「環保企業」的標準，並解釋符合這些標準後可獲得的裨益。若你的公司希望為環境管理出一分力，你可考慮遵從由下列三個主要部份組成的模式標準。

持續改進是維持高水平的不二法門。遵循「環保企業模式」內的三項主要範疇，能使企業滿足客戶需求的同時，亦可減低對環境的影響。

模式內的每個範疇，針對不同的環境管理項目，並解釋可採用的不同環保措施及其實踐方法。以下列出每個環節的要求。



3.1 環保領導

能否成功落實環保措施，取決於機構內的及高級管理層及董事會對保護環境的承諾。要成功地推行，必須得到企業內決策人的領導。「環保企業模式」建議管理層領導員工採用環保措施，高級管理層亦須制訂環境管理的目標與環境政策；分派資源以配合環境政策的要求；公布企業環保政策及目標；以及讓員工參與計劃的推行。此外，高級管理層亦須建立培訓員工的渠道，訓練員工如何執行環保措施。

3.1.1 領導

為推動機構內的綠色文化，管理層的承諾及參與將能鼓勵更多員工參與綠色行動，從而在環保表現上取得更卓悅的表現。高級管理層對公司環境管理的承諾及參與程度愈大，環保措施的成效也將會愈顯著。高級管理層應帶頭參與各項環保計劃和活動，以顯示他們對公司環保計劃的承諾。為在機構內推廣環保文化，管理層亦應鼓勵所有員工參與各項環保活動，務求在環保方面取得更大成就。

3.1.2 政策及承諾

機構應正式以書面政策宣佈保護環境的承諾。另外，機構可於決定辦公室位置時，選擇獲得綠色建築物認證（例如綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED））的樓宇及簽署由香港特別行政區政府推出／支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章、惜物減廢在我手約章、惜物·有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T 約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章），以實踐保護環境的承諾。

3.1.3 組織及資源

機構應指派職員專責環境事宜，並分配充足的人力和財政資源實踐機構內的環保工作。

3.1.4 環保溝通

機構應向員工推廣其對內和對外的環保管理措施。積極推廣環境管理所帶來的好處，可鼓勵員工實踐環保措施。以下的措施有助推動員工之間的綠色文化：



- ✦ 設立獎賞機制（例如獎狀或禮物），鼓勵員工在日常工作中採取環保措施；
- ✦ 提名及鼓勵員工參加環保工作小組或與環保有關的獎項（例如：香港環境卓越大獎 – 傑出綠色菁英嘉許計劃）。

3.1.5 環保培訓

安排所有相關員工應接受充分的培訓，以便在機構內實行各種環保措施。



3.1.6 持續管理，不斷改進

機構應定期監察所採取措施之進度，及檢討其成效（例如：透過建立管理系統，例如ISO 14001環境管理體系，監察機構的表現）。另外，機構應與同業／地區／全球標準（例如：當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築（BEAM Plus Interiors）的標準）作比較，以達致持續改善。



3.2 環保計劃及表現

3.2.1 遵守法規

在香港，交通及物流業的營運受到一系列環保法例監管，企業應確定及遵守所有相關法例的要求。企業應確保員工理解所有相關的環保法例，訂立恰當的程序識別這些法例的要求，並確保主要員工都能理解這些要求。每個企業都應有自己的一份相關環保要求的清單，規定所有員工必須遵守。

3.2.2 實施環保計劃

當管理層承諾採取環保措施後，便需制訂附有目標、指標及時限的環保計劃。各項環保計劃必須因應個別機構的特點而制訂。制訂機構環保計劃有助營運，包括精簡運作、減省成本、改進環保表現與及改善員工、商業夥伴及公眾對機構的印象。

以下簡要說明機構建立自己的環保計劃時可採取的方法：

- ✦ **了解本身需要** — 進行環境評審，檢查企業在保護環境方面的狀況（附錄一所載的自我評核清單可作為起步點）。該份清單有助了解機構的強項和弱項，以助決定採取各項改善措施的優先次序。
- ✦ **釐定目標** — 當確定機構主要需要改善的問題，機構可按優先次序進行，並設定目標。
- ✦ **釐定指標** — 根據目標，制訂明確、可行及可量度的指標。
- ✦ **制訂執行計劃** — 仔細制訂達致目標而採取的措施及實施時間表。同時決定執行各項措施的負責員工。
- ✦ **監察計劃** — 持續監測計劃的執行進度。
- ✦ **檢視成果** — 檢視監察數據，以認清需要改善的地方。

現在你明白該如何著手進行機構內的環保計劃，可開始制訂合適的環境管理計劃。

3.2.3 室外空氣質素控制

不論是空運、海運、陸運或設有廠房提供後勤服務，主要污染皆來自廢氣排放，而燃燒化石燃料是廢氣的主要源頭。只需配合企業的營運模式，並採取合適的措施，如小心選擇能源及燃料、採取良好的運作模式及處理廢氣排放，便能減少廢氣。

3.2.4 能源效益及邁向碳中和

能源效益與你營運的車隊及廠房設備的燃料效益息息相關。提高燃料效益的方法包括：使用高效能的引擎設計、定期保養車輛及其他運輸工具及改善企業內的運作等。提高能源效益不但可保護天然資源，同時亦為企業節省成本及邁向碳中和，符合商業利益。此外，辦公室內節約能源及實施碳足跡管理措施亦是環境計劃中的重要部份。



3.2.5 交通及物流業的效益

改善交通及物流業效益有很多方法，以下是一些例子。企業應根據公司的營運，配合需要而訂立合適的計劃。

- ✦ 制訂汽車維修保養計劃，以確保汽車性能良好；
- ✦ 鼓勵公司的車隊經理或承判商購買較環保的汽車。符合歐盟六期排放標準的汽車已可於本地市場找到。此外，以天然氣或丙烷驅動的汽車產生更少廢氣，混能或電動汽車也是良好的替代品；
- ✦ 規劃出最快捷的運輸路線，並按此路線編排時間表，同時亦應避免安排單獨的車程；
- ✦ 鼓勵在非繁忙交通時間內搬運物料；及
- ✦ 確保車輛司機遵守《汽車引擎空轉（定額罰款）條例》（第611章）。

3.2.6 廢物管理

所有機構都會產生廢物，故制訂全面的廢物管理計劃，以妥善管理機構的廢物。另外，在機構設置廢紙、塑膠、金屬及其他廢物分類回收設施，以增加源頭廢物回收成效。



3.2.7 節約用水及污水控制

減少每天的用水量是減少廢水的最簡單方法。減少機構內產生的廢水，不但造福香港的環境及居民，更可節省機構的營運成本。

3.2.8 環保採購

購買環保產品，公司便對環保作出了貢獻。為公司購買的每一件產品，均有可能對環境造成影響。故此，在選購產品時必須深思熟慮，減少廢物。購買可被生物降解或可重複使用的產品，亦可減低堆填區的壓力。



採購環保產品的基本守則

採購產品時應盡可能根據下列準則進行：

- ✦ 購買可重複使用或包含可重複使用組件的物品，如補充裝筆芯及可充電電池。
- ✦ 購買可循環再用的物品，例如沒有加上膠膜的紙袋。
- ✦ 減少購買耗用資源的產品，例如，購買慳電燈泡代替低能源效益的燈泡。
- ✦ 選購較耐用的產品以減少更換次數。
- ✦ 選購無毒或低毒素的產品，例如低污染水溶性油漆。採用這些產品亦有助減少工作環境的安全問題。
- ✦ 參考環境保護署發布的產品環保規格或其他環保採購指南進行環保採購。

採購程序

- ✎ 盡量購買環保產品。如果公司沒有任何政策指導如何進行採購工作，便應制訂一套採購環保產品政策，並將該政策通知供應商。
- ✎ 為公司內大量使用的物品（紙製品，塑料袋等）進行簡單的調查，看看是否有其他更環保的替代方案。
- ✎ 檢查損壞物件能否進行修理，盡可能不購買新物品。在許可情況下，翻新辦公室的家具以減低購置新家具的成本。
- ✎ 鼓勵同事購買更環保的產品。
- ✎ 鼓勵理性採購理念，避免購買損害環境的產品。例如：不要購買產自熱帶雨林的產品，因破壞雨林會導致多項環境問題，包括全球氣候變暖、砍伐森林、減低生物多樣性等。
- ✎ 採用大批購買方式。
- ✎ 停止 / 避免購買即棄及含微塑膠的產品。
- ✎ 鼓勵購買附有環保標誌及環保標籤的產品。

3.3 夥伴協力合作



3.3.1 溝通和動力

倘若你已承諾在企業內推行環保措施，便應與他人分享機構的努力成果，尤其是供應商、顧客和其他商業夥伴。由於你所得的成就可推動其他企業仿效，故應將所制訂的環保計劃告知其他企業。有時候，夥伴並不知道推行這些環保計劃所帶來的效益。

他們亦可能希望推行自己的環保計劃，但他們需要更多的指引，協助他們開展計劃。因此，向有興趣人士公開本身的環境政策是非常重要的。透過主動推廣，可鼓勵其他人更懂得保護環境，亦令企業本身在商業社會上取得更大的知名度。你可發表環境評估報告或可持續發展報告，也可以參考附錄二，學習交通及物流業的良好環保措施。

影響你的供應商與承辦商

一項良好的環保計劃要求貴公司盡可能購買和使用環保產品。因此，務必讓供應商和其他相關合作夥伴知道公司環保計劃的要求，同時亦要符合企業的需要。公司可採取多種方法，向供應商清晰表達你的要求。

- ✎ 告訴供應商機構的環境政策，並向他們展示機構的環保宗旨。
- ✎ 於合約訂明環保要求。
- ✎ 與供應商合作尋找既環保又便宜的產品。要求供應商嘗試尋找價格相若但較環保的產品，以取代現正使用的物品。
- ✎ 要求供應商提供文件，證明所供應的產品實屬環保產品。
- ✎ 鼓勵供應商使用可回收 / 可被生物降解的包裝物料。
- ✎ 邀請供應商 / 承辦商參與由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃。

影響你的顧客與客戶

正如你欣賞供應商為你提供各種環保產品及服務，同樣地，你的消費者亦會很欣賞你向他們提供高質量貨物所作出的努力。一般而言，向消費者傳達你熱心環保的訊息，可增加客戶的忠誠度。因此，向消費者提供有關你正推行的環保措施及他們所購買產品的資料，是使顧客了解你的努力的一個好方法，並支持貴公司的環保計劃。

- ✦ 在當眼處張貼環境政策。
- ✦ 聆聽顧客的意見，找出需要改善的地方及方法。
- ✦ 鼓勵顧客選擇含環保元素的產品 / 物料。
- ✦ 提供誘因（如折扣優惠）予參與環保計劃的客戶。

影響社會人士

每位香港市民都會感受到污染的影響。儘管不少人希望協助改善環境質素，但並非所有人知道應從何入手。作為一家綠色企業，你每天都要面對不同的環境管理問題，你需要了解並讓市民知道你的商業行為和環保工作對社會的影響。「綠色」企業也應作為一個榜樣，向公眾展示你為保護環境所作出的努力。

透過你的經驗和能力協助社區，你可藉此推動環保同時贏取社區內的良好聲譽。此外，你應主動將建立環保計劃中所學到的經驗和訊息與公眾分享，以提高社區的環保意識。你還可透過多種渠道協助社區推動環保。

- ✦ 參與及支持地區環保活動，如組織「清潔海灘」運動及資助環保項目等。
- ✦ 設置捐款箱，並將捐款贈予本地慈善環保機構。
- ✦ 在通訊、可持續發展報告及其他出版的刊物上，匯報公司所實行的環保措施及成就。
- ✦ 與其他業內機構合作及分享推行環保計劃及活動的經驗。
- ✦ 積極推行更多環保計劃，以吸引公眾參與（例如開放日）。
- ✦ 申請獎項或標誌，為公司所作的環保努力取得正式認可。

4. 評審準則的比重

前文提及，評審會就三個範疇評核交通及物流業界別合資格參賽者的表現，包括環保領導、環保計劃與表現及夥伴協力合作。此界別的評審準則比重如下：

 環保領導	 環保計劃與表現	 夥伴協力合作
25%	55%	20%

為了鼓勵及表揚參賽單位在推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」所作出的努力，以及在「香港綠色機構認證」及其他認證或獎項計劃時所獲得的成就，在第二階段評審期間，主辦單位將按以下情況向「香港環境卓越大獎」的參賽單位給予不多於 10 分的額外分數：

推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」的額外分數（總額外分數不多於 3 分）

- ✎ 參賽單位透過他們的業務渠道推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」（例如在他們的處所、網站、電子屏幕等顯示在上述計劃獲得的標誌 / 貼紙；把獲得的相關標誌印在名片、信紙和通過媒體刊登專題文章），最多可獲得 **1 分的額外分數**。
- ✎ 參加單位成功推薦其業務合作夥伴（例如供應商）參加「香港環境卓越大獎」，可獲得**不多於 2 分的額外分數**。

凡透過業務渠道推廣及宣傳「香港環境卓越大獎」，並成功推薦業務夥伴參賽的參賽公司 / 機構有機會獲得「傑出香港環境卓越大獎推廣夥伴」的榮譽，詳情請參閱 2024「香港環境卓越大獎」計劃小冊子 2.6 部份。

獲取「香港綠色機構認證」的額外分數（總額外分數不多於 4 分）

- ✎ 擁有任何有效「減廢證書」 / 「節能證書」 / 「清新室內空氣證書」 / 「減碳證書」 / 「香港綠色機構」榮譽的參賽單位，可就每項證書獲得 **1 分的額外分數**。

參加其他認證或獎項計劃的額外分數（總額外分數不多於 3 分）

- ✎ 擁有有效環保證書（例如 ISO 14001、ISO 20121、ISO 50001、IECQ HSPM QC 080000、「粵港清潔生產伙伴（製造業）標誌計劃」、「香港 Q 嘜環保管理計劃」、世界自然基金會香港分會的「低碳營運計劃」及「低碳製造計劃」、中電「創新節能企業大獎」、世界綠色組織的「綠色辦公室獎勵計劃」、香港工業總會的「中銀香港企業低碳環保領先大獎」、綠建環評新建建築 / 綠建環評既有建築 / 綠建環評室內建築、「香港綠建商舖聯盟大獎」、環境及生態局的「戶外燈光約章」或主辦機構認可的其他環保計劃）的參賽單位，就每項計劃的證書可獲得 **1 分的額外分數**。主辦機構保留給予額外分數的決定權。

*註：

1. 「香港綠色機構認證」有四項證書，分別是「減廢證書」、「節能證書」、「清新室內空氣證書」以及「減碳證書」。參與機構可以通過採取多方面的環保措施進一步獲得「香港綠色機構」的榮譽。詳情請參閱「香港綠色機構認證」小冊子。
2. ISO 14001 是由「國際標準化組織」（International Organization for Standardization）頒布的環境管理體系標準。
3. ISO 20121 是由「國際標準化組織」（International Organization for Standardization）頒布的可持續發展活動管理體系標準。
4. ISO 50001 是由「國際標準化組織」（International Organization for Standardization）頒布的能源管理體系標準。
5. IECQ HSPM QC 080000 是由「國際電子元器件品質評定體系」（IEC Quality Assessment System for Electronic Components）頒布並規範有害物質流程管理的標準。
6. 「粵港清潔生產伙伴（製造業）標誌計劃」，是由香港特別行政區政府環境及生態局及廣東省工業和信息化廳共同執行。
7. 「香港 Q 嘜環保管理計劃」是一項由香港工業總會轄下的香港優質標誌局主辦的環保系統認證計劃。
8. 「低碳營運計劃」及「低碳製造計劃」是世界自然基金會香港分會舉辦的計劃。額外分數只適用於適合的界別及營運範圍位於香港或粵港澳大灣區（後者只適用於製造業及工業服務界別（非中小企組別）或建造業、製造業及工業服務界別（中小企組別））。
9. 中電「創新節能企業大獎」由中華電力有限公司主辦，目的是表揚已實施節能措施並達致顯著節能效果的機構。
10. 「綠色辦公室獎勵計劃」是世界綠色組織主辦針對辦公室的認可計劃。
11. 「中銀香港企業低碳環保領先大獎」由香港工業總會主辦，目的是鼓勵香港及泛珠江三角洲從事製造業及服務業的企業推行環保措施。
12. 「綠建環評」是一套為建築物可持續發展表現作第三方評估的工具。「綠建環評」由香港綠色建築議會頒發認證，而建築環保評估協會則負責對申請項目進行評審。
13. 「香港綠建商舖聯盟大獎」是由香港綠色建築議會主辦，旨在推動香港的「綠色購物」環境。「香港綠建商舖聯盟大獎」主要獎項得主（即「最綠模範商場」、「最綠模範商舖」及「最具動力合作獎」）方可於「香港環境卓越大獎」獲額外分數。
14. 「戶外燈光約章」是由環境及生態局推行的自願性計劃，目的是邀請戶外燈光裝置的擁有人及負責人在預調時間（即晚上10時、晚上11時或午夜12時至翌日早上7時）關掉對戶外環境有影響的裝飾、宣傳或廣告燈光裝置，為居民提供較理想的作息環境，並節省能源。
15. 在頒獎典禮舉行之前，獲獎機構或會因觸犯環保法規而影響其獲獎資格。

5. 參加表格 (交通及物流業服務界別)

第 1 部份 – 機構背景

截止報名日期：2025 年 1 月 14 日

(請注意：以下所示的機構名稱是指申請機構，並會在日後的獎項及宣傳品中使用。如沒有合理原因，將不得更改。)

機構名稱 (持有有效的香港商業登記證或法定地位)：

英文： _____
中文： _____
地址： _____
電話： _____
網址： _____
主要業務性質： _____
商業登記證號碼： _____

營運單位名稱 (如適用)：

英文： _____
中文： _____
地址： _____

母公司或關聯公司名稱 (如適用)：

英文： _____
中文： _____

僱員人數 (按申請機構的商業登記所聘用人數計算)

香港： (全職員工) _____ (兼職員工) _____
母公司： (全職員工) _____ (兼職員工) _____

貴公司或母公司或關聯公司 (如適用) 是否上市公司？

是 否

第 2 部份 – 聯絡詳情及聲明

請提供 貴機構聯絡人的下列資料。

聯絡人姓名： _____
職銜： _____
電話： _____
電郵： _____
郵寄地址： _____
(如與第 1 部份不同)

請於簽署及遞交本參加表格前閱讀下文的同意聲明。

簽署 (連同機構蓋章)： _____ 日期： _____
簽署者姓名： _____ 職位： _____

「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 已實施個人資料 (私隱) 政策。您可與「香港環境卓越大獎」技術顧問查閱及修正就您所提供的個人資料。如有需要，請電郵至 sec@hkaee.gov.hk。從您收集所得的個人資料將於完成是次「香港環境卓越大獎」評審後 24 個月被刪除及銷毀。

同意聲明

本人謹此聲明以上提供之資料全屬確實無訛，亦同意「香港環境卓越大獎」主辦機構 (環境及生態局及環境運動委員會及其秘書處) 及評審團所作的一切決定為最終決定，並於一切有關「香港環境卓越大獎」事宜上均具約束力。本人明白任何錯誤或誤導的資訊或會令本人的申請被取消資格。

本人同意本人所提供之個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 將會用於主辦機構及技術顧問作以上活動聯絡及處理、評估和管理本人申請之用。本人明白如未能提供相關個人資料，會影響主辦機構及技術顧問處理本人之申請。

「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 擬使用您所提供的個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 向您推介本局的最新發展、顧問服務、活動和培訓課程。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

本人反對「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局) 使用本人的個人資料作任何推廣用途。

環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處亦擬使用您所提供的個人資料 (包括姓名、聯絡電話、通訊地址和電郵地址) 向您推介環境及生態局及 / 或環境運動委員會的最新發展、政策、活動和計劃。如您不同意上述安排，請在下面的方格內填上「✓」號。

本人反對環境及生態局及 / 或環境運動委員會及其秘書處使用本人的個人資料作任何推廣用途。

貴機構是否有興趣參加「傑出推廣夥伴嘉許計劃」？

(香港環境卓越大獎技術顧問將在收到此報名表後與 貴機構進一步聯絡介紹計劃詳情)

是 否

貴機構員工是否有興趣參加「傑出綠色菁英嘉許計劃」？

(香港環境卓越大獎技術顧問將在收到此報名表後與 貴機構進一步聯絡介紹計劃詳情。此計劃詳情請參閱有關指引及專用申請表格)

是 否

貴機構從下列哪些途徑認識「香港環境卓越大獎」？(可選擇多於一項)

- 傳媒 (如電視特輯及報章)
- 社交媒體 (如 Facebook、LinkedIn、YouTube 及 Instagram)
- 巡迴展覽
- 透過技術顧問提供的資訊
- 由其他公司 / 機構推介 (公司 / 機構名稱：_____)
- 海報或廣告
- 主辦機構的網頁或推廣電郵
- 主辦機構舉辦的環保經驗分享會
- 從參與「香港綠色創新大獎」或「香港綠色機構認證」得知
- 透過商會提供的資訊 (商會名稱：_____)
- 其他 (請註明：_____)

請填妥參加表格，並透過以下渠道把表格遞交至「香港環境卓越大獎」技術顧問 (香港生產力促進局)，亦可直接於網上遞交申請 ——

電郵 : awards@hkaee.gov.hk
郵寄地址 : 香港九龍九龍塘達之路 78 號生產力大樓
 : 「香港環境卓越大獎」技術顧問 香港生產力促進局
網上申請 : <https://aas.hkaee.gov.hk/HKAEE/applicationform/apply>

注意：

如申請人於遞交申請表後 7 個工作天內仍未收到申請確認，請致電「香港環境卓越大獎」熱線 2788 5903 查詢。

6. 鳴謝

主辦機構感謝環境及自然保育基金資助「香港環境卓越大獎」。

資助



環境及自然保育基金
Environment and Conservation Fund

主辦機構



中華人民共和國香港特別行政區政府
環境及生態局
Environment and Ecology Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
of the People's Republic of China

環境及生態局



環境諮詢委員會



香港工業總會



香港生產力促進局



香港中華廠商聯合會
The Chinese Manufacturers'
Association of Hong Kong

香港中華廠商聯合會



香港社會服務聯會



ENVIRONMENTAL
CAMPAIGN COMMITTEE
環境運動委員會

環境運動委員會



商界環保協會



Hong Kong General Chamber of Commerce
香港總商會 1861

香港總商會



香港中華總商會



香港中華出入口商會
The Hong Kong Chinese Importers' & Exporters' Association

香港中華出入口商會

7. 查詢



電話： 2788 5903



電郵： awards@hkaee.gov.hk



網頁： www.hkaee.gov.hk

8. 聲明

此指南所載資料只作指引。雖然主辦機構已竭盡全力確保此指南準確，但主辦機構或任何涉及此獎項之機構一概不就此刊物內任何內容導致的任何索償、損失或開支負任何責任。

附錄一：交通及物流業界別的自我評核清單

環保領導

	有	沒有
領導才能		
➤ 管理層作出承諾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 管理層參與環保計劃及活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 以雙向形式與員工溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立任何獎賞機制鼓勵員工執行環保措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
方針及承諾		
➤ 制定環保 / 可持續發展 / 環境、社會及管治 (ESG) 政策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策內承諾保護環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 環保 / 可持續發展 / ESG 政策全公司適用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 就方針內聲明目標組織活動及制訂程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於決定辦公室位置時，選擇獲得綠色建築物認證（例如綠建環評（BEAM Plus）及綠色建築評估系統（LEED））的樓宇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 簽署由香港特別行政區政府推出 / 支持的相關環保約章（例如：減碳約章、減廢回收約章、碳中和（減廢）約章、惜食約章、室內溫度節能約章、「不要鎢絲燈泡」節能約章及惜物減廢在我手約章、惜物·有「計」約章、廢物收集車輛良好作業約章、戶外燈光約章、節能約章、4T 約章、玻璃容器回收約章及「Bye Bye 微膠珠」約章）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
組織與資源		
➤ 委派「環保經理」協助推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 成立環保工作小組協助推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 分配足夠資源推行環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工參與環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 建立及執行一套有效的環境管理系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保溝通		
➤ 定期公開環保 / 可持續發展 / ESG 方針、活動及成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵員工對環保計劃提出建議或回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 收集員工意見，回答員工所關注的問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 對熱心於推動環保的員工予以鼓勵或獎賞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 向社會宣示環保計劃的成績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 提名及鼓勵員工參加環保工作小組或與環保有關的獎項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保培訓		
➤ 確定個別員工的培訓需要，並提供培訓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 保存環保培訓的記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

有 沒有

持續改進的管理		
➤ 制訂計劃，定期檢測公司的環保計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 記錄檢測結果，並進行相關的糾正措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 檢查有否採取合適的糾正措施，並完善不足之處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與同業 / 地區 / 全球標準 (例如：綠建環評 (BEAM Plus) 及綠色建築評估系統 (LEED) 或當進行室內裝修、改建及翻新項目時參考綠建環評室內建築 (BEAM Plus Interiors) 的標準) 作比較	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

環保計劃與表現

有 沒有

遵守法規		
➤ 向各公司，有關政府機構和工業協會收集環保的法律資訊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 建立與業界有關的環保法規清單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保有關管理人員可持續取得法律文件，並建立相關行政程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確保有關法律規定的資訊能有效傳達至全體員工，並建立相關行政程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 監督環保要求變更及對環保要求進行相應修改，並建立相關行政程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 定期監督環保要求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 對那些經常、反覆或嚴重不符合規定的地方採取糾正及預防措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
推行環保計劃		
➤ 進行環境審核 (如碳審計、能源審計) 或環境評估以決定可改善範圍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂目標與指標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂達成目標與指標的措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 選定員工負責執行不同措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 監察計劃的進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
室外空氣質素		
➤ 考慮使用替代燃料以減低廢氣排放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於排放處安裝空氣污染控制設備，用以控制排放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廢物管理		
➤ 進行廢物審計 / 檢查，以確定所產生的廢物種類和數量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用電子傳真系統，減省紙張消耗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用電子宣傳渠道，取代派發宣傳單張	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 簡化運作程序及除去不必要的表格和記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制定減廢計劃以達至更好的廢物管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 使用可重覆使用的收納箱運送貨物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 教導清潔員工正確及乾淨回收	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 減少及重用節日裝飾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於公務活動中避免使用樽裝水及不必要的裝飾 / 紀念品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

有 沒有

節約能源及邁向碳中和		有	沒有
➤	考慮引擎之選擇，用以提高能源效益	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	制訂及實施針對提高能源效益的工作守則	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	制訂維修保養計劃，確保引擎及機器設備得以正常運作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	制定減低能源使用及減少碳足跡的目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	在貨倉善用天然光作照明之用，以減低因使用電力而產生的碳排放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	設立實時能源監控系統，以便及時發現不正常能源消耗及能源效益較低的地方。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	考慮在營運過程中使用可再生能源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	購買碳抵銷計劃以抵銷與營運相關的碳排放	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
運輸效能			
➤	制定汽車維修計劃以確保汽車維持良好狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	考慮公司所有司機使用最快捷的交通路線	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	鼓勵在非繁忙時間運送貨物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	購買較排放標準的營運汽車，如歐盟六期的車輛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	轉用混能 / 電動車輛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
節約用水及污水控制			
➤	盡可能選取用水效益較大（附有第 1 級用水效益標籤）的用水器具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	安裝節流器及自動關閉系統或其他設備，減少用水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	鼓勵員工徹底關掉水龍頭及匯報任何滴漏的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	使用環保清潔產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	適當地控制所產生的污水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	定期檢測污水，確保符合法例要求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環保採購			
➤	購買可再用、循環再造、含有可再用配件、減低資源消耗、壽命較長及含有較少有毒污染物的產品（如：再造紙、可重用的碳粉盒）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	制定任何有助員工採購環保產品的政策，並知會供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	鼓勵員工對大量使用的物品進行簡單的調查研究，了解有否其他的環保選擇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	鼓勵員工以維修代替購買全新產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	鼓勵員工建議其他更環保的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	鼓勵理性地採購產品，避免購買影響生態的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	採用大批購買的模式，減少包裝廢料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	支持購買貼有環保標籤的產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	於飲宴或活動時採用環保菜單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤	根據環保署推出的環保採購守則或其他採購守則進行環保採購	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

夥伴協力合作

有 沒有

影響你的供應商與承辦商		
與供應商溝通		
➤ 將公司的環保 / 可持續發展方針及「使命聲明」通知供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與供應商共同確認環保產品以取締正使用的一般產品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 制訂環保採購政策和宣傳要求予供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵供應商提供文件證明環保產品的真確性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 於合約訂明環保要求，選用提供可持續環保產品的供應商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 優先選擇一些環保產品或在環保方面負責任的供應商 / 承辦商	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 邀請供應商 / 承辦商參與由公眾 / 私人 / 非政府組織舉辦的社區支援計劃或環保合作計劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
影響你的顧客與客戶		
➤ 在公司當眼處張貼環保 / 可持續發展方針	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 鼓勵客戶退回包裝材料（例如木卡板）以循環再用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
影響社會人士		
➤ 與社會人士分享推行環保計劃的經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 確定公司對社會的影響，並知會社會人士	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 參與及支持本地環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 設立捐款箱，將所得捐款贈予本地的慈善環保團體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 在業務通訊、雜誌及其他刊物中匯報你的環保活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 申請獎項或標誌，為本身作出的努力取得認可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 出版環境 / 可持續發展 / ESG 報告向持分者匯報表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ 與其他組織合作，推動保護環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

附錄二：交通及物流業界別的良好作業守則

- ✎ 建立環境管理系統及組織架構以持續改善環境表現，及獲取 ISO 14001 環境管理體系的證書。
- ✎ 商業策略與聯合國可持續發展目標保持一致。
- ✎ 設立獎勵計劃以鼓勵員工參與環保活動及支持環保措施。
- ✎ 制定年度行動計劃和目標以改善環境（如減少碳排放、能源消耗、耗水量和減少廢物等），並利用電子渠道規劃和推廣相應的項目和活動。
- ✎ 建立值勤表的電子系統，使司機可以在智能手機或電腦上檢查信息，代替紙本信息。
- ✎ 為司機制訂環保駕駛貼士，並鼓勵司機參加環保駕駛培訓。有系統地安排運輸路線，以提高效率和節省燃油。
- ✎ 利用本地資料，進行燃油績效基準評價以識別可節省燃油的可能性。
- ✎ 購買新車時，考慮購買環保汽車，例如歐盟六期或以上、電動和混能車輛。
- ✎ 通過實施或鼓勵分判商在運營過程中使用電動卡車來促進電動卡車的發展。
- ✎ 進行廢物 / 能源 / 碳審計，以確定在各種環境方面需要改進的領域。
- ✎ 把可回收的物料分類和收集並送往回收商循環再造，例如廢紙、可充電電池、已使用的光碟、碳粉盒、鋁罐、膠樽、紙板、塑膠包裝物料、卡板、光管和舊輪胎等（回收商的資料可在環境保護署的網站的「香港回收再造公司名錄」中找到）。
- ✎ 使用節能照明設備，如 LED 燈具。
- ✎ 建立電子文件管理系統 / 流動應用程式精簡運作，從而減少耗用紙張，如電子投標、電子採購、電子發票及電子送貨單等。
- ✎ 採用生物柴油，以減少車隊的廢氣排放。
- ✎ 為貨倉及辦公室獲取「辦公室及公眾場所室內空氣質素檢定計劃」的室內空氣質素檢定證書。
- ✎ 透過公司網站發佈可持續發展 / 環境報告是一個有效的渠道，確保公眾知悉公司對保護環境的承諾和有關活動。

- ✦ 安裝獨立分錶以監察主要能源消耗的設備或器材。
- ✦ 利用車載資訊系統以獲得車輛的狀態及行駛記錄，系統可按機構的需要配置，以作出適切的建議及協助，達致改善油耗效益。例如建議最節省燃油的路線、提議車輛調配以優化物流效率、協助改善駕駛習慣。
- ✦ 機構可考慮安裝太陽能光伏板，善用太陽能以減少油耗 / 能耗。
- ✦ 向客戶提供誘因，例如折扣、優惠券和禮物以鼓勵他們支持機構的環保措施。
- ✦ 使用或開發計算和報告工具以計算每批貨物的碳排放量並向客戶提供碳排放報告，讓他們了解自己的碳排放表現。
- ✦ 鼓勵客戶和供應商 / 承包商重用和減少包裝物料。與持份者緊密合作以制定有效的回收計劃。
- ✦ 為公司和承辦商制定綠色採購政策和指南，從而提供適當的財政和人力資源，以促進綠色採購並與合作夥伴和持份者分享良好作業守則。
- ✦ 與其他同業或商會合作並分享制定環境計劃和活動的經驗。
- ✦ 主動舉辦更多環保計劃以鼓勵公眾參與（如開放日）。
- ✦ 鼓勵員工和持份者支持和參與各種社區活動（如植樹活動、清潔海灘、以物易物、減碳計劃和生物多樣性保護計劃等）。